



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA  
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA**

**PLANO DE ENSINO 2016.1**

**1 IDENTIFICAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> Administração de Unidades de Informação		
<b>CÓDIGO:</b> BIB03889	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60h.	<b>CRÉDITO:</b> 4
<b>PRÉ REQUISITO:</b> ----		
<b>Período:</b> 4º		
<b>OFERTA:</b> (HORÁRIO DA AULA) 18-20 (QUARTAS-FEIRAS E QUINTAS-FEIRAS)		
<b>PROFESSOR (A):</b> Mônica Alves da Fonseca		
<b>E-MAIL:</b> monicadafonseca@uol.com.br		

**2 EMENTA**

Princípios da administração: Estrutura organizacional de unidades de informação. Serviços meio e serviços fim: rotinas e racionalização. Marketing em unidades de informação.

**3 OBJETIVOS**

**3.1 Objetivo Geral**

Compreender a importância das teorias administrativas e dos instrumentos utilizáveis para este fim, correlacionando-os com o universo da biblioteca.

**3.2 Objetivos Específicos**

**3.2.1** Estudar os conceitos de administração

**3.2.2** Estudar princípios de organização de uma unidade de informação

**3.2.3** Objetivo da Unidade: Compreender as diferenças de cada tipo de biblioteca e as implicações destas diferenças na oferta de serviços.

**3.2.4** Identificar o marketing como instrumento útil e necessário no contexto da biblioteca

## 4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### 4.1 Unidade I – A evolução das abordagens teóricas administrativas.

O histórico das teorias administrativas.

As novas vertentes da administração pública e as bibliotecas. Como adequar a biblioteca à proposta de gestão pública.

### 4.2 Unidade II – A implementação do sistema de gestão em unidades de informação

Os diferentes tipos de bibliotecas.

A estrutura organizacional da biblioteca e suas características.

A configuração de serviços e produtos: o oferecimento de serviços de utilidade pública.

### 4.3 Unidade III – O Marketing nas unidades de informação

Conceituação e evolução do marketing;

A adoção do marketing nas unidades de informação – perspectivas e desafios;

O marketing pessoal e profissional.

## 5 METODOLOGIA:

### 5.1 Recursos

Notebook, Datashow, pincéis, quadro, textos técnico-científicos.

### 5.2 Atividades discentes

Leitura de textos e estudos dirigidos, apresentação de seminários e resumo de textos técnico-científicos.

## 6 AVALIAÇÃO:

A avaliação será feita através dos resultados dos exercícios propostos, seminário, participação do aluno. Será observada a assiduidade e pontualidade.

## 7 BIBLIOGRAFIA

### 7.1 BIBLIOGRÁFIA BÁSICA

MACHADO NETO, Manuel. **Marketing Cultural: das práticas à teoria**. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2002.

PRADO, Heloisa de Almeida. **Organização e administração de Bibliotecas**. São Paulo: T.A. Queiroz, 2000.

SILVA, Reinaldo O. da. **Teoria da administração**. São Paulo: Pioneira Thompson, 2002.

### 7.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

LUCK, Heloisa. **Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão**. 2.ed. Petrópolis: Vozes, 2003.

PAES, José Eduardo Sabo. **Fundações e entidades de interesse social: aspectos jurídicos, administrativos, contábeis e tributários**. 2.ed. Brasília: Brasília Jurídica, 2000.

PERSONA, Mario. **Marketing de gente: o marketing pessoal como suporte para o**

principal ativo das empresas. São Paulo: Futura, 2005.

---

## 8 CRONOGRAMA (Previsão)

AULA	DATA	CONTEÚDO
1	02/03	Apresentações e apresentação de conteúdo.
2	03/03	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
3	09/03	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
4	10/03	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
5	16/03	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
6	17/03	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
7	23/03	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva. Estudo dirigido
8	24/03	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
9	30/03	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
10	31/03	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
11	06/04	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
12	07/04	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva e discussão
13	13/04	Estudo do livro Teorias da administração de Reinaldo Oliveira da Silva. Estudo dirigido
14	14/04	Seminário sobre teorias administrativas
15	20/04	Seminário sobre teorias administrativas
16	27/04	Seminário sobre teorias administrativas

---

17	28/04	Seminário sobre teorias administrativas
18	04/05	Seminário sobre teorias administrativas
19	05/05	Seminário sobre teorias administrativas
20	11/05	Seminário sobre teorias administrativas
21	12/05	Seminário sobre teorias administrativas
22	18/05	Seminário sobre teorias administrativas
23	19/05	Seminário sobre teorias administrativas
24	25/05	Seminário sobre teorias administrativas
25	01/06	Seminário sobre teorias administrativas
26	02/06	Seminário sobre teorias administrativas
27	08/06	Seminário sobre teorias administrativas
28	09/06	Seminário sobre teorias administrativas
29	15/06	Seminário sobre teorias administrativas
30	16/06	Estudo de organização de bibliotecas
31	22/06	Estudo de organização de bibliotecas
32	23/06	Estudo de organização de bibliotecas
33	29/06	Visita técnica a uma unidade de informação
34	30/06	Estudo de organização de bibliotecas
35	06/07	Estudo de organização de bibliotecas