



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras/Vitória</b>	
<b>Curso:</b> Biblioteconomia			
<b>Departamento Responsável:</b> Biblioteconomia/ CCJE			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b>			
<b>Docente responsável:</b> Carla Erler Mattos Batista/ cermat2@hotmail.com			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> Mestre em Administração/ <a href="http://lattes.cnpq.br/9286238899762353">http://lattes.cnpq.br/9286238899762353</a>			
<b>Disciplina: Planejamento de Unidades de Informação</b>			<b>Código: BIB03900</b>
<b>Pré-requisito:</b> BIB 03889 Administração de Unidades de Informação			<b>Carga Horária Semestral: 60h</b>
<b>Créditos:</b> 04	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60h	-	-
<b>Ementa:</b> Planejamento: abordagens teóricas e tipologia. Planejamento sustentável de recursos em unidades de informação. Planejamento socioambiental de unidades de informação. Avaliação de unidades de informação. Elaboração de projetos ou plano de ação.			
<b>Objetivo Geral:</b> Desenvolver com os alunos competências relacionadas ao planejamento, organização, avaliação e compartilhamento de recursos informacionais necessários à gestão de unidades de informação com atravessamentos em questões socioambientais e sustentáveis.			
<b>Objetivos Específicos</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender o processo de planejamento aplicado à unidade de informação considerando, inclusive, questões socioambientais contemporâneas;</li><li>2. Apresentar e discutir a importância da formulação de objetivos em unidades de informação;</li><li>3. Analisar metodologias de elaboração de projetos e planos de ação e suas etapas considerando sua sustentabilidade.</li><li>4. Conhecer e aplicar uma metodologia de elaboração de projeto/plano de ação;</li><li>5. Compreender a importância da previsão e do compartilhamento de recursos em unidades de informação;</li><li>6. Apreender o processo de avaliação de produtos e serviços aplicados à realidade das unidades de informação.</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

**Conteúdo Programático**

**UNIDADE 1: Iniciação ao Processo de planejamento**

- Conceituação, função e importância.
- Funções de Gerenciamento: planejamento como ferramenta.
- Níveis e tipos de planejamento.
- Planejamento estratégico: conceitos e funções.

**UNIDADE 2: Definição de objetivos e elaboração de diagnóstico em unidades de informação**

- Diagnóstico organizacional: conceituação, importância e tipos.
- Etapas do diagnóstico e formulação de objetivos.
- Elaboração de diagnósticos.

**UNIDADE 3: Elaboração de planos de ação, previsão e compartilhamento de recursos**

- Roteiro para elaboração de projetos e planos de ação;
- Previsão de recursos (humanos, materiais, financeiros, institucionais, ambientais, informacionais);
- Panorama histórico das atividades cooperativas e a aplicação de seus conceitos;
- Compartilhamento de recursos informais no contexto da Sociedade da Informação: problemas x benefícios;
- Serviços e atividades passíveis de cooperação.

**UNIDADE 4: Processo de avaliação**

- Conceitos, princípios e planejamento da avaliação;
- Metodologias de avaliação aplicadas em unidades de informação;
- Avaliação da qualidade em unidades de informação;
- Aplicação de conceitos e práticas de sustentabilidade em unidades de informação;
- Perspectivas socioambientais na contemporaneidade.

**Metodologia**

**Recursos de Ensino-Aprendizagem**

- ✦ Textos indicados na bibliografia e disponibilizados através meio digital (AVA);
- ✦ AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) para as aulas assíncronas;
- ✦ Meet (canal de transmissão ao vivo para as aulas síncronas);
- ✦ Portal do professor/aluno, AVA e e-mail para comunicados e informações.

