



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Biblioteconomia</b>			
<b>Departamento Responsável: Departamento de Biblioteconomia</b>			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável: Marta Leandro da Mata (marta.lm.ci@gmail.com) (27) 99604-8213</b>			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4130936T4">http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4130936T4</a>			
<b>Disciplina: Preservação em Unidades de Informação</b>			<b>Código: BIB10089</b>
<b>Pré-requisito: BIB03889 – OAB e IBIB03891 -- Repr. Descritiva II</b>			<b>Carga Horária Semestral: 60h</b> Terça e quinta-feira 18h às 20h
<b>Créditos:</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	<b>42h</b>	<b>-</b>	<b>18h</b>
<b>Ementa:</b> Conceitos básicos. Planejamento de edifícios. Meio ambiente. Armazenagem e segurança. Reformatação para preservação. Políticas de preservação e conservação de unidades de informações. Preservação de acervos em suportes digitais.			
<b>Objetivos</b>			
<b>Objetivo geral:</b> Desenvolver habilidades para desenvolver ações em âmbito institucional de preservação de acervos em unidades de informação			
<b>Objetivos específicos:</b>			
1. Refletir sobre a relação e as diferenças entre os conceitos preservação, conservação e restauração de acervos em unidades de informação;			
2. Identificar os tipos de agentes e os danos provocados por eles nos acervos das unidades de informação;			
3. Compreender os aspectos éticos no processo de preservação de acervos em			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

**ANEXO I**

<p>unidades de informação;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Adquirir conhecimento das principais ações de preservação de acervo em unidades de informação;</li><li>5. Valorizar o planejamento em preservação no processo de gestão de coleções em unidades de informação.</li></ol>
<p><b>Conteúdo Programático</b></p>
<p><b>UNIDADE 1: O PROCESSO DE PRESERVAÇÃO DE ACERVOS</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Conceitos gerais;</li><li>1.2 Patrimônio Cultural: por que preservar?</li><li>1.3 Evolução histórica da preservação de acervos.</li></ol> <p><b>UNIDADE 2 – AGENTES DANIFICADORES DE ACERVO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>2.1 Agentes físicos;</li><li>2.2 Agentes químicos;</li><li>2.3 Agentes biológicos.</li></ol> <p><b>UNIDADE 3 – A PRESERVAÇÃO COMO FUNÇÃO BIBLIOTECÁRIA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>3.1 Ética no trabalho de Preservação de acervos;</li><li>3.2 Planejamento de Edifícios: armazenagem, segurança e climatização;</li><li>3.3 Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e manuseio;</li><li>3.4 Processo de restauração: evolução e características;</li><li>3.5 Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos;</li><li>3.6 Reformatação para preservação: documentos tradicionais e eletrônicos.</li></ol> <p><b>UNIDADE 4 – PLANEJAMENTO EM PRESERVAÇÃO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>4.1 Política de preservação: características e desafios para implantação.</li></ol>
<p><b>Metodologia</b></p>
<p>Aulas expositivas e dialogadas. Orientação de leituras indicadas nas referências do programa de ensino. Trabalho com produção de textos, pesquisas, relatos orais, estudos dirigidos, provas e seminários.</p> <p><b>Recursos</b></p> <p>Textos disponibilizados através de fotocópias ou através de meio digital (e-mail); Quadro branco e pincel; Projetor de imagens (data show); Laboratório de preservação; Vídeos interativos, entre outros.</p> <p><b>Atividades discentes</b></p> <p>Visitas técnicas; trabalho de campo; oficinas e/ou cursos planejados mediante o andamento das aulas e visando a prática das técnicas de higienização e pequenos reparos em acervos bibliográficos.</p>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

