



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS**  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**  
**CURSO DE BIBLOTECONOMIA**

**PLANO DE ENSINO 2016.1**

**1 IDENTIFICAÇÃO**

<b>DISCIPLINA:</b> Preservação em Unidades de Informação		
<b>CÓDIGO:</b> BIB 10089	<b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 H	<b>CRÉDITO:</b> 3
<b>PRÉ REQUISITO:</b> BIB03889 – OAB e IBIB03891 -- Repr. Descritiva II		
<b>Período:</b> 5º período		
<b>OFERTA:</b> SEGUNDA-FEIRA: 18-20 HORAS E SEXTA-FEIRA: 18-20 HORAS		
<b>PROFESSOR (A):</b> Kátia Monteiro		
<b>E-MAIL:</b> k-atia2010@hotmail.com		

**2 EMENTA**

Conceitos básicos. Planejamento de edifícios. Meio ambiente. Armazenagem e segurança.  
Reformatação para preservação. Políticas de preservação e conservação de unidades de informações.  
Preservação de acervos em suportes digitais.

**3 OBJETIVOS**

**3.1 Objetivo Geral**

⇒ Planejar a implantação de um programa institucional de Preservação, para lidar com situações de salvaguarda de acervos nas unidades de informação.

**3.2 Objetivos Específicos**

⇒ **3.2.1** Refletir sobre a relação e as diferenças entre os conceitos preservação, conservação e restauração de acervos em unidades de informação;

- ⇒ **3.2.2** Identificar os tipos de agentes e os danos provocados por eles nos acervos das unidades de informação;
- ⇒ **3.3.3** Reconhecer o que é ético no processo de preservação de acervos em unidades de informação;
- ⇒ **3.3.4** Reconhecer as principais ações de preservação de acervo em unidades de informação;
- ⇒ **3.3.5** Valorizar o planejamento em preservação no processo de gestão de coleções em unidades de informação.

## **4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **4.1 UNIDADE 1 – O PROCESSO DE PRESERVAÇÃO DE ACERVOS**

- ⇒ Conceitos gerais;
- ⇒ Patrimônio Cultural: por que preservar?
- ⇒ Evolução histórica da preservação de acervos.

### **4.2 UNIDADE 2 – AGENTES DANIFICADORES DE ACERVO**

- ⇒ Agentes Internos;
- ⇒ Agentes Externos;
- ⇒ Agentes Biológicos.

### **4.3 UNIDADE 3 – A PRESERVAÇÃO COMO FUNÇÃO BIBLIOTECÁRIA**

- ⇒ Ética no trabalho de Preservação de acervos;
- ⇒ Planejamento de Edifícios: armazenagem; segurança e climatização;
- ⇒ Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e Manuseio;
- ⇒ Processo de restauração: evolução e características;
- ⇒ Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos;
- ⇒ Reformatação para preservação: documentos tradicionais e eletrônicos.

### **4.4 UNIDADE 4 – PLANEJAMENTO EM PRESERVAÇÃO**

- ⇒ Política de preservação: características e desafios para implantação.

## **5 METODOLOGIA:**

Aulas expositivas e dialogadas. Orientação de leituras indicadas nas referências do programa de ensino. Trabalho com produção de textos, pesquisas, relatos orais, estudos dirigidos, provas e seminários.

### **5.1 Recursos**

Textos disponibilizados através de fotocópias ou através de meio digital (e-mail); Quadro branco e pincel; Projetor de imagens (data show); Laboratório de preservação; Vídeos interativos, entre outros.

### **5.2 Atividades discentes**

Visitas técnicas; trabalho de campo; oficinas e/ou cursos planejados mediante o andamento das aulas e visando a prática das técnicas de higienização e pequenos reparos em acervos bibliográficos.

## **6 AVALIAÇÃO:**

O processo de avaliação contemplará **quatro avaliações** que totalizarão até 10 (dez) pontos:

- A) **SEMINÁRIO:** recorrerá ao conteúdo das leituras indicadas e discutidas no decorrer da terceira unidade de ensino. Apresentação oral e escrita (atividade individual e coletiva que totalizará até 3,0 pontos);
- B) **OFICINA – LABORATÓRIO DE PRESERVAÇÃO:** culminará na execução prática de algumas técnicas de higienização e de pequenos reparos em acervos bibliográficos (atividade individual que totalizará até 2,0 pontos);
- C) **PROVA:** prova escrita discursiva que terá como conteúdo base os pressupostos teóricos e as discussões realizadas em sala de aula durante o semestre (atividade individual que totalizará até 3,5 pontos);
- D) **EXERCÍCIOS EM GERAL:** atividades avaliativas no decorrer do semestre que abordarão o contexto das unidades de ensino como, fichamentos, resenhas, estudo dirigido, relatórios de palestras e visitas técnicas, dentre outros (atividades individuais que totalizarão até 1,0 pontos).

