



Plano de Ensino			
UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO		Campus: Goiabeiras	
Curso: Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Biblioteconomia			
Data de Aprovação (Art. nº 91):			
Docente responsável: Ana Claudia Borges Campos anaborges32@hotmail.com			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Ciência da Informação http://lattes.cnpq.br/7352681814129799			
Disciplina: Planejamento de Unidades de Informação		Código: BIB03900	
Período: 2018/1			
Pré-requisito: BIB 03889 Administração de Unidades de Informação		Carga Horária Semestral: 60h	
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60h	-	-
Ementa: Planejamento: abordagens teóricas e tipologia. Planejamento sustentável de recursos em unidades de informação. Planejamento socioambiental de unidades de informação. Avaliação de unidades de informação. Elaboração de projetos ou plano de ação.			
Objetivos: Geral: Desenvolver com os alunos competências relacionadas ao planejamento, organização, avaliação e compartilhamento de recursos informacionais necessários à gestão de unidades de informação com atravessamentos em questões socioambientais e sustentáveis			



Objetivos Específicos:

1. Compreender o processo de planejamento aplicado à unidade de informação considerando, inclusive, questões socioambientais contemporâneas;
2. Apresentar e discutir a importância da formulação de objetivos em unidades de informação;
3. Analisar metodologias de elaboração de projetos e planos de ação e suas etapas considerando sua sustentabilidade.
4. Conhecer e aplicar uma metodologia de elaboração de projeto/plano de ação;
5. Compreender a importância da previsão e do compartilhamento de recursos em unidades de informação;
6. Aprender o processo de avaliação de produtos e serviços aplicados à realidade das unidades de informação.

Conteúdo Programático:

UNIDADE 1: Iniciação ao Processo de planejamento

- Conceituação, função e importância.
- Funções de Gerenciamento: planejamento como ferramenta.
- Níveis e tipos de planejamento.
- Planejamento estratégico: conceitos e funções.

UNIDADE 2: Definição de objetivos e elaboração de diagnóstico em unidades de informação

- Formulação de objetivos.
- Diagnóstico organizacional: importância.
- Elaboração de diagnósticos.

UNIDADE 3: Elaboração de planos de ação, previsão e compartilhamento de recursos

- Roteiro para elaboração de projetos e planos de ação;
- Previsão de recursos (humanos, materiais, financeiros, institucionais, ambientais, informacionais);
- Panorama histórico das atividades cooperativas e a aplicação de seus conceitos;
- Compartilhamento de recursos informais no contexto da Sociedade da Informação: problemas x benefícios;
- Serviços e atividades passíveis de cooperação.

UNIDADE 4: Processo de avaliação

- Conceitos, princípios e planejamento da avaliação;
- Metodologias de avaliação aplicadas em unidades de informação;
- Avaliação da qualidade em unidades de informação;
- Aplicação de conceitos e práticas de sustentabilidade em unidades de informação;
- Perspectivas socioambientais na contemporaneidade.

Metodologia:**Recursos de Ensino-Aprendizagem**

- Aulas expositivas dialogadas;
- Filmes e vídeos;
- Sites institucionais;
- Textos disponibilizados através de fotocópias e/ou através de meio digital¹ (e-mail e grupos de distribuição).
- Quadro branco ou similar, projetor de imagens (Datashow) e outros recursos

Atividades Discentes

- Leitura e produção de textos.
- Elaboração de planos de ação.
- Estudos dirigidos (podendo ser: leitura, debates, estudos, painéis, etc.) na modalidade individual e/ou em grupo.
- Discussão conceitual de temas do programa.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem:

Será realizada no decorrer da disciplina, levando em consideração o desempenho do estudante em relação: a frequência participativa nas aulas (assiduidade, participação, pontualidade, compromisso) e desempenho nos trabalhos/atividades propostos (escritos e/ou orais) apresentados individualmente ou em grupo e qualidade técnica das avaliações: resenha, prova, estudo dirigido, seminário.

