



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Departamento de Biblioteconomia			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 23/06/2021			
Período: 2021/1 EARTE			
Link da sala de aula: <a href="https://meet.google.com/lookup/gvnbftzhvq">https://meet.google.com/lookup/gvnbftzhvq</a>			
Docente responsável: <b>Profª Drª. Maria Cristina Figueiredo Aguiar Guasti</b>			
E-mail Institucional: maria.guasti@ufes.br			
E-mail: <b>mcfigueiredo@hotmail.com</b>			
Link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/995939391916631590">http://lattes.cnpq.br/995939391916631590</a>			
<b>Disciplina: Administração de Unidades de Informação</b>			<b>Código: BIB03999</b>
<b>Link da sala de aula:</b> <a href="https://meet.google.com/lookup/conlgfkvcg">https://meet.google.com/lookup/conlgfkvcg</a>			
Código da turma: gyzyxuu			
<b>Pré-requisito:</b> Repr. Descritiva II			<b>Carga Horária Semestral:</b>  60h
<b>Créditos:</b>  4	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60h	-	-
<b>Ementa:</b> Princípios da administração. Estrutura organizacional de unidades de informação. Seriiços meio e seriiços fim: rotinas e racionalização. Marketing em unidades de informação.			
<b>Metodologia:</b> Formato EARTE. Aulas remotas : 50% aulas síncronas – Google Meet 50% aulas assíncronas – Google Classroom (Atividades) Aulas expositivas síncronas em ambiente virtual com material produzido para o ambiente (slides, textos ou vídeos) Recursos plataforma Google Classroom Provas eatividades: Google Form e outros recursos. As aulas poderão ser gravadas em vídeo e disponibilizados na Plataforma G Suíte.			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

Quanto ao desenvolvimento da disciplina irá acontecer excepcionalmente sob o modelo de EARTE com aulas on-line, através de discussão de textos, estudos dirigidos, debates, exercícios, vídeos e participação em atividades on-line.

As aulas serão:

1. Assíncronas – atividades realizadas off-line, serão enviadas via Google Classroom e os/as estudantes deverão postá-las dentro do prazo agendado.
2. Síncronas- atividades ao vivo que ocorrerão no horário de **19:00 às 20:00** ou de **20:00 às 22:00h**, conforme dias e horários da disciplina e combinado com a turma.
  - Todos as imagens e áudios destas atividades síncronas somente poderão ser utilizados para os fins desta disciplina, todo e qualquer outro uso não está autorizado e todas as pessoas precisam autorizar o uso de sua imagem e voz.

**Bibliografia Básica:**

LUCK, Heloísa. Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 2003.

PRADO, Heloísa de Almeida. Organização e administração de bibliotecas. São Paulo: T. A. Queiroz, 2000.

**Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, Flávio de. Como ser empreendedor de sucesso: como fazer a sua estrela brilhar transformando energia em auto-estima, crise em oportunidade, medo em coragem. Belo Horizonte: Leitura, 2001.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2007.

MAXIMINIANO, Antonio Cesar Amaro. Empreendedorismo. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.

REIS, Ana Carla Fonseca. Marketing cultural e financiamento da cultura: teoria e prática em um estudo internacional comparado. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.

RIES, Al.; TROUT, Jack. As 22 consagradas leis do marketing. São Paulo: Makron Books, 1993.

**Conteúdo Programático:**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

1. Princípios da Administração

1.1 Funções da Administração e sua aplicação nas unidades de informação;

1.2 Escolas da Administração e suas influências na contemporaneidade;

1.3 Aplicabilidade dos instrumentos da administração na gestão das unidades de informação;

2. Unidades de Informação

2.1 Estrutura Organizacional: Missão, Propósito, Público;

2.2 Serviços e produtos;

2.3 Funcionamento, rotinas, recursos e funcionalidades;

2.4 Acessibilidade, diversidade e sustentabilidade no contexto da unidade de informação;

3. Marketing em unidades de informação

3.1 Público e publicidade: Identificação do público e construção de redes de comunicação.

3.2 Marketing institucional e profissional na biblioteca.

**Metodologia**

As aulas serão assim distribuídas

**Aulas Assíncronas:** Nessas aulas, haverá material a ser utilizado para as atividades a serem executadas remotamente e devolvidas preferencialmente no Google Classroom ou em casos extraordinários pelo e-mail: **mcfigueiredo@hotmail.com**