No processo de avaliação será considerado a frequência participativa nas aulas (engajamento, compromisso e atitude), assim como a participação efetiva no desenvolvimento e apresentação (oral e escrita), nos trabalhos individuais (exercícios e outros testes avaliativos) ou em equipe (seminários).

O aluno tem direito a faltar até 25% da carga horária da disciplina e se as faltas forem superiores a esse percentual será reprovado por falta. Aqueles com média inferior a 7,0 (sete) serão submetidos à prova final, sendo considerados aprovados os que alcançarem média igual ou superior a 5,0 (cinco) ao final do processo.

Obs: Em caso de ausência, procure saber o que foi desenvolvido em sala de aula, providencie os textos e se informe sobre exercícios e atividades com seus colegas.

## **7 BIBLIOGRAFIA**

### **7.1 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BECK, Ingrid. **Manual de conservação de documentos**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1995.

GOMES, Gláucia; NOGUEIRA, Isabel; ABRUNHOSA, J. J. **Técnicas modernas de preservação e recuperação de acervos bibliográficos**. Nova Friburgo: Êxito, 2006

SPINELLI JUNIOR, Jayme. **Conservação de acervos bibliográficos e documentais**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997.

### **7.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ARAÚJO, Diná Marques Pereira. **Introdução às técnicas de acondicionamento e higienização de livros raros e especiais:** atividades da oficina de conservação da divisão de coleções especiais. Belo Horizonte: Sistema de Bibliotecas/UFMG, 2010. Disponível em: <

[https://www.bu.ufmg.br/boletim/obrasraras/introdu%e7%e3o\\_t%e9cnicas\\_acondicionamento\\_higieniza%e7%e3o.pdf](https://www.bu.ufmg.br/boletim/obrasraras/introdu%e7%e3o_t%e9cnicas_acondicionamento_higieniza%e7%e3o.pdf)> Acesso em: 30 ago. 2013.

CASTRO, Aloísio Arnaldo Nunes de. **A Trajetória histórica da conservação - restauração de acervos em papel no Brasil**. Juiz de Fora: UFJF, 2013.

CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer Conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 2000.

EDMONDSON, Ray. **Memória do mundo**: diretrizes para a salvaguarda do patrimonio documental. UNESCO, 2002. Disponível em: <<http://www.portal.arquivonacional.gov.br/Media/Diretrizes%20para%20a%20salvaguarda%20do%20patrim%20C3%B4nio%20documental.pdf>>. Acesso em: 20 mar. 2004.

FERREIRA, Carla Alexandra Silva. **Preservação da Informação Digital**: uma perspectiva orientada para as bibliotecas. 2011, 143 f. Dissertação ( Mestrado em Informação, Comunicação e Novos Media) - Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, Coimbra, 2011 Disponível em: <<https://estudogeral.sib.c.pt/bitstream/10316/15001/1/Preserva%20a%20da%20Informa%20Digital.pdf>> Acesso em: 15 ago. 2012.

### **7.3 BIBLIOGRAFIA SUGERIDA PARA TRABALHOS E SEMINÁRIOS:**

ABRUNHOSA, J.J. (Org.). **Coletânea sobre Preservação & Conservação de Acervos em Bibliotecas Brasileiras**. Nova Friburgo: Êxito, 2007.

ARELLANO, Miguel Angel Mardero. **Preservação digital de informação técnico-científica**. 2006. Disponível em: < <http://portal.cid.unb.br/CIPECCbr/viewabstract.php?id=12>> Acesso em: 03 abr. 2007.

BECK, Ingrid. Ferramentas de Gerenciamento para conservação preventiva de acervos. **Registro; Revista do Arquivo Público Municipal de Idaiatuba**, São Paulo, a. 2, n. 2, jul./ 2003, p. 27-39.

BOERES, Sonia A. de Assis; ARELLANO, Miguel A. Márdero. Políticas e estratégias de preservação de documentos digitais. 2005. Disponível em: <[http://www.cinform.ufba.br/vi\\_anais/docs/SoniaMiguelPreservacaoDigital.pdf](http://www.cinform.ufba.br/vi_anais/docs/SoniaMiguelPreservacaoDigital.pdf)> Acesso em: 10 dez. 2005.