**Atividades Discentes**

- ✦ Aulas expositivas dialogadas via Meet com duração de 1:30h cada, total 3h semanais,
- ✦ Leitura via AVA e discussão de textos via AVA e Meet,
- ✦ Atividades individuais e/ou em grupo via AVA e Meet,
- ✦ Discussão conceitual de temas do programa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

- ⤴ Elaboração de planos de ação.
- ⤴ As aulas assíncronas (atividades realizadas via AVA) terão o total de 1h semanal.

**Dias e horários das aulas síncronas:** Segunda-feira 20:10 a 21:40h – Meet  
Quinta-feira 18:30 a 20:00h – Meet

**Link do meet para as aulas síncronas:**

[https://meet.google.com/ ???](https://meet.google.com/???)

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- “Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais;
- A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz não isenta o aluno de realizar as atividades originalmente propostas ou alternativas;
- Todas as gravações de atividades síncronas devem ser previamente informadas por parte dos professores;
- Somente poderão ser gravadas pelos alunos as atividades síncronas propostas mediante concordância prévia dos professores e colegas, sob as penas legais
- Não é permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do professor, sem autorização específica para a finalidade pretendida;
- Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuem licença de uso e distribuição específica, sendo vedada a distribuição do material cuja licença não permita ou sem a autorização prévia dos professores para o material de sua autoria” (UFES, 2020, p.5).

### **Sobre utilização de imagens**

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina essa disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização das imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020).
3. Não está autorizada a divulgação em qualquer mídia da imagem, voz ou produto do trabalho do professor apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.

### **Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Será realizada no decorrer da disciplina, levando em consideração o desempenho do estudante em relação: Frequência participativa nas aulas (assiduidade, participação, pontualidade, compromisso) e desempenho nos trabalhos/atividades propostos (escritos e/ou orais) apresentados individualmente, em dupla ou em equipe e qualidade técnica das avaliações: prova, estudo dirigido, seminário.

- ⤴ Avaliação Unidade I: Estudo dirigido (individual)
- ⤴ Avaliação da Unidade II: Apresentação dos diagnósticos (dupla)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

- ▲ Avaliação Unidade III: Apresentação dos Planos de Ação (dupla)
- ▲ Avaliação Unidade IV: Prova (individual)

\*Avaliação: presença e participação nas aulas síncronas e realização das atividades nas aulas assíncronas.

**Lembre-se:**

1. Em caso de ausência, procure saber o que foi dado em sala de aula, adquira textos, exercícios e informações da aula com os seus colegas;
2. Cumpra os prazos de entrega dos trabalhos e atividades propostas. **Atividades entregues depois do prazo sofrerão perda na pontuação;**
3. O aluno tem direito a faltar até 25% da CHS da disciplina;

**Faltas e atrasos**

Cada falta representa 2 CHS da disciplina;

O aluno que tiver faltas superiores a 25% e ausência às avaliações estará REPROVADO por falta.

**Prova final e avaliações finais**

Ao final da disciplina a aprovação ou reprovação estará condicionada aos critérios que se seguem:

Se falta  $\geq$  25% da CHS da disciplina – Reprovado por falta

Se a MÉDIA DOS TRABALHOS  $\geq$  7,0 – Aprovado sem necessidade de prova final.

Se Média  $<$  7,0 – Prova final

Os critérios que definem a necessidade de Prova Final são os seguintes:

Se MÉDIA FINAL  $\geq$  5,0 – Aprovado.

Se MÉDIA FINAL inferior a 5,0 – Reprovado.

**Bibliografia básica**

- ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. Brasília: Brique de Lemos, 2005.
- BARBALHO, Célia Regina Simonetti; BERAQUET, Vera Silvia Marão. **Planejamento estratégico para unidades de informação**. São Paulo: Polis, 1995.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: Conceitos, metodologia e práticas**. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

**Bibliografia complementar**

- ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. **Biblioteca pública: avaliação de serviços**. Londrina: Eduel, 2003.
- ARRUDA, Rosângela Galon. Unidades de informação e sustentabilidade: requisitos para organizações do conhecimento: o caso Embrapa. **Revista Brasileira de**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

**Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, v.5, n.1/2, p. 28-41, jan./dez. 2009.  
Disponível em:  
<<http://www.brapci.ufpr.br/documento.php?dd0=0000009027&dd1=a923e>>. Acesso em: 01 ago. 2015.

- LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de Bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 1996.
- MACIEL, Alba Costa; MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha. **Bibliotecas como organizações**. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2000.
- REIGOTA, Marcos; PRADO, Bárbara Heliodora Soares do (Org.). **Educação ambiental: utopia e práxis**. São Paulo: Cortez, 2008. 206 p.

**BIBLIOGRAFIA INDICADA PARA LEITURA E PESQUISA**

- ALVES, Márcia Valéria; DE OLIVEIRA, Magali Araújo Damasceno. Gestão de unidades de informação: o bibliotecário como gestor e líder. **BiblioCanto**, v. 2, n. 1, p. 70-82, 2016.
- AMARAL, Roniberto Morato do; DE BRITO, Aline Grasielle Cardoso; CALABREZ, Ana Paula Aparecida. Cooperação e intercâmbio em bibliotecas universitárias. In: **Anais do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação-FEBAB**. 2013. p. 4809-4823.
- AMBONI, N. de F. Qualidade em serviços: dimensões para orientação e avaliação das bibliotecas universitárias federais brasileiras. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- AMORIM, Antônio Marcos; VERGUEIRO, Waldomiro. Consórcios de bibliotecas no Brasil: um desafio à democratização do conhecimento. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.11, n.1,p.32-47, jan./abr. 2006.
- ARAGON, Cláudia; GERONIMO, V. A. Compartilhamento entre bibliotecas universitárias: instrumento eficaz no intercâmbio de recursos informacionais. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- BARBALHO, Célia Regina Simonetti. Planejamento estratégico: uma análise metodológica. **Informação e Informação**, Londrina, v. 2, n.1, p.29-44, jan./jun, 1997.
- BARCELOS, M. E. A. do S.; GOMES, M. L. B. M. Preparando sua biblioteca para a



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

avaliação do MEC. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM. Disponível em: [www.cid.unb.br/.../MaElisaBarcelos-Preparandosuabiblioteca.pdf](http://www.cid.unb.br/.../MaElisaBarcelos-Preparandosuabiblioteca.pdf) Acesso em: 15/02/2011.

- BEHR, Ariel; MORO, Eliane Lourdes da Silva; ESTABEL, Lizandra Brasil. Gestão da biblioteca escolar: metodologias, enfoques e aplicação de ferramentas de gestão e serviços de biblioteca. **Ciência da informação. Brasília. Vol. 37, n. 2 (maio/ago. 2008), p. 32-42**, 2008.
- CARDOSO, Nathalice Bezerra. A contribuição do bibliotecário para a educação ambiental. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v. 15, n. 2, p. 140-162, 2010.
- \_\_\_\_\_. Contribuições das bibliotecas parques do Rio de Janeiro para atingir os objetivos do desenvolvimento sustentável da agenda 2030. In: **Anais do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação-FEBAB**. 2017.
- CARDOSO, Nathalice Bezerra; MACHADO, Elisa Campos. Bibliotecas verdes e sustentáveis no Brasil. **Transinformação**, v. 29, n. 2, p. 141-149, 2017.
- CARVALHO, M. C. R. de. **Estatísticas e padrões para o planejamento e a avaliação de bibliotecas universitárias**. Brasília: PROBIB, 1995.
- COLETTA, T. das G.; ROZENFELD, H. Indicadores de desempenho para bibliotecas universitárias: definições e aplicações sob o ponto de vista da literatura. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v.12, n.3, p.129-141, set./dez.2007.
- CRESTANA, Maria Fazanelli et al. Programa de sustentabilidade como estratégia na biblioteca universitária. In: **Anais do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação-FEBAB**. 2013. p. 4440-4447.
- FAULKNER-BROWN, H. Design de grandes edifícios de bibliotecas. In: **A informação: tendências para o novo milênio**. Brasília: IBICT, 1999. P. 82-93.
- FONSECA, N. L. da. et al. Aplicação da metodologia de indicadores de qualidade para planejamento da gestão em bibliotecas universitárias da UERJ. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- KRZYZANOWSKI, Rosaly Fávero. Cooperação em bibliotecas no Brasil: um panorama da década de 50 até nossos dias. **RBBB. Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, v. 3, n. 1, 2007.
- LEITÃO, Barbara Júlia Menezello. **Avaliação qualitativa e quantitativa numa**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

