



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Departamento de Biblioteconomia			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 2019/1			
Docente responsável: Marta Leandro da Mata (marta.lm.ci@gmail.com) (27) 99604-8213			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4130936T4			
Disciplina: Preservação em Unidades de Informação			Código: BIB10089
Pré-requisito: BIB03889 – OAB e IBIB03891 -- Repr. Descritiva II			Carga Horária Semestral: 60h Quarta 18h às 20h Sexta 20h às 22h
Créditos:	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	42h	-	18h
Ementa: Conceitos básicos. Planejamento de edifícios. Meio ambiente. Armazenagem e segurança. Reformatação para preservação. Políticas de preservação e conservação de unidades de informações. Preservação de acervos em suportes digitais.			
Objetivos			
Objetivo geral: Desenvolver habilidades para desenvolver ações em âmbito institucional de preservação de acervos em unidades de informação			
Objetivos específicos:			
1. Refletir sobre a relação e as diferenças entre os conceitos preservação, conservação e restauração de acervos em unidades de informação;			
2. Identificar os tipos de agentes e os danos provocados por eles nos acervos das unidades de informação;			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

3. Compreender os aspectos éticos no processo de preservação de acervos em unidades de informação;
4. Adquirir conhecimento das principais ações de preservação de acervo em unidades de informação;
5. Valorizar o planejamento em preservação no processo de gestão de coleções em unidades de informação.

Conteúdo Programático

UNIDADE 1: O PROCESSO DE PRESERVAÇÃO DE ACERVOS

- 1.1 Conceitos gerais;
- 1.2 Patrimônio Cultural: por que preservar?
- 1.3 Evolução histórica da preservação de acervos.

UNIDADE 2 – AGENTES DANIFICADORES DE ACERVO

- 2.1 Agentes físicos;
- 2.2 Agentes químicos;
- 2.3 Agentes biológicos.

UNIDADE 3 – A PRESERVAÇÃO COMO FUNÇÃO BIBLIOTECÁRIA

- 3.1 Ética no trabalho de preservação de acervos;
- 3.2 Planejamento de Edifícios: armazenagem, segurança e climatização;
- 3.3 Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e manuseio;
- 3.4 Processo de restauração: evolução e características;
- 3.5 Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos;
- 3.6 Reformatação para preservação: documentos tradicionais e eletrônicos.

UNIDADE 4 – PLANEJAMENTO EM PRESERVAÇÃO

- 4.1 Política de preservação: características e desafios para implantação.

Metodologia

Aulas expositivas e dialogadas. Orientação de leituras indicadas nas referências do programa de ensino. Trabalho com produção de textos, pesquisas, relatos orais, estudos dirigidos, provas e seminários.

Recursos

Textos disponibilizados através de fotocópias ou através de meio digital (e-mail); Quadro branco e pincel; Projetor de imagens (data show); Laboratório de preservação; Vídeos interativos, entre outros.

Atividades discentes

Visitas técnicas; trabalho de campo; oficinas e/ou cursos planejados mediante o andamento das aulas e visando a prática das técnicas de higienização e pequenos reparos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

em acervos bibliográficos.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

O processo de avaliação contemplará **quatro tipos de avaliações** valendo até 10 (dez) pontos cada uma:

- a) **Trabalho e seminário:** recorrerá ao conteúdo das leituras indicadas e discutidas no decorrer da terceira unidade de ensino. Apresentação oral e escrita.
- b) **Exercícios em geral:** atividades avaliativas no decorrer do semestre que abordarão o contexto das unidades de ensino como, fichamentos, resenhas, estudo dirigido, relatórios de palestras e visitas técnicas, dentre outros.
- c) **Atividades práticas – Núcleo de Preservação:** culminará na execução prática de algumas técnicas de higienização e de pequenos reparos em acervos bibliográficos.
- d) **Prova:** prova escrita discursiva que terá como conteúdo base os pressupostos teóricos e as discussões realizadas em sala de aula durante o semestre.

