



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

<b>Plano de Ensino</b>				
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus:</b> Goiabeiras		
<b>Curso:</b> Biblioteconomia				
<b>Departamento:</b> Biblioteconomia				
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b> 02/03/2020				
<b>Docente responsável:</b> Dr. Marcelo Nair dos Santos				
<b>Qualificação/link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://lattes.cnpq.br/4416354606492444">http://lattes.cnpq.br/4416354606492444</a>				
<b>Disciplina:</b> Representação Temática III		<b>Código:</b> BIB03896		
<b>Pré-requisito:</b> Representação Temática I (BIB10091)		<b>Carga Horária Semestral:</b> 60		
<b>Créditos:</b> 3		<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
		<b>Teoria</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
		45	15	0
<b>Ementa</b> Estudo da estrutura dos sistemas decimais: teoria e prática.				
<b>Objetivos Específicos</b> O estudante será capaz de propor a ordenação de documentos em instituições documentárias de modo crítico e analítico fundamentada em princípios classificatórios consistentes e, de modo mais específico: discriminar os conceitos da classificação e da ordenação de documentos em contextos documentários.				
<b>Conteúdo Programático</b> Unidade I. Conceitos e fundamentos da ordenação de documentos na atividade bibliotecária. Fundamentos conceituais da ordenação de documentos. Contexto histórico, métodos e práticas de ordenação de documentos. A ordenação de documentos por meio de código de localização documental. Estrutura e composição do número de chamada como código de localização para fins de ordenação de documentos.  Unidade II. Estudo, estrutura e aplicação dos sistemas de classificação documental na composição de número de chamada. Conceitos, fundamentos e utilidade dos sistemas de classificação na ordenação documental.				

Análise e leitura técnica do documento para a classificação. Estudo e aplicação da Classificação Decimal de Dewey e da Classificação Decimal Universal para ordenação de documentos.

Unidade III. O número do livro na formação do número de chamada e a composição de outros códigos de localização documental.

O conceito e composição do número do livro no número de chamada: notação de autor, marca da obra e outros elementos de individualização do número de chamada. Estudo prático de códigos de localização de documentos no arranjo de coleções bibliotecárias.

### Metodologia

Aulas expositivas, discussão e debates de texto, exercícios e trabalhos realizados individual ou coletivamente, seminários e estudos dirigidos; auxiliado por recursos didáticos disponibilizados em sala de aula e no AVA da universidade.

### Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem

A verificação da aprendizagem é feita por meio de trabalhos avaliativos dos conteúdos programáticos da disciplina, os quais compreendem: exercícios e provas individuais ou em grupo; participação efetiva nas atividades da disciplina, inclusive frequência, assiduidade e pontualidade; produção de textos acadêmicos.

Na avaliação de cada trabalho, será atribuída uma nota expressa em valor numérico que varia de 0,00 a 10,00. Ao final da disciplina, os valores numéricos dos trabalhos, todos de igual peso avaliativo, são somados e divididos pelo número total deles com o fim de se obter uma média aritmética, que representa o aproveitamento do estudante durante o semestre, pela qual este deve ou não se submeter à verificação final, conforme determinado pelas normas desta Universidade.

### Bibliografia básica

- BARBOSA, Alice P. **Teoria e prática dos sistemas de classificação bibliográfica**. Rio de Janeiro: IBBD, 1969.
- GUARIDO, Maura D. M. **Como usar e aplicar a CDD - 22ª edição**. Marília: FUNDEPE; São Paulo: UNESP, 2008.
- PINHEIRO, Ana Virginia T. da P. **A ordem dos livros na biblioteca: uma abordagem preliminar ao sistema de localização fixa**. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2007.

### Bibliografia complementar

- SIMÕES, Maria da Graça. **Classificações bibliográficas: percurso de uma teoria**. Coimbra: Almedina, 2011.
- SOUZA, Sebastião de. **CDU: como entender e utilizar a edição-padrão internacional em língua portuguesa**. 3. ed. rev. e ampl. Brasília, DF: Thesaurus, 2012.
- FOSKETT, A.C. **Abordagem temática da informação**. São Paulo: Polígono, 1973.
- ORTEGA, Cristina D. A ordenação de documentos como atividade de organização da informação: proposta de fundamentação e atualização. *In*: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 14., 2013, Florianópolis. **Anais**. Florianópolis: Associação Catarinense de Bibliotecários, 2013.
- DEWEY, Melvil. **Dewey Decimal Classification and relative index**. 23rd ed. Dublin, Ohio: OCLC, 2011.

### Cronograma

- AULA 1: Apresentação e programa da disciplina;

- AULA 2: Unidade I. Conceitos e fundamentos da ordenação de documentos na atividade bibliotecária;
- AULA 3: Unidade I;
- AULA 4: Unidade I;
- AULA 5: Unidade I;
- AULA 6: Unidade I;
- AULA 7: BiblioAcolhida (2020/1)
- AULA 8: Unidade I;
- AULA 9: Unidade I;
- AULA 10: Unidade II. Estudo, estrutura e aplicação dos sistemas de classificação documental na composição de número de chamada;
- AULA 11: Unidade II - Análise e leitura técnica do documento; CDD
- AULA 12: Unidade II – CDD;
- AULA 13: Unidade II – CDD;
- AULA 14: Unidade II – CDD;
- AULA 15: Unidade II – CDD;
- AULA 16: Unidade II – CDD;
- AULA 17: Unidade II – CDU;
- AULA 18: Unidade II – CDU;
- AULA 19: Unidade II – CDU;
- AULA 20: Unidade II – CDU;
- AULA 21: Unidade II – CDU;
- AULA 22: Unidade II – CDU;
- AULA 23: Unidade III. O número do livro na formação do número de chamada e a composição de outros códigos de localização documental;
- AULA 24: Unidade III;
- AULA 25: Unidade III;
- AULA 26: Unidade III;
- AULA 27: Unidade III;
- AULA 28: Unidade III;
- AULA 29: Unidade III;
- AULA 30: Encerramento e conclusão da Disciplina.