**Aulas Síncronas**

Funcionamento: Teremos aulas ao vivo, em sala de aula aberta na plataforma G-Suite, usaremos o link fixo do Google Classroom.

Caso o/a estudante tenha alguma dificuldade para acessar a sala, enviar mensagem pelo whatsapp da turma ou por e-mail para a professora.

Todos os (as) estudantes devem entrar na sala de aula através de seu **e-mail institucional**.

Os trabalhos a serem devolvidos, devem ser postados na sala de aula.

Caso alguém não consiga entrar na sala de aula deverá informar a professora pelo e-mail



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

mcfigueiredo@hotmail.com

**Direitos de Imagem:**

1. Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais;
2. Todos os materiais de terceiros que venham a ser utilizados devem ser referenciados, indicando a autoria, sob pena de plágio.
3. A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz **não isenta** o aluno de realizar as atividades originalmente propostas ou alternativas;
4. Somente poderão ser gravadas pelos alunos as atividades síncronas propostas **mediante concordância prévia dos professores e colegas**, sob as penas legais.
5. **Não é permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e da professora, sem autorização específica** para a finalidade pretendida sob as penas legais;
6. Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuem licença de uso e distribuição específica, **sendo vedada a distribuição do material cuja a licença não permita ou sem a autorização prévia da professora para o material de sua autoria.**
7. Os vídeos que forem gerados para as aulas, serão de uso exclusivo para as aulas desta disciplina e neste período, **a saber 2020/2 modalidade EARTE**, seu uso para outras finalidades não é permitido.
8. Cada aluno/aluna poderá informar que não deseja que sua imagem seja usada, para tanto, **deverá avisar em cada aula que não autoriza a utilização de sua imagem.**
9. Toda e qualquer dúvida ou ajuste que precisar ser realizado no planejamento deverá ser discutido com a turma e as professoras e assim encontraremos a melhor solução possível.
10. Todo e qualquer trabalho acadêmico entregue para fins de avaliação desta disciplina, deve ser originado de literatura científica e deve necessariamente citar adequadamente os autores citados, conforme a norma da ABNT. Caso não haja a devida citação o trabalho não obterá pontuação em nenhuma hipótese.

**Bibliografia para Direitos autorais**

ROCHA DE SOUZA, A.; AMIEL, T. **Direito Autoral e Educação Aberta e a Distância: Perguntas e Respostas**. V1.0. Iniciativa Educação Aberta, 2020. Disponível em: <https://aberta.org.br>. Acesso em 26 ago. 2020.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

**Bibliografia adotada para adequação ao EARTE (Resolução 30/2020)**

BEHR, Ariel; MORO, Eliane L.S. Gestão da biblioteca escolar: metodologias, enfoques e aplicações de ferramentas de gestão e serviços de biblioteca. **Ci. Inf.** V.37,n.2,Brasília, mar./ago.2008. Disponível em: [https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0100-19652008000200003&script=sci\\_abstract&tIng=es](https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0100-19652008000200003&script=sci_abstract&tIng=es) Acesso 28 ago.2020.

FERRAZ, Marina N. O papel social das bibliotecas públicas no séc. XXI e o caso da superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais. **Perspecticas em Ci. Inf.** v.19, n. spe, p.18-30, out./dez. 2014 Disponível em: [https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1413-99362014000500004&script=sci\\_abstract&tIng=pt](https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1413-99362014000500004&script=sci_abstract&tIng=pt) Acesso em 28 ago 2020.