<b>Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem</b>
<p>O processo de avaliação contemplará <b>quatro tipos de avaliações</b> valendo até 10 (dez) pontos cada uma:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Trabalho e seminário:</b> recorrerá ao conteúdo das leituras indicadas e discutidas no decorrer da terceira unidade de ensino. Apresentação oral e escrita.</li><li><b>Exercícios em geral:</b> atividades avaliativas no decorrer do semestre que abordarão o contexto das unidades de ensino como, fichamentos, resenhas, estudo dirigido, relatórios de palestras e visitas técnicas, dentre outros.</li><li><b>Atividades práticas – Núcleo de Preservação:</b> culminará na execução prática de algumas técnicas de higienização e de pequenos reparos em acervos bibliográficos.</li><li><b>Prova:</b> prova escrita discursiva que terá como conteúdo base os pressupostos teóricos e as discussões realizadas em sala de aula durante o semestre.</li></ol> <p>No processo de avaliação será considerado a frequência participativa nas aulas (engajamento, compromisso e atitude), assim como a participação efetiva no desenvolvimento e apresentação (oral e escrita), nos trabalhos individuais (exercícios e outros testes avaliativos) ou em equipe (seminários).</p> <p>O aluno tem direito a faltar até 25% da carga horária da disciplina e se as faltas forem superiores a esse percentual será reprovado por falta. Aqueles com média inferior a 7,0 (sete) serão submetidos à prova final, sendo considerados aprovados os que alcançarem média igual ou superior a 5,0 (cinco) ao final do processo.</p> <p><b>Obs.:</b> Em caso de ausência, procure saber o que foi desenvolvido em sala de aula, providencie os textos e se informe sobre exercícios e atividades com seus colegas.</p>
<b>Bibliografia básica</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. BECK, Ingrid. <b>Manual de conservação de documentos</b>. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1995.</li><li>2. GOMES, Gláucia; NOGUEIRA, Isabel; ABRUNHOSA, J. J. <b>Técnicas modernas de preservação e recuperação de acervos bibliográficos</b>. Nova Friburgo: Êxito, 2006</li><li>3. SPINELLI JUNIOR, Jayme. <b>Conservação de acervos bibliográficos e documentais</b>. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997.</li></ol>
<b>Bibliografia complementar</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. ARAÚJO, Diná Marques Pereira. <b>Introdução às técnicas de acondicionamento e higienização de livros raros e especiais:</b> atividades da oficina de conservação da divisão de coleções especiais. Belo Horizonte: Sistema de Bibliotecas/UFMG, 2010. Disponível em: &lt;<a href="https://www.bu.ufmg.br/boletim/obrasraras/introdu%e7%e3o_t%e9cnicas_acondicionamento_higieniza%e7%e3o.pdf">https://www.bu.ufmg.br/boletim/obrasraras/introdu%e7%e3o_t%e9cnicas_acondicionamento_higieniza%e7%e3o.pdf</a>&gt; Acesso em: 30 ago. 2013.</li></ol>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

2. CASTRO, Aloísio Arnaldo Nunes de. **A Trajetória histórica da conservação - restauração de acervos em papel no Brasil**. Juiz de Fora: UFJF, 2013.
3. CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer Conservação preventiva em arquivos e bibliotecas**. São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 2000.
4. EDMONDSON, Ray. **Memória do mundo**: diretrizes para a salvaguarda do patrimônio documental. UNESCO, 2002. Disponível em:  
<<http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/Diretrizes%20para%20a%20salvaguarda%20do%20patrim%C3%B4nio%20documental.pdf>>. Acesso em: 20 mar. 2004.
5. FERREIRA, Carla Alexandra Silva. **Preservação da Informação Digital**: uma perspectiva orientada para as bibliotecas. 2011. 143 f. Dissertação ( Mestrado em Informação, Comunicação e Novos Media) - Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, Coimbra, 2011 Disponível em:  
<<https://estudogeral.sib.c.pt/bitstream/10316/15001/1/Preserva%C3%A7%C3%A3o%20a%20Informa%C3%A7%C3%A3o%20Digital.pdf>> Acesso em: 15 ago. 2012.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA PARA TRABALHOS E SEMINÁRIOS**

