



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Departamento de Biblioteconomia			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 05 / 02 / 2021			
Período: 2020/2 EARTE			
Link da sala de aula: https://meet.google.com/lookup/gvnbftzhvq			
Docente responsável: Profª Drª. Maria Cristina Figueiredo Aguiar Guasti			
E-mail Institucional: maria.guasti@ufes.br			
E-mail: mcfigueiredo@hotmail.com			
Link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/995939391916631590			
Disciplina: Administração de Unidades de Informação			Código: BIB03999
Pré-requisito: Repr. Descritiva II			Carga Horária Semestral: 60h
Créditos: 4	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60h	-	-
Ementa: Princípios da administração. Estrutura organizacional de unidades de informação. Seriiços meio e seriiços fim: rotinas e racionalização. Marketing em unidades de informação.			
Metodologia: Formato EARTE. Aulas remotas : 50% aulas síncronas – Google Meet 50% aulas assíncronas – Google Classroom (Atividades) Aulas expositivas síncronas em ambiente virtual com material produzido para o ambiente (slides, textos ou vídeos) Recursos plataforma Google Classroom Provas eatividades: Google Form e outros recursos. As aulas poderão ser gravadas em vídeo e disponibilizados na Plataforma G Suíte.			
Quanto ao desenvolvimento da disciplina irá acontecer excepcionalmente sob o modelo de EARTE com aulas on-line, através de discussão de textos, estudos dirigidos, debates, exercícios, vídeos e participação em atividades on-line. As aulas serão: 1. Assincronas – atividades realizadas off-line, serão enviadas via Google Classroom e os/as estudantes deverão postá-las dentro do prazo agendado.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

2. Síncronas- atividades ao vivo que ocorrerão no horário de

19:00 às 20:00 ou de **20:00 às 22:00h**, conforme horário da disciplina e combinado com a turma.

- Todos as imagens e áudios destas atividades síncronas somente poderão ser utilizados para os fins desta disciplina, todo e qualquer outro uso não está autorizado e todas as pessoas precisam autorizar o uso de sua imagem e voz.

Bibliografia Básica:

LUCK, Heloísa. Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2003.

PRADO, Heloísa de Almeida. Organização e administração de bibliotecas. São Paulo: T. A. Queiroz, 2000.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, Flávio de. Como ser empreendedor de sucesso: como fazer a sua estrela brilhar transformando energia em auto-estima, crise em oportunidade, medo em coragem. Belo Horizonte: Leitura, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2007.

MAXIMINIANO, Antonio Cesar Amaro. Empreendedorismo. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

REIS, Ana Carla Fonseca. Marketing cultural e financiamento da cultura: teoria e prática em um estudo internacional comparado. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.

RIES, Al.; TROUT, Jack. As 22 consagradas leis do marketing. São Paulo: Makron Books, 1993.

Conteúdo Programático:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

1. Princípios da Administração

1.1 Funções da Administração e sua aplicação nas unidades de informação;

1.2 Escolas da Administração e suas influências na contemporaneidade;

1.3 Aplicabilidade dos instrumentos da administração na gestão das unidades de informação;

2. Unidades de Informação

2.1 Estrutura Organizacional: Missão, Propósito, Público;

2.2 Serviços e produtos;

2.3 Funcionamento, rotinas, recursos e funcionalidades;

2.4 Acessibilidade, diversidade e sustentabilidade no contexto da unidade de informação;

3. Marketing em unidades de informação

3.1 Público e publicidade: Identificação do público e construção de redes de comunicação.

3.2 Marketing institucional e profissional na biblioteca.

Metodologia

As aulas serão assim distribuídas

Aulas Assíncronas: Nessas aulas, haverá material a ser utilizado para as atividades a serem executadas remotamente e devolvidas preferencialmente no Google Classroom ou em casos extraordinários pelo e-mail: **mcfigueiredo@hotmail.com**

Aulas Síncronas

Funcionamento: Teremos aulas ao vivo, em sala de aula aberta na plataforma G-Suite, usaremos o link fixo do Google Classroom.

Caso o/a estudante tenha alguma dificuldade para acessar a sala, enviar mensagem pelo whatsapp da turma ou por e-mail para a professora.

Todos os (as) estudantes devem entrar na sala de aula através de seu **e-mail institucional**.

Os trabalhos a serem devolvidos, devem ser postados na sala de aula.

Caso alguém não consiga entrar na sala de aula deverá informar a professora pelo e-mail



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

mcfigueiredo@hotmail.com

Direitos de Imagem:

1. Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais;
2. Todos os materiais de terceiros que venham a ser utilizados devem ser referenciados, indicando a autoria, sob pena de plágio.
3. A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz **não isenta** o aluno de realizar as atividades originalmente propostas ou alternativas;
4. Somente poderão ser gravadas pelos alunos as atividades síncronas propostas **mediante concordância prévia dos professores e colegas**, sob as penas legais.
5. **Não é permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e da professora, sem autorização específica** para a finalidade pretendida sob as penas legais;
6. Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuem licença de uso e distribuição específica, **sendo vedada a distribuição do material cuja a licença não permita ou sem a autorização prévia da professora para o material de sua autoria.**
7. Os vídeos que forem gerados para as aulas, serão de uso exclusivo para as aulas desta disciplina e neste período, **a saber 2020/2 modalidade EARTE**, seu uso para outras finalidades não é permitido.
8. Cada aluno/aluna poderá informar que não deseja que sua imagem seja usada, para tanto, **deverá avisar em cada aula que não autoriza a utilização de sua imagem.**
9. Toda e qualquer dúvida ou ajuste que precisar ser realizado no planejamento deverá ser discutido com a turma e as professoras e assim encontraremos a melhor solução possível.
10. Todo e qualquer trabalho acadêmico entregue para fins de avaliação desta disciplina, deve ser originado de literatura científica e deve necessariamente citar adequadamente os autores citados, conforme a norma da ABNT. Caso não haja a devida citação o trabalho não obterá pontuação em nenhuma hipótese.