**biblioteca universitária:** grupo de foco. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2005.

- LEITE, Rita da Silva; PAIVA, Eliane Bezerra. Cooperação/compartilhamento de recursos informacionais: desvendando eixos mobilizadores de desenvolvimento de coleção. **Biblionline**, v.2, n.1, 2006.
- MACIEL, Alba Costa. **Planejamento de bibliotecas: o diagnóstico**. 2. ed. Niterói: EDUFF, 1997.
- MEDEIROS, N. L.; MEIRELLES, A. de M.; JEUNON, E. E. A gestão estratégica nos departamentos de tratamento técnico a partir da visão de Porter e de Prahalad e Hamel: fator de competitividade e sobrevivência das unidades de informação. **Inf.&Soc.:** Est., João pessoa, v.18, n.1, p.171-182, jan./abr., 2008.
- MIRANDA, R. C. da R. Gestão do conhecimento estratégico: proposta de modelo. In: TARAPANOFF, Kira (Org.). **Inteligência, informação e conhecimento**. Brasília: IBICT, UNESCO, 2006. p.157-180.
- MORAES, J. de S.; CRISTIANINI, G. M. S.. Planejamento da construção de edifícios para bibliotecas: requisitos básicos. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- MORAES, L. de S. Projeto: instrumento para planejamento e gestão de bibliotecas. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, Rn. **Anais...** Natal, Rn: Bczm, 2004. 1 Cd-Rom.
- PINTO, Adilson Luiz; GONZALEZ, José AntonioMoreiro. O profissional bibliotecário como gestor de pessoas. **Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf.**, ISSN 1518-2924, Florianópolis, v. 15, n. 29, p.52-65, 2010.
- PINTO, Marli Dias Souza et al. Ações de desenvolvimento sustentável em Santa Catarina: foco nas bibliotecas públicas. **Informação & Sociedade: Estudos**, v. 28, n. 1, 2018.
- PRADO, Heloisa de Almeida. **Organização e administração de bibliotecas**. 2. ed. rev. São Paulo: T. A. Queiroz, 1992. 209 p.
- RABELLO, Odília Clark Peres. Planejamento e formulação de objetivos em bibliotecas. *Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG*, Belo Horizonte, v.17, n.1, p.93-103, mar. 1988. Disponível em: . Acesso em: 03 set. 2020.
- \_\_\_\_\_. Planejamento e avaliação em bibliotecas. *Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG*, Belo Horizonte, v.17, n.2, p.236-242, set. 1988.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

Disponível em: . Acesso em: 03 set. 2020.