BRANDI, C. **Teoria da Restauração**. São Paulo: Atelie editorial, 2004. (Trad. Beatriz Köhl)

CARVALHO, Claudia S. Rodrigues de. O espaço como elemento de preservação dos acervos com suporte em papel. 1998. Disponível em: <<http://www.casaruibarbosa.gov.br>> Acesso em: 13 abr. 2000.

CARVALHO, Maria da Conceição; MOTTA, Rosemary Tofani; FERNANDES, Cleide Aparecida. A preservação de acervos de bibliotecas e sua importância na atualidade: a ótica dos Bibliotecários da UFMG. 2005. Disponível em: <<http://www.informacaosociedade.ufpb.br/Is1510507.htm>> Acesso em: 10 nov. 2005.

CASTRO Ana Lúcia Siaines de. Ética na preservação. **MAST Colloquia**, v. 9, 2007, p. 15 – 24. Disponível em: <[http://www.mast.br/livros/mast\\_colloquia\\_9.pdf](http://www.mast.br/livros/mast_colloquia_9.pdf)> acesso 10 jun. 2011.

CASSARES, Norma cianflone; TANAKA, Ana Paula Hirata. **Preservação de acervos bibliográficos**: homenagem a Guita Mindlin. São Paulo: Arquivo Público do Estado de São Paulo, 2008.

CONWAY, Paul. **Preservando o universo digital**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

FIOCRUZ. **Política de preservação e gestão de acervos culturais das ciências e da saúde**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2013. Disponível em:

<[http://www.coc.fiocruz.br/patrimonio/images/stories/PDFs/politica\\_preservacao\\_gestao\\_acervos\\_coc.pdf](http://www.coc.fiocruz.br/patrimonio/images/stories/PDFs/politica_preservacao_gestao_acervos_coc.pdf)> Acesso em: 13 maio 2013.

GOMES, Sônia de Conti, TOFANI, Rosimary. **Técnicas alternativas de conservação**: recuperação de livros revistas, folhetos e mapas. Belo Horizonte: UFMG, 1997.

GÜTHS, Saulo; CARVALHO, Cláudia S. Rodrigues de. Conservação preventiva: ambientes próprios para coleções. **MAST Colloquia**, v. 9, 2007, p. 15 – 24. Disponível em: <[http://www.mast.br/livros/mast\\_colloquia\\_9.pdf](http://www.mast.br/livros/mast_colloquia_9.pdf)> acesso em: 10 jun. 2011.

LAURENTE, G. **Guarda e manuseio de materiais de registro sonoro**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

MOREIRA, Ana Paula Santos; PINTO, Josué Henrique Nunes. **A preservação de acervos biblioteconômicos e a promoção de um ambiente saudável de mediação da informação**: a ética bibliotecária como ponto de partida. 2012, 25 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) – Universidade Federal do Espírito Santo, 2012.

OGDEN, S. **Caderno técnico**: Reformatação. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

\_\_\_\_\_. **Caderno técnico**: administração de emergências. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

\_\_\_\_\_. **Caderno técnico**: armazenagem e manuseio. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

\_\_\_\_\_. **Caderno técnico**: meio ambiente. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

\_\_\_\_\_. **Caderno técnico**: emergências com pragas em arquivos e bibliotecas. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

\_\_\_\_\_. **Caderno técnico**: planejamento e prioridades. 2.ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

PALETTA, Fátima Aparecida Colombo. **Manual de higienização de livros e documentos encadernados**. São Paulo: Hucitec, 2004. 71p.

PAIVA, Celso Lago. Cupins e arquivos: Abordagem ecológica. **Registro; Revista do Arquivo Público Municipal de Idaiatuba**, São Paulo, a. 2, n. 2, jul./ 2003, p. 69-81.

PORTA, Paula. **Política de preservação do patrimônio cultural no Brasil**: diretrizes, linhas de ação e resultados 2000 | 2010. Brasília: Iphan - Monumenta, 2012. Disponível em: <<http://www.monumenta.gov.br/site/wp-content/uploads/2012/09/Políticanacional10anosFinal.pdf>> Acesso em: 10 dez. 2012.