1. ABRUNHOSA, J.J. (Org.). **Coletânea sobre Preservação & Conservação de Acervos em Bibliotecas Brasileiras**. Nova Friburgo: Êxito, 2007.
2. ARELLANO, Miguel Angel Mardero. Preservação digital de informação técnico-científica. 2006. Disponível em: <<http://portal.cid.unb.br/CIPECCbr/viewabstract.php?id=12>> Acesso em: 03 abr. 2007.
3. BECK, Ingrid. Ferramentas de Gerenciamento para conservação preventiva de acervos. **Registro; Revista do Arquivo Público Municipal de Idaiatuba**, São Paulo, a. 2, n. 2, jul./ 2003, p. 27-39.
4. BOERES, Sonia A. de Assis; ARELLANO, Miguel A. Márdero. Políticas e estratégias de preservação de documentos digitais. 2005. Disponível em:  
<[http://www.cinform.ufba.br/vi\\_anais/docs/SoniaMiguelPreservacaoDigital.pdf](http://www.cinform.ufba.br/vi_anais/docs/SoniaMiguelPreservacaoDigital.pdf)>  
Acesso em: 10 dez. 2005.
6. BRANDI, C. **Teoria da Restauração**. São Paulo: Atelie editorial, 2004. (Trad. Beatriz Kühl)
7. CARVALHO, Claudia S. Rodrigues de. O espaço como elemento de preservação dos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

- acervos com suporte em papel. 1998. Disponível em: <  
[http://www.casaruibarbosa.gov.br/dados/DOC/artigos/a-j/FCRB\\_ClaudiaCarvalho\\_OEspaco\\_como\\_elemento\\_representacao\\_dosacervos\\_com-suporte\\_em\\_papel.pdf](http://www.casaruibarbosa.gov.br/dados/DOC/artigos/a-j/FCRB_ClaudiaCarvalho_OEspaco_como_elemento_representacao_dosacervos_com-suporte_em_papel.pdf)> Acesso em: 31 ago. 2017.
8. CARVALHO, Maria da Conceição; MOTTA, Rosemary Tofani; FERNANDES, Cleide Aparecida. A preservação de acervos de bibliotecas e sua importância na atualidade: a ótica dos Bibliotecários da UFMG. 2005. Disponível em: <  
<http://www.ies.ufpb.br/ojs/index.php/ies/article/view/57>> Acesso em: 31 ago. 2017.
9. CASTRO Ana Lúcia Siaines de. Ética na preservação. **MAST Colloquia**, v. 9, 2007, p. 15 – 24. Disponível em: <  
[http://site.mast.br/hotsite\\_mast\\_colloquia/pdf/mast\\_colloquia\\_9.pdf](http://site.mast.br/hotsite_mast_colloquia/pdf/mast_colloquia_9.pdf)>. Acesso 31 ago. 2017.
10. CASSARES, Norma Cianflone; TANAKA, Ana Paula Hirata. **Preservação de acervos bibliográficos**: homenagem a Guita Mindlin. São Paulo: Arquivo Público do Estado de São Paulo, 2008.
11. CONWAY, Paul. **Preservando o universo digital**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.
12. FIOCRUZ. **Política de preservação e gestão de acervos culturais das ciências e da saúde**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2013. Disponível em:  
<[http://www.coc.fiocruz.br/patrimonio/images/stories/PDFs/politica\\_preservacao\\_gestao\\_acervos\\_coc.pdf](http://www.coc.fiocruz.br/patrimonio/images/stories/PDFs/politica_preservacao_gestao_acervos_coc.pdf)> Acesso em: 13 maio 2013.
13. **\_gestao\_acervos\_coc.pdf**> Acesso em: 13 maio 2013.
14. GOMES, Sônia de Conti, TOFANI, Rosimary. **Técnicas alternativas de conservação**: recuperação de livros revistas, folhetos e mapas. Belo Horizonte: UFMG, 1997.
15. LAURENTE, G. **Guarda e manuseio de materiais de registro sonoro**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.
16. MOREIRA, Ana Paula Santos; PINTO, Josué Henrique Nunes. **A preservação de acervos biblioteconômicos e a promoção de um ambiente saudável de mediação da informação**: a ética bibliotecária como ponto de partida. 2012. 25 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) – Universidade Federal do Espírito Santo, 2012.
17. OGDEN, S. **Caderno técnico**: Reformatação. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