Estratégias de Avaliação	Valoração
Trabalho escritos (individuais) – resumos, resenhas, entre outros ao longo do semestre	00 a 10,0
Relatórios na modalidade oral e/ou escritos (incluindo a apresentação oral)	00 a 10,0
Observação de frequência participativa (assiduidade, participação, compromisso e desempenho nos trabalhos/atividades);	00 a 10,0
Avaliação escrita (individual) discursiva e/ou objetiva;	00 a 10,0

Serão observados também: pontualidade na entrega dos trabalhos, qualidade técnica das avaliações, participação e apresentação (especialmente nas atividades coletivas).

ATENÇÃO:

1. Em caso de ausência, procure saber o que foi dado em sala de aula, adquira textos, exercícios e informações da aula com os seus colegas;
2. Cumpra os prazos de entrega dos trabalhos e atividades propostas.
Atividades entregues depois do prazo sofrerão perda de pontos;
3. Você tem direito a faltar até 25%(oito dias) da CHS da disciplina;

¹ Sugere-se no mínimo as seguintes configurações e programas: 1. acesso à Internet, 2. conta de correio eletrônico, 3. computador equipado com Windows (de preferência versão 98 ou superior), Microsoft Word, Acrobat Reader – PDF e WinZip.

Prova final e avaliações finais

Ao final da disciplina a aprovação ou reprovação estará condicionada aos critérios que se seguem:

1. Se falta \geq 25% da CHS da disciplina – **REPROVADO** por falta.
2. Se a MÉDIA DOS TRABALHOS \geq 7,0 – Aprovado sem necessidade de prova final.
3. Se Média $<$ 7,0 – Prova final.

Os critérios que definem a necessidade de Prova Final são os seguintes:

4. Se MÉDIA FINAL \geq 5,0 – Aprovado.
5. Se MÉDIA FINAL inferior a 5,0 – Reprovado.

Bibliografia básica

- ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 2005.
- BARBALHO, Célia Regina Simonetti; BERAQUET, Vera Silvia Marão. **Planejamento estratégico para unidades de informação**. São Paulo: Polis, 1995.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: Conceitos, metodologia e práticas**. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia complementar

- ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. **Biblioteca pública: avaliação de serviços**. Londrina: Eduel, 2003.
- ARRUDA, Rosângela Galon. Unidades de informação e sustentabilidade: requisitos para organizações do conhecimento: o caso Embrapa. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, v.5, n.1/2, p. 28-41, jan./dez. 2009. Disponível em: <http://www.brapci.ufpr.br/documento.php?dd0=0000009027&dd1=a923e>>. Acesso em: 01 ago. 2015.
- LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de Bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.
- MACIEL, Alba Costa; MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha. **Bibliotecas como organizações**. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2000.
- WALTER, Maria Tereza M. T.; EIRÃO, Tiago Gomes; REIS, Luciana Araujo. **Regulamentos, orçamento, etcétera: miniguia**. Brasília: Briquet de Lemos, 2010.

BIBLIOGRAFIA INDICADA PARA LEITURA E PESQUISA²

² Outros textos poderão ser incluídos no decorrer do semestre letivo por indicação da professora e/ou dos alunos.