No processo de avaliação será considerado a frequência participativa nas aulas (engajamento, compromisso e atitude), assim como a participação efetiva no desenvolvimento e apresentação (oral e escrita), nos trabalhos individuais (exercícios e outros testes avaliativos) ou em equipe (seminários).

O aluno tem direito a faltar até 25% da carga horária da disciplina e se as faltas forem superiores a esse percentual será reprovado por falta. Aqueles com média inferior a 7,0 (sete) serão submetidos à prova final, sendo considerados aprovados os que alcançarem média igual ou superior a 5,0 (cinco) ao final do processo.

Obs.: Em caso de ausência, procure saber o que foi desenvolvido em sala de aula, providencie os textos e se informe sobre exercícios e atividades com seus colegas.

Bibliografia básica

ABRUNHOSA, J. J (Org.). **Coletânea sobre preservação & conservação de acervos em bibliotecas brasileiras.** Nova Friburgo: Exitó, 2008.

BECK, Ingrid. **Manual de conservação de documentos.** Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1995.

CASSARES, Norma Cianflone. **Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas.** São Paulo: Arquivo do Estado de São Paulo, 2000.

GOMES, Gláucia; NOGUEIRA, Isabel; ABRUNHOSA, J. J. **Técnicas modernas de preservação e recuperação de acervos bibliográficos.** Nova Friburgo: Êxito, 2006



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

Bibliografia complementar

CASTRO, Aloísio Arnaldo Nunes de. **A trajetória histórica da conservação - restauração de acervos em papel no Brasil**. Juiz de Fora: UFJF, 2013.

CONWAY, Paul. **Preservando o universo digital**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

GOMES, Sônia de Conti, TOFANI, Rosimary. **Técnicas alternativas de conservação: recuperação de livros revistas, folhetos e mapas**. Belo Horizonte: UFMG, 1997.

OGDEN, S. **Caderno técnico: reformatação**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

_____. **Caderno técnico: administração de emergências**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

_____. **Caderno técnico: armazenagem e manuseio**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

_____. **Caderno técnico: meio ambiente**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

_____. **Caderno técnico: emergências com pragas em arquivos e bibliotecas**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

_____. **Caderno técnico: planejamento e prioridades**. 2.ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

SPINELLI JUNIOR, Jayme. **Conservação de acervos bibliográficos e documentais**. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997.

THE BRITISH LIBRARY. **Preservação de documentos: métodos e práticas de salvaguarda**. Salvador: EDUFBA, 2000.

Bibliografia recomendada

ARAÚJO, Diná Marques Pereira. **Introdução às técnicas de acondicionamento e higienização de livros raros e especiais**: atividades da oficina de conservação da divisão de coleções especiais. Belo Horizonte: Sistema de Bibliotecas/UFMG, 2010. Disponível em:

<https://www.bu.ufmg.br/boletim/obrasraras/introdu%e7%e3o_t%e9cnicas_acondicionamento_higieniza%e7%e3o.pdf> Acesso em: 02 mar. 2019.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

ARELLANO, Miguel Angel Mardero. Preservação digital de informação técnico-científica. 2006. Disponível em: <<http://portal.cid.unb.br/CIPECCbr/viewabstract.php?id=12>> Acesso em: 03 abr. 2007.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENCADERNAÇÃO E RESTAURO. Código de ética do conservador-restaurador. São Paulo: ABER; ABRACOR; APCR; ACCR; ACOR-RS; Arco.IT, 2013. Acesso em: <http://aber.org.br/img/codigo_de_etica_2013.pdf>. Disponível em: 03 mar. 2019

BECK, Ingrid. Ferramentas de Gerenciamento para conservação preventiva de acervos. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Iaiatuba, São Paulo, a. 2, n. 2, jul./2003, p. 27-39.

BOERES, Sonia A. de Assis; ARELLANO, Miguel A. Márdero. Políticas e estratégias de preservação de documentos digitais. 2005. Disponível em: <http://www.cinform.ufba.br/vi_anais/docs/SoniaMiguel_PreservacaoDigital.pdf> Acesso em: 10 dez. 2005.