18. \_\_\_\_\_. **Caderno técnico:** administração de emergências. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.
19. \_\_\_\_\_. **Caderno técnico:** armazenagem e manuseio. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.
20. \_\_\_\_\_. **Caderno técnico:** meio ambiente. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.
21. \_\_\_\_\_. **Caderno técnico:** emergências com pragas em arquivos e bibliotecas. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.
22. \_\_\_\_\_. **Caderno técnico:** planejamento e prioridades. 2.ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.
23. PALETTA, Fátina Aparecida Colombo. **Manual de higienização de livros e documentos encadernados.** São Paulo: Hucitec, 2004. 71p.
24. PAIVA, Celso Lago. Cupins e arquivos: Abordagem ecológica. **Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Idaiatuba,** São Paulo, a. 2, n. 2, jul./ 2003, p. 69-81.
25. PORTA, Paula. **Política de preservação do patrimônio cultural no Brasil:** diretrizes, linhas de ação e resultados 2000 | 2010. Brasília: Iphan - Monumenta, 2012. Disponível em: <<http://www.monumenta.gov.br/site/wp-content/uploads/2012/09/Políticanacional10anosFinal.pdf>> Acesso em: 10 dez. 2012.
26. REMÉDIO, Maria Aparecida. Controle do ataque de inseto em Bibliotecas e arquivos: Uma experiência com CO<sub>2</sub> e N<sub>2</sub>. Disponível em: <<http://www.arquivo.ael.ifch.unicamp.br/presco2.htm>> Acesso em: 19 mai 2003.
27. SANTOS, Vanderlei Batista dos. Conservação e preservação de documentos eletrônicos. In: \_\_\_\_\_. **Gestão de documentos eletrônicos:** uma visão arquivística. Brasília: ABARQ, 2002.
28. SILVA, Sérgio Conde de Albite. A preservação da informação: um cenário em arquivos e bibliotecas. **Verbos de Minas:** Letras, Juiz de Fora, v. 11, n. 19, jan./jul.2011. Disponível em: <<https://seer.cesjf.br/index.php/verboDeMinas/article/view/360>> Acesso em: 31 ago. 2017.
29. THE BRITISH LIBRARY. **Preservação de documentos:** métodos e práticas de salvaguarda. Salvador: EDUFBA, 2000.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

30. TRINKLEY, Michael; BECK, Ingrid; EWBANK, Luiz Antônio Macedo.  
Considerações sobre preservação na construção e reforma de bibliotecas: planejamento para preservação. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 102 p.

CRONOGRAMA

N	S	D	Atividades
1	4ª feira	07	Apresentação do professor, do plano de ensino e do cronograma da disciplina
2	6ª feira	09	Unidade1: Conceitos introdutórios Preservação, Conservação e Restauração.
3	4ª feira	14	Unidade1: Unidade1: Conceitos introdutórios Preservação, Conservação e Restauração.
4	6ª feira	16	Unidade1: Patrimônio Cultural: por que preservar?
5	4ª feira	21	Feriado
6	6ª feira	23	Unidade1: Patrimônio Cultural: por que preservar?



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

7	4ª feira	28	Evolução histórica da preservação de acervos
8	6ª feira	30	Feriado – Paixão de Cristo
<b>ABRIL</b>			
9	4ª feira	04	Unidade 1: Evolução histórica da preservação de acervos
10	4ª feira	06	Unidade 1: História do papel
11	4ª feira	11	Unidade 2: Ética no trabalho de Preservação de acervos
12	6ª feira	13	Unidade 2: Planejamento de Edifícios: armazenagem; segurança e climatização
13	4ª feira	18	Unidade 2: Planejamento de Edifícios: armazenagem; segurança e climatização
14	6ª feira	20	Unidade 3: Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e Manuseio
15	4ª feira	25	Unidade 3: Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e Manuseio





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

16	6ª feira	27	Unidade 3: Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e Manuseio Campanhas de preservação
<b>MAIO</b>			
17	4ª feira	02	<b>Prova</b>
18	6ª feira	04	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos
19	4ª feira	09	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos
20	6ª feira	11	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos
21	4ª feira	16	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos
22	6ª feira	18	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos
23	4ª feira	23	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos
24	6ª feira	25	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

25	4ª feira	30	Feriado
<b>JUNHO</b>			
26	6ª feira	01	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos
27	4ª feira	06	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos
28	6ª feira	08	Unidade 3: Reformatação para preservação: documentos tradicionais e eletrônicos
29	4ª feira	13	Unidade 3: Reformatação para preservação: documentos tradicionais e eletrônicos
30	6ª feira	15	Unidade 4: Política de preservação: orientações e guias
31	4ª feira	20	Entrega do trabalho e apresentação de seminário
32	6ª feira	22	Entrega do trabalho e apresentação de seminário <b>Finalização da disciplina</b>