REMÉDIO, Maria Aparecida. Controle do ataque de inseto em Bibliotecas e arquivos: Uma experiência com CO2 e N2. Disponível em: <<http://www.arquivo.ael.ifch.unicamp.br/pres-co2.htm>> Acesso em: 19 mai 2003.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Conservação e preservação de documentos eletrônicos. In: \_\_\_\_\_. **Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística**. Brasília: ABARQ, 2002.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. A preservação da informação: um cenário em arquivos e bibliotecas. **Verbos de Minas: Letras**, Juiz de Fora, v. 11, n. 19, jan./jul.2011. Disponível em: <[http://www.cesjf.br/revistas/verbo\\_de\\_minas/edicoes/2011\\_2/16\\_SERGIO.pdf](http://www.cesjf.br/revistas/verbo_de_minas/edicoes/2011_2/16_SERGIO.pdf)> Acesso em: 18 ago. 2014.

THE BRITISH LIBRARY. Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda. Salvador: EDUFBA, 2000.

TRINKLEY, Michael; BECK, Ingrid; EWBANK, Luiz Antônio Macedo. Considerações sobre preservação na construção e reforma de bibliotecas: planejamento para preservação. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 102p.

## 8 CRONOGRAMA (Previsão)

AULA	DATA	CONTEÚDO
1	04/03	<p>Apresentação da professora e respectivamente da disciplina e dos alunos.</p> <p>Contextualização de cada aluno acerca dos conceitos de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conservação;</li><li>- Preservação;</li><li>- Restauração e</li><li>- Patrimônio Cultural.</li></ul> <p>Objetivo: fazer um comparativo de expectativas x realidades ao final da disciplina.</p>
2	07/03	<p>Unidade 1: O processo de preservação de acervos</p> <p>⇒ Conceitos gerais</p> <p>Conceituação do que é Conservação; Preservação; Restauração.</p> <p>Vídeo complementar: Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos.</p> <p>Textos: ARAÚJO, Diná Marques Pereira. <b>Introdução às técnicas de acondicionamento e higienização de livros raros e especiais</b>: atividades da oficina de conservação da divisão de coleções especiais. Belo Horizonte: Sistema de Bibliotecas/UFMG, 2010. Disponível em: &lt;<a href="https://www.bu.ufmg.br/boletim/obrasraras/introdu%e7%e3o_t%e9cnicas_acondicionamento_higieniza%e7%e3o.pdf">https://www.bu.ufmg.br/boletim/obrasraras/introdu%e7%e3o_t%e9cnicas_acondicionamento_higieniza%e7%e3o.pdf</a>&gt; Acesso em: 30 ago. 2013.</p>

		CASSARES, Norma Cianflone. <b>Como fazer Conservação preventiva em arquivos e bibliotecas</b> . São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 2000.
3	11/03	Unidade 1: O processo de preservação de acervos ⇒ Conceitos gerais Conceituação do que é Conservação; Preservação; Restauração.
4	14/03	Continuação da Unidade 1: O processo de preservação de acervos ⇒ Conceitos gerais Demonstração de campanhas de preservação em Bibliotecas diferentes.
5	18/03	Continuação da Unidade 1: O processo de preservação de acervos ⇒ Conceitos gerais Demonstração de campanhas de preservação em Bibliotecas diferentes. Apresentação de quais cursos e especializações existem pelo país, as associações, acessar sites. Exibição de vídeos complementares a matéria.
6	21/03	Unidade 1: O processo de preservação de acervos ⇒ Patrimônio Cultural: por que preservar? Explicação do que vem a ser patrimônio. Exibição de vídeos complementares ao tema. Texto: PORTA, Paula. <b>Política de preservação do patrimônio cultural no Brasil</b> : diretrizes, linhas de ação e resultados 2000   2010. Brasília: Iphan - Monumenta, 2012. Disponível em: < <a href="http://www.monumenta.gov.br/site/wp-content/uploads/2012/09/Políticanacional10anosFinal.pdf">http://www.monumenta.gov.br/site/wp-content/uploads/2012/09/Políticanacional10anosFinal.pdf</a> > Acesso em: 10 dez. 2012.
7	28/03	Continuação da Unidade 1: O processo de preservação de acervos