FERREIRA, J. G S., GUERRA, Maria Áurea M.A. Gestão e marketing em unidades de informação: competências do profissional da informação. **Informação em Pauta** , v.3,n.1, p.81-96,29 jun.2018 Disponível em: <http://www.periodicos.ufc.br/informacaoempauta/article/view/32436> Acesso em 28 ago. 2020

IGAMI, M.P.Z, VERGUEIRO, Waldomiro. Importância da avaliação do desempenho nas bibliotecas especializadas. In: Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação. 5,2003, Belo Horizonte. **Anais.** Belo Horizonte, UFMG, 2003. Disponível em: [http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/429/ENAN119\\_Igami\\_Vergueiro.pdf?sequence=1](http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/429/ENAN119_Igami_Vergueiro.pdf?sequence=1) Acesso em 30 ago 2020

MACHADO,E.C. Uma discussão acerca do conceito de biblioteca comunitária. **RDBCI Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação.** v.7,n.2,p. 80-95. 5 ago 2009. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/1976/2097>. Acesso em 31 ago 2020

OLIVEIRA, Magali Araújo Damasceno. Gestão de Unidades de Informação: o bibliotecário como gestor e líder. **BiblioCanto**,v.2,n.1,p.70-82.27dez.2006 Disponível em: <https://periodicos.ufrn.br/bibliocanto/article/view/9625> Acesso 28 ago 2020

OTTONI H. M. Bases do marketing para unidades de informação. **Ciência da Informação**, v. 25,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

n. 2, 11.1996 Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/653> Acesso 27 ago.2020.

VALIO, Else B. M. Bibliotecas escolares uma visão histórica. **Transinformação**, n.1, v.2, jan./jul,1990. Disponível em: <http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/transinfo/article/view/1670>. Acesso em 27 ago. 2020.

- Para todos os textos de Paulo Freire ver : Centro de Referência em Educação Integral. Disponível em: <https://educacaointegral.org.br> Acesso em 28 ago.2020.

**Critérios/Processo de avaliação da aprendizagem**

**Avaliação:**

**Serão aplicadas duas provas valendo 10 pontos, individuais, escritas, com data agendada previamente. Os materiais estarão disponíveis na sala de aula.**

Estratégias de Avaliação	Modalidade	Valoração	Total
<b>Provas (2)</b>	Individual	10	20
<b>Total:</b>			20/2

**Cronograma das Aulas**

Aula	Assunto	Tipo
1	Apresentação da Disciplina	S
2	Introdução: Princípios da administração	S



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

3	<b>Princípios da administração (continuação)</b>	A
4	<b>Funções e habilidades</b>	S
5	Escolas da Administração e suas contribuições	A
6	<b>Escolas da Administração e suas contribuições</b>	S
7	Escolas da Administração e suas contribuições	A
8	<b>Aplicabilidade dos instrumentos da administração nas U. I.</b>	S
9	Aplicabilidade dos instrumentos da administração nas U. I.	A
10	Prova	S
11	<b>Unidades de Informação: Tipos e características</b>	S
12	Unidades de Informação: Tipos e características	A
13	<b>Unidades de Informação: Tipos e características</b>	S
14	Unidades de Informação: Tipos e características	A
15	Estrutura organizacional, missão, público,	S
16	Estrutura organizacional, missão, público	A
17	Serviços e Produtos	S
18	Produtos e serviços	A
19	Serviços e produtos voltados à inclusão na U.I.	S
20	Funcionamento e racionalização : rotinas, recursos.	A
21	Funcionamento e racionalização : rotinas, recursos.	S
22	Acessibilidade, diversidade e sustentabilidade no contexto da U.I	S



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

<b>23</b>	Prova	S
24	Marketing em Unidades de Informação	A
<b>25</b>	Marketing institucional	S
26	Canais de comunicação e marketing	A
<b>27</b>	Marketing profissional (bibliotecário)	S
<b>29</b>	Prova	S
<b>30</b>	Avaliação da disciplina	S

S= Sincronas

A= Assincronas