- AMBONI, N. de F. Qualidade em serviços: dimensões para orientação e avaliação das bibliotecas universitárias federais brasileiras. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- AMORIM, Antônio Marcos; VERGUEIRO, Waldomiro. Consórcios de bibliotecas no Brasil: um desafio à democratização do conhecimento. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.11, n.1,p.32-47, jan./abr. 2006.
- ARAGON, Cláudia; GERONIMO, V. A. Compartilhamento entre bibliotecas universitárias: instrumento eficaz no intercâmbio de recursos informacionais. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- BARBALHO, Célia Regina Simonetti. Planejamento estratégico: uma análise metodológica. **Informação e Informação**, Londrina, v. 2, n.1, p.29-44, jan./jun, 1997.
- BARCELOS, M. E. A. do S.; GOMES, M. L. B. M. Preparando sua biblioteca para a avaliação do MEC. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM. Disponível em: www.cid.unb.br/.../MaElisaBarcelos-Preparandosuabiblioteca.pdf Acesso em: 15/02/2011.
- CARVALHO, M. C. R. de. **Estatísticas e padrões para o planejamento e a avaliação de bibliotecas universitárias**. Brasília: PROBIB, 1995.
- COLETTA, T. das G.; ROZENFELD, H. Indicadores de desempenho para bibliotecas universitárias: definições e aplicações sob o ponto de vista da literatura. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v.12, n.3, p.129-141, set./dez.2007.
- FAULKNER-BROWN, H. Design de grandes edifícios de bibliotecas. In: **A informação: tendências para o novo milênio**. Brasília: IBICT, 1999. P. 82-93.
- FONSECA, N. L. da. et al. Aplicação da metodologia de indicadores de qualidade para planejamento da gestão em bibliotecas universitárias da UERJ. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- KRYZANOWSKI, R. F. Integração e compartilhamento das bibliotecas brasileiras na busca e obtenção de informação... In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 8., 1994, Campinas. **Anais...**Campinas: UNICAMP, Biblioteca central, 1994. P. 47-54.
- LEITÃO, Barbara Júlia Menezello. **Avaliação qualitativa e quantitativa numa**

biblioteca universitária: grupo de foco. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2005.

- LEITE, Rita da Silva; PAIVA, Eliane Bezerra. Cooperação/compartilhamento de recursos informacionais: desvendando eixos mobilizadores de desenvolvimento de coleção. **Biblionline**, v.2, n.1, 2006.
- MACIEL, Alba Costa. **Planejamento de bibliotecas: o diagnóstico**. 2. ed. Niterói: EDUFF, 1997.
- MEDEIROS, N. L.; MEIRELLES, A. de M.; JEUNON, E. E. A gestão estratégica nos departamentos de tratamento técnico a partir da visão de Porter e de Prahalad e Hamel: fator de competitividade e sobrevivência das unidades de informação. **Inf.&Soc.: Est.**, João pessoa, v.18, n.1, p.171-182, jan./abr., 2008.
- MIRANDA, R. C. da R. Gestão do conhecimento estratégico: proposta de modelo. In: TARAPANOFF, Kira (Org.). **Inteligência, informação e conhecimento**. Brasília: IBICT, UNESCO, 2006. p.157-180.
- MORAES, J. de S.; CRISTIANINI, G. M. S.. Planejamento da construção de edifícios para bibliotecas: requisitos básicos. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- MORAES, L. de S. Projeto: instrumento para planejamento e gestão de bibliotecas. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, Rn. **Anais...** Natal, Rn: Bczm, 2004. 1 Cd-Rom.
- PINTO, Adilson Luiz; GONZALEZ, José Antonio Moreiro. O profissional bibliotecário como gestor de pessoas. **Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf.**, ISSN 1518-2924, Florianópolis, v. 15, n. 29, p.52-65, 2010.
- PRADO, Heloisa de Almeida. **Organização e administração de bibliotecas**. 2. ed. rev. São Paulo: T. A. Queiroz, 1992. 209 p.
- RABELLO, Odília Clark Peres. Planejamento e formulação de objetivos em bibliotecas. **Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG**, Belo Horizonte, v.17, n.1, p.93-103, mar. 1988.
- _____. Planejamento e avaliação em bibliotecas. **Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG**, Belo Horizonte, v.17, n.2, p.236-242, set. 1988.
- RAMOS, M. E. M. Padrões como instrumento de avaliação e qualidade em bibliotecas. In: _____. **Tecnologia e novas formas de gestão em bibliotecas universitárias**. Ponta Grossa: UEPG, 1999. p.45-55.