		<p>⇒ Patrimônio Cultural: por que preservar?</p> <p>Destaque para a importância de se preservar algo.</p> <p>Textos: CARVALHO, Maria da Conceição; MOTTA, Rosemary Tofani; FERNANDES, Cleide Aparecida. A preservação de acervos de bibliotecas e sua importância na atualidade: a ótica dos Bibliotecários da UFMG. 2005. Disponível em: &lt;<a href="http://www.informacaosociedade.ufpb.br/Is1510507.htm">http://www.informacaosociedade.ufpb.br/Is1510507.htm</a>&gt; Acesso em: 10 nov. 2005.</p> <p>PORTA, Paula. <b>Política de preservação do patrimônio cultural no Brasil</b>: diretrizes, linhas de ação e resultados 2000   2010. Brasília: Iphan - Monumenta, 2012. Disponível em: &lt;<a href="http://www.monumenta.gov.br/site/wp-content/uploads/2012/09/Políticanacional10anosFinal.pdf">http://www.monumenta.gov.br/site/wp-content/uploads/2012/09/Políticanacional10anosFinal.pdf</a>&gt; Acesso em: 10 dez. 2012.</p>
8	01/04	<p>Continuação da Unidade 1: O processo de preservação de acervos</p> <p>⇒ Patrimônio Cultural: por que preservar?</p> <p>Atividade: Fichamento de texto a escolha do aluno. Tema em discussão: <i>Preservação e memória social</i>. Após, debate sobre a ótica de diferentes textos/autores.</p>
9	08/04	<p>Continuação da Unidade 1: O processo de preservação de acervos</p> <p>⇒ Patrimônio Cultural: por que preservar?</p> <p>Exibição de vídeos complementares, debate a respeito do tema.</p> <p>Textos: EDMONDSON, Ray. <b>Memória do mundo</b>: diretrizes para a salvaguarda do patrimônio documental. UNESCO, 2002. Disponível em: &lt;<a href="http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/Diretrizes%20para%20a%20salvaguarda%20do%20patrim%C3%B4nio%20documental.pdf">http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/Diretrizes%20para%20a%20salvaguarda%20do%20patrim%C3%B4nio%20documental.pdf</a>&gt;. Acesso em: 20 mar. 2004.</p> <p>SILVA, Sérgio Conde de Albite. A preservação da informação: um cenário em arquivos e bibliotecas. <b>Verbos de Minas: Letras</b>, Juiz de Fora, v. 11, n. 19, jan./jul.2011. Disponível em: &lt;<a href="http://www.cesjf.br/revistas/verbo_de_minas/edicoes/2011_2/16_SERGIO.pdf">http://www.cesjf.br/revistas/verbo_de_minas/edicoes/2011_2/16_SERGIO.pdf</a>&gt; Acesso em: 18 ago. 2014.</p>



10	11/04	<p>Unidade 1: O processo de preservação de acervos</p> <p>⇒ Evolução histórica da preservação de acervos.</p> <p>Atividade: Fichamento do terceiro capítulo do livro de Castro, sendo que este será dividido para cada dupla ou trio explicitar sobre um subitem, visando a discussão da próxima aula.</p> <p>Texto: CASTRO, Aloísio Arnaldo Nunes de. <b>A Trajetória histórica da conservação - restauração de acervos em papel no Brasil</b>. Juiz de Fora: UFJF, 2013.</p>
11	18/04	<p>Continuação da Unidade 1 – O processo de preservação de acervos</p> <p>⇒ Evolução histórica da preservação de acervos.</p> <p>Atividade: Discussão sobre o terceiro capítulo do livro de Castro, cada dupla ou trio expondo sobre o subitem correspondente.</p> <p>Texto: CASTRO, Aloísio Arnaldo Nunes de. <b>A Trajetória histórica da conservação - restauração de acervos em papel no Brasil</b>. Juiz de Fora: UFJF, 2013.</p>
12	25/04	<p>Unidade 2: Agentes danificadores de acervo</p> <p>Atividade: Divisão de grupos e temas para seminário oral e escrito com temáticas que envolvem as três primeiras unidades de ensino.</p> <p>Ao final de cada apresentação, o restante da turma precisa entregar a professora um relato dos pontos principais e questionadores do seminário em questão.</p> <p>Aula de apoio para que os grupos consigam discutir sobre seus planejamentos e estratégias.</p>
13	29/04	<p>Unidade 2: Agentes danificadores de acervo</p> <p>⇒ Agentes externos.</p> <p>Atividade: Início da apresentação de seminários e entrega do trabalho escrito, conseqüentemente debate com a turma acerca do tema exposto.</p> <p>GRUPO 1 - Agentes físicos: efeitos ambientais e climáticos.</p> <p>Textos: OGDEN, S. <b>Caderno técnico: Reformatação</b>. 2. ed.</p>