- RAMOS, M. E. M. Padrões como instrumento de avaliação e qualidade em bibliotecas. In: \_\_\_\_\_. **Tecnologia e novas formas de gestão em bibliotecas universitárias**. Ponta Grossa: UEPG, 1999. p.45-55.
- RODRIGUES, Ricardo Crisafulli. Alexandre, “o grande” e a informação para o planejamento estratégico. **Inf.&Soc.:** Est., João Pessoa, v.17, n.2, p.63-71, maio/ago. 2007.
- ROMANI, Claudia; BORSZCZ, Iraci. **Unidades de informação: conceitos e competências**. Florianópolis: Ed. Da UFSC, 2006.
- SALASÁRIO, M. G. C. Metodologia de implantação e avaliação da qualidade de bibliotecas universitárias especializadas através da ótica dos usuários/clientes: o caso dos 4A. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- VALENTIM, Marta L. P. (Org.). **Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da Ciência da Informação**. São Paulo: Pólis, Cultura Acadêmica, 2008. Cap. 1, 6 e 11.
- TARAPANOFF, K.; MIRANDA, D. M.; ARAÚJO JUNIOR, R. H. de. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação**. Brasília: Thesaurus, 2000.
- \_\_\_\_\_. **O custo da informação tecnológica**. São Paulo: Pólis: APB, 1997.
- VIANNA, Maria José Gomes Monteiro. Consórcios de Bibliotecas: em busca da concretização. Disponível em: [www.sibi.ufrj.br/ceci6\\_trabalho\\_consortcios.doc](http://www.sibi.ufrj.br/ceci6_trabalho_consortcios.doc) Acesso em: 17/02/2011.
- VICENTINI, L. A. et al. Planejamento estratégico do sistema de bibliotecas da UNICAMP. In: Seminário Nacional De Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- WALTER, Maria Tereza M. T.; EIRÃO, Tiago Gomes; REIS, Luciana Araujo. **Regulamentos, orçamento, etcétera: miniguia**. Brasília: Briquet de Lemos, 2010.
- WILSON, Ian. Cenários que levam a ação. **HSM Management:** São Paulo, ano 6, n. 32, p. 94-98, maio/jun. 2002.

**BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EART (Art. 5º, § 2º, da Resolução nº 30/2020)**





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

BORGES, Mônica Erichsen Nassif. MACIEL, Alba Costa. Instrumentos para gerenciamento de bibliotecas. Niterói: EDUFF, 1995.. Perspectivas em Ciência da Informação, [S.l.], v. 2, n. 1, nov. 2007. ISSN 19815344. Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/69>. Acesso em: 03 set. 2020.

ESTELA, Flor de María Silvestre; CUNHA, Murilo Bastos. Biblioteca universitária e os indicadores do SINAES: estudo do caso da universidade de Brasília. Informação & Sociedade: Estudos, v. 27, n. 1, 2017. DOI: 10.22478/ufpb.1809-4783.2017v27n1.32416 Acesso em: 03 set. 2020.

LUBISCO. Nídia M. L. (Org.). Biblioteca universitária: elementos para planejamento, avaliação de gestão. Salvador, UFBA, 2011. Disponível em: [https://repositorio.ufba.br/ri/bitstream/ri/5620/1/\\_Biblioteca.pdf](https://repositorio.ufba.br/ri/bitstream/ri/5620/1/_Biblioteca.pdf)

RIBAS, Ademir Juracy Fanfa; FACINI, Marcio Alexandre; TEIXEIRA, Gylmar. Planejamento estratégico. Paraná: Unicentro, s.d. Disponível em: <http://repositorio.unicentro.br:8080/jspui/bitstream/123456789/882/5/Livro%20-%20Planejamento%20estrat%C3%A9gico.pdf>

VIANA, J.A .R Planejamento estratégico : um instrumento para a gerência de bibliotecas universitárias. In: XI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 2000, Florianópolis. Anais... Florianópolis, 2000. Disponível em: <https://app.uff.br/riuff/bitstream/1/5915/1/PLANEJAMENTO%20ESTRAT%C3%89GICO%20-%20UM%20INSTRUMENTO%20PARA%20A%20GER%C3%8ANCIA%20DE%20%20BIBLIOTECAS%20UNIVERSIT%C3%81RIAS.doc.pdf>. Acesso em: 03/09/2020.