Bibliografia para Direitos autorais

ROCHA DE SOUZA, A.; AMIEL, T. **Direito Autoral e Educação Aberta e a Distância: Perguntas e Respostas**. V1.0. Iniciativa Educação Aberta, 2020. Disponível em: <https://aberta.org.br>. Acesso em 26 ago. 2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

Bibliografia adotada para adequação ao EARTE (Resolução 30/2020)

BEHR, Ariel; MORO, Eliane L.S. Gestão da biblioteca escolar: metodologias, enfoques e aplicações de ferramentas de gestão e serviços de biblioteca. **Ci. Inf.** V.37,n.2,Brasília, mar./ago.2008. Disponível em: https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0100-19652008000200003&script=sci_abstract&tIng=es Acesso 28 ago.2020.

FERRAZ, Marina N. O papel social das bibliotecas públicas no séc. XXI e o caso da superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais. **Perspecticas em Ci. Inf.** v.19, n. spe, p.18-30, out./dez. 2014 Disponível em: https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1413-99362014000500004&script=sci_abstract&tIng=pt Acesso em 28 ago 2020.

FERREIRA, J. G S., GUERRA, Maria Áurea M.A. Gestão e marketing em unidades de informação: competências do profissional da informação. **Informação em Pauta** , v.3,n.1, p.81-96,29 jun.2018 Disponível em: <http://www.periodicos.ufc.br/informacaoempauta/article/view/32436> Acesso em 28 ago. 2020

IGAMI, M.P.Z, VERGUEIRO, Waldomiro. Importância da avaliação do desempenho nas bibliotecas especializadas. In: Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação. 5,2003, Belo Horizonte. **Anais.** Belo Horizonte, UFMG, 2003. Disponível em: http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/429/ENAN119_Igami_Vergueiro.pdf?sequence=1 Acesso em 30 ago 2020

MACHADO,E.C. Uma discussão acerca do conceito de biblioteca comunitária. **RDBCI Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação.** v.7,n.2,p. 80-95. 5 ago 2009. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/1976/2097>. Acesso em 31 ago 2020

OLIVEIRA, Magali Araújo Damasceno. Gestão de Unidades de Informação: o bibliotecário como gestor e líder. **BiblioCanto**,v.2,n.1,p.70-82.27dez.2006 Disponível em: <https://periodicos.ufrn.br/bibliocanto/article/view/9625> Acesso 28 ago 2020

OTTONI H. M. Bases do marketing para unidades de informação. **Ciência da Informação**, v. 25,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

n. 2, 11.1996 Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/653> Acesso 27 ago.2020.

VALIO, Else B. M. Bibliotecas escolares uma visão histórica. **Transinformação**, n.1, v.2, jan./jul,1990. Disponível em: <http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/transinfo/article/view/1670>. Acesso em 27 ago. 2020.

- Para todos os textos de Paulo Freire ver : Centro de Referência em Educação Integral. Disponível em: <https://educacaointegral.org.br> Acesso em 28 ago.2020.

Critérios/Processo de avaliação da aprendizagem

Avaliação:

Serão aplicadas duas provas valendo 10 pontos, individuais, escritas, com data agendada previamente. Os materiais estarão disponíveis na sala de aula.

Estratégias de Avaliação	Modalidade	Valoração	Total
Provas (2)	Individual	10	20
Total:			20/2

Cronograma das Aulas

Aula	Assunto	Tipo
1	Apresentação da Disciplina	S
2	Introdução: Princípios da administração	S



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

3	Princípios da administração (continuação)	A
4	Funções e habilidades	S
5	Escolas da Administração e suas contribuições	A
6	Escolas da Administração e suas contribuições	S
7	Escolas da Administração e suas contribuições	A
8	Aplicabilidade dos instrumentos da administração nas U. I.	S
9	Aplicabilidade dos instrumentos da administração nas U. I.	A
10	Prova	S
11	Unidades de Informação: Tipos e características	S
12	Unidades de Informação: Tipos e características	A
13	Unidades de Informação: Tipos e características	S
14	Unidades de Informação: Tipos e características	A
15	Estrutura organizacional, missão, público,	S
16	Estrutura organizacional, missão, público	A
17	Serviços e Produtos	S
18	Produtos e serviços	A
19	Serviços e produtos voltados à inclusão na U.I.	S
20	Funcionamento e racionalização : rotinas, recursos.	A
21	Funcionamento e racionalização : rotinas, recursos.	S
22	Acessibilidade, diversidade e sustentabilidade no contexto da U.I	S



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

23	Prova	S
24	Marketing em Unidades de Informação	A
25	Marketing institucional	S
26	Canais de comunicação e marketing	A
27	Marketing profissional (bibliotecário)	S
29	Prova	S
30	Avaliação da disciplina	S

S= Sincronas

A= Assincronas