		<p>Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.</p> <p>OGDEN, S. <b>Caderno técnico</b>: administração de emergências. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.</p> <p>THE BRITISH LIBRARY. <b>Preservação de documentos</b>: métodos e práticas de salvaguarda. Salvador: EDUFBA, 2000.</p> <p>TRINKLEY, Michael; BECK, Ingrid; EWBANK, Luiz Antônio Macedo. <b>Considerações sobre preservação na construção e reforma de bibliotecas</b>: planejamento para preservação. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 102p.</p>
14	02/05	<p>Continuação da Unidade 2: Agentes danificadores de acervo</p> <p>⇒ Agentes biológicos.</p> <p>Atividade: continuação da apresentação de seminários e entrega do trabalho escrito, conseqüentemente debate com a turma acerca do tema exposto.</p> <p>GRUPO 2 - Agentes biológicos</p> <p>Textos: OGDEN, S. <b>Caderno técnico</b>: emergências com pragas em arquivos e bibliotecas. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.</p> <p>REMÉDIO, Maria Aparecida. Controle do ataque de inseto em Bibliotecas e arquivos: Uma experiência com CO<sub>2</sub> e N<sub>2</sub>. Disponível em: &lt;<a href="http://www.arquivo.ael.ifch.unicamp.br/pres-co2.htm">http://www.arquivo.ael.ifch.unicamp.br/pres-co2.htm</a>&gt; Acesso em: 19 mai 2003.</p> <p>THE BRITISH LIBRARY. <b>Preservação de documentos</b>: métodos e práticas de salvaguarda. Salvador: EDUFBA, 2000.</p> <p>TRINKLEY, Michael; BECK, Ingrid; EWBANK, Luiz Antônio Macedo. <b>Considerações sobre preservação na construção e reforma de bibliotecas</b>: planejamento para preservação. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 102p.</p>
15	06/05	<p>Continuação da Unidade 2: Agentes danificadores de acervo</p> <p>⇒ Agentes externos.</p> <p>Atividade: continuação da apresentação de seminários e entrega do trabalho escrito, conseqüentemente debate com a turma acerca do tema exposto.</p> <p>GRUPO 3 – Características arquitetônicas X inundações.</p> <p>Textos: GÜTHS, Saulo; CARVALHO, Cláudia S. Rodrigues</p>

		<p>de. Conservação preventiva: ambientes próprios para coleções. <b>MAST Colloquia</b>, v. 9, 2007, p. 15 – 24. Disponível em: &lt;<a href="http://www.mast.br/livros/mast_colloquia_9.pdf">http://www.mast.br/livros/mast_colloquia_9.pdf</a>&gt; acesso em: 10 jun. 2011.</p> <p>THE BRITISH LIBRARY. <b>Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda</b>. Salvador: EDUFBA, 2000.</p> <p>TRINKLEY, Michael; BECK, Ingrid; EWBANK, Luiz Antônio Macedo. <b>Considerações sobre preservação na construção e reforma de bibliotecas: planejamento para preservação</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 102p.</p>
16	09/05	<p>Continuação da Unidade 2: Agentes danificadores de acervo</p> <p>⇒ Agentes externos.</p> <p>Atividade: continuação da apresentação de seminários e entrega do trabalho escrito, consequentemente debate com a turma acerca do tema exposto.</p> <p>GRUPO 4 – Características arquitetônicas X incêndios.</p> <p>Textos: GÜTHS, Saulo; CARVALHO, Cláudia S. Rodrigues de. Conservação preventiva: ambientes próprios para coleções. <b>MAST Colloquia</b>, v. 9, 2007, p. 15 – 24. Disponível em: &lt;<a href="http://www.mast.br/livros/mast_colloquia_9.pdf">http://www.mast.br/livros/mast_colloquia_9.pdf</a>&gt; acesso em: 10 jun. 2011.</p> <p>THE BRITISH LIBRARY. <b>Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda</b>. Salvador: EDUFBA, 2000.</p> <p>TRINKLEY, Michael; BECK, Ingrid; EWBANK, Luiz Antônio Macedo. <b>Considerações sobre preservação na construção e reforma de bibliotecas: planejamento para preservação</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 102p.</p>
17	13/05	<p>Continuação da Unidade 2: Agentes danificadores de acervo</p> <p>Apontamentos sobre a apresentação oral e o trabalho escrito elaborados pelos alunos nas aulas anteriores. Acréscimo de algum conteúdo, caso o grupo não o tenha mencionado.</p>
18	16/05	<p>Unidade 2: Agentes danificadores de acervo</p> <p>⇒ Agentes internos.</p> <p>Explicação e discussão sobre o tema.</p> <p>Textos: CARVALHO, Claudia S. Rodrigues de. O espaço</p>