**Cronograma programático (previsão) Início das aulas: 01/02/2021**

AULA	CONTEÚDO
	<b>UNIDADE 1: Iniciação ao Processo de planejamento</b>
1	Apresentação da professora e alunos. Apresentação e discussão do programa da disciplina
2	Introdução e discussões sobre gestão, gestor e planejamento
3	Conceitos, funções e importância do planejamento.
4	Níveis do planejamento e Tipos de planejamento.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

5	Planejamento estratégico: direcionamento estratégico, vantagem competitiva.
6	Planejamento estratégico. Identificar as etapas do planejamento. Fazer a relação do planejamento com o ciclo PDCA.
7	<b>Avaliação da aprendizagem – estudo dirigido</b>
	<b>UNIDADE 2: Definição de objetivos e elaboração de diagnóstico em unidades de informação</b>
8	Diagnóstico em unidades de informação. Conceituação, importância, objetivos e tipos; etapas do diagnóstico e roteiro para sua apresentação.
9	Diagnóstico em unidades de informação. Estabelecimento de missão, visão e negócio. Estabelecimento de objetivos e metas. Estabelecimento dos valores. <i>SWOT</i> .
10	Pontos principais do diagnóstico em unidades de informação com base nos roteiros apresentados; conhecer outros roteiros para diagnóstico. Conhecer Ferramentas gerenciais: Matriz GUT e 5W2H.
11	Relatórios, manuais e regulamentos como instrumentos gerenciais
12	<b>Elaboração do diagnóstico pelos alunos</b>
	<b>UNIDADE 3: Elaboração de planos de ação, previsão e compartilhamento de recursos</b>
13	Projeto/Plano de ação – conceituação, tipos, fases, etapas, planejamento. Projeto/Plano de ação: redação, roteiro para apresentação, identificação do projeto, sumário ou resumo, apresentação da organização, análise do contexto, etapas, cronograma, recursos, orçamento, sistema de avaliação, anexos.
14	Projeto/ plano de ação e plano de trabalho: diferenciação e interligação, passos, fases, características e recomendações.
15	Planejamento de espaço físico de unidades de informação.
16	Cooperação e compartilhamento de recursos informacionais. Recursos materiais e financeiros seus desdobramentos. Catalogação cooperativa, interoperabilidade de bases de dados, empréstimo interbibliotecas, intercâmbio de publicações, CCN.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

17	Panorama histórico de práticas de compartilhamento/cooperação no Brasil.
18	<b>AVALIAÇÃO – APRESENTAÇÃO DOS DIAGNÓSTICOS PELOS ALUNOS.</b>
19	<b>AVALIAÇÃO – APRESENTAÇÃO DOS DIAGNÓSTICOS PELOS ALUNOS.</b>
20	<b>AVALIAÇÃO – APRESENTAÇÃO DOS DIAGNÓSTICOS PELOS ALUNOS.</b>
	<b>UNIDADE 4: Processo de avaliação</b>
21	Conceitos, princípios, planejamento e processo da avaliação.
22	Controle e avaliação do planejamento estratégico. Apresentação dos cases sobre avaliação em unidades de informação.
23	Metodologias de avaliação aplicadas em unidades de informação. Avaliação da qualidade em unidades ou serviços de informação: SERVQUAL, SERVPERF, LibQUAL, gerenciamento da rotina, prêmios da qualidade.
24	Conceitos e aplicação da sustentabilidade à unidades de informação. Contribuição do bibliotecário para a educação ambiental.
25	Perspectivas socioambientais na contemporaneidade relacionadas as bibliotecas brasileiras.
26	<b>Avaliação da aprendizagem - prova</b>
27	<b>APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO/PLANO DE AÇÃO</b>
28	<b>APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO/PLANO DE AÇÃO</b>
29	<b>APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO/PLANO DE AÇÃO</b>
30	Avaliação da disciplina e entrega dos resultados.
31	<b>PROVA FINAL</b>
<b>Obs: O cronograma acima pode sofrer mudanças ao longo do semestre letivo.</b>	
<b>Encerramento das aulas: 13/05/2021</b>	