BRANDI, C. **Teoria da Restauração**. São Paulo: Atelie editorial, 2004. (Trad. Beatriz Kühn)

CARVALHO, Claudia S. Rodrigues de. O espaço como elemento de preservação dos acervos com suporte em papel. 1998. Disponível em: http://www.casaruibarbosa.gov.br/dados/DOC/artigos/a-j/FCRB_ClaudiaCarvalho_OEspaco_como_elemento_representacao_dosacervos_com_suporte_em_papel.pdf . Acesso em: 31 ago. 2017.

CARVALHO, Maria da Conceição; MOTTA, Rosemary Tofani; FERNANDES, Cleide Aparecida. A preservação de acervos de bibliotecas e sua importância na atualidade: a ótica dos Bibliotecários da UFMG. 2005. Disponível em: <<http://www.ies.ufpb.br/ojs/index.php/ies/article/view/57>> Acesso em: 31 ago. 2017.

CASTRO, Aloísio Arnaldo Nunes de. A preservação documental no Brasil: notas para uma reflexão histórica. **Acervo**, Rio de Janeiro, v. 23, n. 2, 0. 31-46, jul./dez. 2010.

CASTRO, Ana Lúcia Siaines de. Ética na preservação. **MAST Colloquia**, v. 9, 2007, p. 15 – 24. Disponível em: < http://site.mast.br/hotsite_mast_colloquia/pdf/mast_colloquia_9.pdf >. Acesso 31 ago. 2017.

CASSARES, Norma Cianflone; TANAKA, Ana Paula Hirata. **Preservação de acervos bibliográficos**: homenagem a Guita Mindlin. São Paulo: Arquivo Público do Estado de São Paulo, 2008.

EDMONDSON, Ray. **Memória do mundo**: diretrizes para a salvaguarda do patrimônio documental. Paris: UNESCO, 2002. Disponível em: <<http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/Diretrizes%20para%20a%20salvaguard>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

a%20do%20 patrim%3%B4nio%20documental.pdf>. Acesso em: 03 mar. 2019.

FERREIRA, Carla Alexandra Silva. **Preservação da Informação Digital**: uma perspectiva orientada para as bibliotecas. 2011. 143 f. Dissertação (Mestrado em Informação, Comunicação e Novos Media) - Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, Coimbra, 2011 Disponível em:

<<https://estudogeral.sib.c.pt/bitstream/10316/15001/1/Preserva%3%a7%c3%a3o%20da%20Informa%3%a7%c3%a3o%20Digital.pdf>> Acesso em: 15 ago. 2012.

FIOCRUZ. **Política de preservação e gestão de acervos culturais das ciências e da saúde**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2013. Disponível em:

<http://www.coc.fiocruz.br/images/PDF/politica_preservacao_gestao_acervos_coc.pdf>. Acesso em: 02 mar. 2019.

FRITOLI; Clara Landin; KRÜGER; Eduardo; CARVALHO, Silmara Küster de Paula. História do papel: panorama evolutivo das técnicas de produção e implicações para sua preservação. **RICI**: Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação, Brasília, v. 9, n. 2., p. 475-502, jul./dez. 2016. Disponível: <

<http://www.brapci.inf.br/index.php/article/download/45604>>. Acesso em: 02 mar. 2019

GHIRARDELLO, Nilson; SPISSO, Beatriz. **Patrimônio histórico**: como e por que preservar? Bauru, SP: Canal 6, 2008.

LAURENTE, G. **Guarda e manuseio de materiais de registro sonoro**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001.

PALETTA, Fátina Aparecida Colombo. **Manual de higienização de livros e documentos encadernados**. São Paulo: Hucitec, 2004. 71p.

PAIVA, Celso Lago. Cupins e arquivos: abordagem ecológica. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, Indaiatuba, v. 2, n. 2, p. 69-81, jul. 2003.

Disponível em:

<https://www.promemoria.indaiatuba.sp.gov.br/arquivos/galerias/registro_2.pdf>. Acesso em: 02 mar. 2019.