		<p>como elemento de preservação dos acervos com suporte em papel. 1998. Disponível em:  <a href="http://www.casaruibarbosa.gov.br">http://www.casaruibarbosa.gov.br</a> Acesso em: 13 abr. 2000.</p> <p>TRINKLEY, Michael; BECK, Ingrid; EWBANK, Luiz Antônio Macedo. <b>Considerações sobre preservação na construção e reforma de bibliotecas:</b> planejamento para preservação. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 102p.</p>
19	20/05	<p>Unidade 3:</p> <p>⇒ Ética no trabalho de Preservação de acervos</p> <p>Complemento: Código de ética do conservador-restaurador.</p> <p>Texto: CASTRO Ana Lúcia Siaines de. Ética na preservação. <b>MAST Colloquia</b>, v. 9, 2007, p. 15 – 24. Disponível em:  <a href="http://www.mast.br/livros/mast_colloquia_9.pdf">http://www.mast.br/livros/mast_colloquia_9.pdf</a> acesso 10 jun. 2011.</p> <p>MOREIRA, Ana Paula Santos; PINTO, Josué Henrique Nunes. <b>A preservação de acervos biblioteconômicos e a promoção de um ambiente saudável de mediação da informação:</b> a ética bibliotecária como ponto de partida. 2012, 25 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) – Universidade Federal do Espírito Santo, 2012.</p>
20	23/05	<p>Unidade 3:</p> <p>⇒ Planejamento de Edifícios: armazenagem; segurança e climatização;</p> <p>⇒ Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e Manuseio.</p> <p>Texto: ABRUNHOSA, J.J. (Org.). <b>Coletânea sobre Preservação &amp; Conservação de Acervos em Bibliotecas Brasileiras.</b> Nova Friburgo: Êxito, 2007.</p> <p>BECK, Ingrid. Ferramentas de Gerenciamento para conservação preventiva de acervos. <b>Registro; Revista do Arquivo Público Municipal de Idaiatuba</b>, São Paulo, a. 2, n. 2, jul./ 2003, p. 27-39.</p> <p>BECK, Ingrid. <b>Manual de conservação de documentos.</b> Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1995.</p> <p>PALETTA, Fátima Aparecida Colombo. <b>Manual de higienização de livros e documentos encadernados.</b> São</p>

		Paulo: Hucitec, 2004. 71p.
21	30/05	<p>Continuação da Unidade 3:</p> <p>⇒ Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e Manuseio;</p> <p>⇒ Processo de restauração: evolução e características.</p> <p>Textos: BECK, Ingrid. <b>Manual de conservação de documentos</b>. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1995.</p> <p>CASSARES, Norma cianflone; TANAKA, Ana Paula Hirata. <b>Preservação de acervos bibliográficos</b>: homenagem a Guita Mindlin. São Paulo: Arquivo Público do Estado de São Paulo, 2008.</p> <p>CASTRO, Aloísio Arnaldo Nunes de. <b>A Trajetória histórica da conservação - restauração de acervos em papel no Brasil</b>. Juiz de Fora: UFJF, 2013.</p> <p>GOMES, Gláucia; NOGUEIRA, Isabel; ABRUNHOSA, J. J. <b>Técnicas modernas de preservação e recuperação de acervos bibliográficos</b>. Nova Friburgo: Êxito, 2006</p> <p>PALETTA, Fátina Aparecida Colombo. <b>Manual de higienização de livros e documentos encadernados</b>. São Paulo: Hucitec, 2004. 71p.</p> <p>ODGEN, S. <b>Caderno técnico</b>: armazenagem e manuseio. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.</p> <p>ODGEN, S. <b>Caderno técnico</b>: meio ambiente. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.</p> <p>ODGEN, S. <b>Caderno técnico</b>: planejamento e prioridades. 2.ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.</p>
22	03/06	<p>Unidade 3: A preservação como função bibliotecária.</p> <p>⇒ Técnicas (aula prática) para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos.</p> <p>Aula - oficina no laboratório de Preservação.</p> <p>Participação da bibliotecária conservadora Maria Aparecida Stelzer.</p>
23	06/06	<p>Continuação da Unidade 3: A preservação como função bibliotecária.</p> <p>⇒ Técnicas (aula prática) para realização de pequenos reparos</p>