- RODRIGUES, Ricardo Crisafulli. Alexandre, “o grande” e a informação para o planejamento estratégico. **Inf.&Soc.:** Est., João Pessoa, v.17, n.2, p.63-71, maio/ago. 2007.
- ROMANI, Claudia; BORSZCZ, Iraci. **Unidades de informação:** conceitos e competências. Florianópolis: Ed. Da UFSC, 2006.
- SALASÁRIO, M. G. C. Metodologia de implantação e avaliação da qualidade de bibliotecas universitárias especializadas através da ótica dos usuários/clientes: o caso dos 4A. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- VALENTIM, Marta L. P. (Org.). **Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da Ciência da Informação.** São Paulo: Pólis, Cultura Acadêmica, 2008. Cap. 1, 6 e 11.
- TARAPANOFF, K.; MIRANDA, D. M.; ARAÚJO JUNIOR, R. H. de. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação.** Brasília: Thesaurus, 2000.
- _____. **O custo da informação tecnológica.** São Paulo: Pólis: APB, 1997.
- VIANNA, Maria José Gomes Monteiro. Consórcios de Bibliotecas: em busca da concretização. Disponível em: www.sibi.ufrj.br/ceci6_trabalho_consortorios.doc Acesso em: 17/02/2011.
- VICENTINI, L. A. et al. Planejamento estratégico do sistema de bibliotecas da UNICAMP. In: Seminário Nacional De Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- WILSON, Ian. Cenários que levam a ação. **HSM Management:** São Paulo, ano 6, n. 32, p. 94-98, maio/jun. 2002.

CRONOGRAMA PROGRAMÁTICO (Previsão)

AULA	CONTEÚDO
1	Apresentação e discussão do programa da disciplina
2	Planejamento das atividades pelo aluno
3	Introdução e discussões sobre planejamento
4	Conceitos, funções e importância do planejamento. Níveis do planejamento e Tipos de planejamento
5	Identificar as etapas do planejamento; Fazer a relação do planejamento com o ciclo PDCA.

AULA	CONTEÚDO
6	AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM
7	Diagnóstico em unidades de informação. Estabelecimento de missão, visão e negócio. Estabelecimento de objetivos e metas. Estabelecimento dos valores. <i>SWOT análise dos ambientes</i>
8	Diagnóstico em unidades de informação. Estabelecimento de missão, visão e negócio. Estabelecimento de objetivos e metas. Estabelecimento dos valores. <i>SWOT (continuação)</i>
9	Desdobramento de objetivos e metas.
10	Pontos principais do diagnóstico em unidades de informação com base nos roteiros apresentados; Conhecer outros roteiros para diagnóstico.
11	Elaboração do plano, acompanhamento e avaliação de resultados.
12	Planejamento estratégico: direcionamento estratégico, vantagem competitiva.
13	Discussão e tira dúvidas sobre o diagnóstico
14	Estrutura e elaboração de projetos e planos de ação
15	Estrutura e elaboração de projetos e planos de ação
16	Estrutura e elaboração de projetos e planos de ação
17	APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIOS SOBRE DIAGNÓSTICOS
18	APRESENTAÇÃO DE SEMINÁRIOS SOBRE DIAGNÓSTICOS
19	Processo de Avaliação em unidades de informação
20	Indicadores qualitativos e quantitativos. Como quantificar os dados qualitativos?
21	Indicadores qualitativos e quantitativos. Como quantificar os dados qualitativos?
22	Avaliação da qualidade em serviços de informação. SERVQUAL, SERVPERF, gerenciamento da rotina, prêmios da qualidade.
23	Avaliação da qualidade em serviços de informação. SERVQUAL, SERVPERF, gerenciamento da rotina, prêmios da qualidade.(continuação)
24	Apresentação dos cases sobre avaliação em unidades da informação.
25	Cooperação e compartilhamento de recursos informacionais
26	Práticas de compartilhamento. Catalogação cooperativa, interoperabilidade de bases de dados, empréstimo interbibliotecas, intercâmbio de publicações, CCN.

AULA	CONTEÚDO
27	Recursos materiais e financeiros seus desdobramentos. Unidades de informação privadas e públicas.
28	Conceitos e aplicação da sustentabilidade à unidades de informação
29	Conceitos e aplicação da sustentabilidade à unidades de informação
30	Planejamento estratégico – elaboração de planos de ação/projeto
31	Entrega do planejamento estratégico
32	AVALIAÇÃO
33	PROVA FINAL