PORTA, Paula. **Política de preservação do patrimônio cultural no Brasil**: diretrizes, linhas de ação e resultados 2000/2010. Brasília: Iphan - Monumenta, 2012. Disponível em: http://portal.iphan.gov.br/uploads/publicacao/PubDivCol_PoliticaPreservacaoPatrimonioCulturalBrasil_m.pdf. Acesso em: 02 mar. 2019.

REMÉDIO, Maria Aparecida. Controle do ataque de inseto em Bibliotecas e arquivos: uma experiência com CO₂ e N₂. **Registro**: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, v. 1, n. 1, p. 66- 70, 2002. Disponível em:

<<http://www.arquivo.ael.ifch.unicamp.br/presco2.htm>> Acesso em: 02 mar. 2019.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

RODRIGUES, Marcia Carvalho. Patrimônio documental nacional: conceitos e definições. **RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, SP, v. 14, n. 1, p. 110-125, fev. 2016.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. Conservação e preservação de documentos eletrônicos. In: _____. **Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística**. Brasília: ABRQ, 2002. p.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. A preservação da informação: um cenário em arquivos e bibliotecas. **Verbos de Minas: Letras, Juiz de Fora**, v. 11, n. 19, jan./jul.2011. Disponível em: <<https://seer.cesjf.br/index.php/verboDeMinas/article/view/360/252>>. Acesso em: 02 mar. 2019.

TRINKLEY, Michael; BECK, Ingrid; EWBANK, Luiz Antônio Macedo. **Considerações sobre preservação na construção e reforma de bibliotecas: planejamento para preservação**. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 102 p.

CRONOGRAMA

N	S	D	Atividades
1	4ª feira	12	Apresentação do professor, do plano de ensino e do cronograma da disciplina.
2	6ª feira	13	Unidade1: Conceitos introdutórios Preservação, Conservação e Restauração.
3	4ª feira	20	Biblioacolhida



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

4	6ª feira	22	Unidade1: Conceitos introdutórios Preservação, Conservação e Restauração.
5	4ª feira	27	Unidade1: Patrimônio Cultural: por que preservar?
6	6ª feira	29	Unidade1: Patrimônio Cultural: por que preservar?
ABRIL			
7	4ª feira	03	Unidade 1: Evolução histórica da preservação de acervos
8	6ª feira	05	Unidade 1: Evolução histórica da preservação de acervos
9	4ª feira	10	
10	4ª feira	12	Unidade 1: História do papel
11	4ª feira	17	Unidade 2: Ética no trabalho de Preservação de acervos
12	6ª feira	19	Feriado – Sexta Feira da Peixão



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

13	4ª feira	24	Unidade 2: Planejamento de Edifícios: armazenagem; segurança e climatização
14	6ª feira	26	Unidade 2: Planejamento de Edifícios: armazenagem; segurança e climatização
MAIO			
15	4ª feira	01	Feriado – Dia do Trabalho
16	6ª feira	03	Unidade 3: Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e Manuseio
17	4ª feira	08	Unidade 3: Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e Manuseio
18	6ª feira	10	Unidade 3: Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e Manuseio Campanhas de preservação
19	4ª feira	15	Unidade 3: Processo de restauração: evolução e características;
20	6ª feira	17	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas
21	4ª feira	22	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

22	6ª feira	24	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas
23	4ª feira	29	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas
24	6ª feira	31	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas
JUNHO			
25	4ª feira	05	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas
26	6ª feira	07	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas
27	4ª feira	12	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas
28	6ª feira	14	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas
29	4ª feira	19	Unidade 3: Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos Aulas práticas
30	6ª feira	21	Recesso escolar



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

31	4ª feira	26	Unidade 3: Reformatação para preservação: documentos tradicionais e eletrônicos
32	6ª feira	28	Unidade 4: Política de preservação: orientações e guias
JULHO			
33	4ª feira	03	Entrega do trabalho e apresentação de seminário
34	6ª feira	05	Finalização da disciplina
	4ª feira	17	Prova final Obs.: A prova final será aplicada em caso de não alcançar a nova final