		<p>em acervos bibliográficos.</p> <p>Aula - oficina no laboratório de Preservação.</p> <p>Participação da bibliotecária conservadora Maria Aparecida Stelzer.</p>
24	10/06	<p>Continuação da Unidade 3: A preservação como função bibliotecária.</p> <p>⇒ Técnicas (aula prática) para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos.</p> <p>Aula - oficina no laboratório de Preservação.</p> <p>Participação da bibliotecária conservadora Maria Aparecida Stelzer.</p>
25	13/06	<p>Continuação da Unidade 3: A preservação como função bibliotecária.</p> <p>⇒ Técnicas (aula prática) para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos.</p> <p>Aula - oficina no laboratório de Preservação.</p> <p>Participação da bibliotecária conservadora Maria Aparecida Stelzer.</p>
26	17/06	<p>Unidade 3: A preservação como função bibliotecária.</p> <p>⇒ Reformatação para preservação: documentos tradicionais e eletrônicos.</p> <p>Exibição de vídeos complementares.</p> <p>Atividade: fichamento do texto de Conway, para debate na próxima aula.</p> <p>Textos: CONWAY, Paul. <b>Preservando o universo digital</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.</p> <p>FERREIRA, Carla Alexandra Silva. <b>Preservação da Informação Digital</b>: uma perspectiva orientada para as bibliotecas. 2011, 143 f. Dissertação ( Mestrado em Informação, Comunicação e Novos Media) - Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, Coimbra, 2011 Disponível em: &lt;<a href="https://estudogeral.sib.c.pt/bitstream/10316/15001/1/Preserva%20da%20Informa%20Digital.pdf">https://estudogeral.sib.c.pt/bitstream/10316/15001/1/Preserva%20da%20Informa%20Digital.pdf</a>&gt; Acesso em: 15 ago. 2012.</p>
27	20/06	<p>Continuação da Unidade 3: A preservação como função bibliotecária.</p>

		<p>⇒ Reformatação para preservação: documentos tradicionais e eletrônicos.</p> <p>Debate sobre o tema.</p> <p>Textos: CONWAY, Paul. <b>Preservando o universo digital</b>. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.</p> <p>FERREIRA, Carla Alexandra Silva. <b>Preservação da Informação Digital</b>: uma perspectiva orientada para as bibliotecas. 2011,143 f. Dissertação ( Mestrado em Informação, Comunicação e Novos Media) - Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, Coimbra, 2011 Disponível em: &lt;<a href="https://estudogeral.sib.c.pt/bitstream/10316/15001/1/Preserva%c3%a7%c3%a3o%20da%20Informa%c3%a7%c3%a3o%20Digital.pdf">https://estudogeral.sib.c.pt/bitstream/10316/15001/1/Preserva%c3%a7%c3%a3o%20da%20Informa%c3%a7%c3%a3o%20Digital.pdf</a>&gt; Acesso em: 15 ago. 2012.</p>
28	27/06	<p>Unidade 4: Planejamento em preservação</p> <p>⇒ Política de preservação: características e desafios para implantação.</p> <p>Exposição da temática com ênfase nos desafios de uma política de preservação.</p> <p>Textos: FIOCRUZ. <b>Política de preservação e gestão de acervos culturais das ciências e da saúde</b>. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2013. Disponível em: &lt;<a href="http://www.coc.fiocruz.br/patrimonio/images/stories/PDFs/politica_preservacao_gestao_acervos_coc.pdf">http://www.coc.fiocruz.br/patrimonio/images/stories/PDFs/politica_preservacao_gestao_acervos_coc.pdf</a>&gt; Acesso em: 13 maio 2013.</p> <p>SANTOS, Vanderlei Batista dos. Conservação e preservação de documentos eletrônicos. In: _____. <b>Gestão de documentos eletrônicos</b>: uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2002.</p>
29	01/07	<p>Continuação da Unidade 4: Planejamento em preservação</p> <p>⇒ Política de preservação: características e desafios para implantação.</p> <p>Demonstração de políticas de preservação de algumas instituições a título de análise comparativa.</p> <p>Texto: BOERES, Sonia A. de Assis; ARELLANO, Miguel A. Márdero. Políticas e estratégias de preservação de documentos digitais. 2005. Disponível em: &lt;<a href="http://www.cinform.ufba.br/vi_anais/docs/SoniaMiguelPreservacaoDigital.pdf">http://www.cinform.ufba.br/vi_anais/docs/SoniaMiguelPreservacaoDigital.pdf</a>&gt; Acesso em: 10 dez. 2005.</p>

30	04/07	Prova com o conteúdo abrangendo os pressupostos teóricos e as discussões realizadas em sala de aula durante o semestre.
31	08/07	Entrega das atividades e médias. Encerramento do período.

Obs. Não foram inclusos no planejamento os dias que no calendário acadêmico encontram-se pré estabelecidos como feriados.