



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
COLEGIADO DE BIBLIOTECONOMIA**

PERÍODO LETIVO ESPECIAL EARTE 2021-1

CURSO: BIBLIOTECONOMIA			
TÍTULO: BACHAREL EM BIBLIOTECONOMIA			
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: BIBLIOTECONOMIA			
IDENTIFICAÇÃO: FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES			
PROFESSOR RESPONSÁVEL: LUCILEIDE ANDRADE DE LIMA DO NASCIMENTO			
E-MAIL: lucileidelima@gmail.com			
LINK PARA O CURRÍCULO LATTES: http://lattes.cnpq.br/5544177179431479			
CÓDIGO: BIB 03897	PERIODIZAÇÃO IDEAL: 7º	TEL: 60.0.0	
TIPOLOGIA: OBRIGATÓRIA			
NÚMERO MÁXIMO DE ALUNOS POR TURMA: -			
PRÉ-REQUISITO(S) OU CO-REQUISITO(S): BIB10090 - ESTUDO DE USUÁRIOS			
DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA SEMESTRAL		CARGA HORÁRIA SEMESTRAL	TOTAL DE CRÉDITOS
SÍNCRONA	ASSÍNCRONA		
32	28	60 CHS	4
OBJETIVOS Desenvolver nos alunos competências relacionadas à Gestão de coleções: concepções teóricas e políticas, princípios, diretrizes internacionais e manejo adequado de metodologias que envolvem o processo de formação e desenvolvimento de coleções.			
EMENTA Seleção e aquisição de material informacional. Princípios e técnicas de avaliação de coleções. Política de desenvolvimento de coleções. Conservação de coleções.			
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:			
1 Gestão de coleções			
1.1 Fundamentos históricos e conceituais			
1.2 Ambientes de informação e a gestão de coleções			
1.3 Planejamento, padrões e metodologias			
2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções			
2.1 Estudo de comunidade			
2.2 Processo de seleção			
2.3 Processo de aquisição			
2.4 Processo de desbastamento			
2.5 Processo de avaliação			
3 Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC) como política de informação em unidades de informação			
3.1 Elaboração e implantação			
3.2. Padrões internacionais.			
4 Gestão de coleções híbridas e digitais na atualidade			
5 Gestão de coleções em tempos de pandemia: os desafios			
METODOLOGIA Procedimentos de ensino: Aulas expositivas dialogadas síncronas na plataforma GSuite, orientações individuais e em grupo, análise e discussão de textos, estudos de casos, mini-oficinas temáticas, palestras, problematização e			

debate, exibição de filmes e/ou vídeos, audição de podcasts e uso de recursos midiáticos disponibilizados pela plataforma GSuite.

Atividades discentes: leitura, discussão e redação de textos, apresentação de seminários, avaliação escrita, apresentações orais individuais e em duplas, análises de casos, experiências e problemas, produção de textos, vídeos e podcasts nas atividades assíncronas disponibilizadas.

RECURSOS DE ENSINO

Textos científicos. Uso de recursos midiáticos disponibilizados pela plataforma GSuite. E-mail e websites. Filmes, vídeos e podcasts.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

1ª avaliação: formulário disponibilizado no G-Suite (individual) de fechamento da Unidade 1 (Valor: até 10 pontos).

2ª avaliação: apresentação de Seminário (equipes) de fechamento da Unidade 2 (Valor: até 10 pontos).

3ª avaliação: atividade escrita ou em vídeo (individual ou em duplas) de fechamento das Unidades 3, 4 e 5 (Valor: até 10 pontos).

4ª avaliação: realização das atividades assíncronas encaminhadas ou disponibilizadas via e-mail, GSuite ou Portal do professor (valor: até 10 pontos acumulados a partir da realização das atividades propostas).

Obs.: A média será realizada a partir das avaliações 1, 2 e 3. A avaliação 4 será utilizada para complemento da pontuação obtida.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DIAS, M. M. K.; PIRES, D. **Formação e desenvolvimento de coleções de serviços de informação**. São Carlos, SP: EdUFSCar, 2003. (Apontamentos).

LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996.

WEITZEL, S. da R. **Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias**. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, D.; VERGUEIRO, W. **Aquisição de materiais de informação**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996.

DARNTON, R. **Questão dos livros: passado, presente e futuro**. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.

VERGUEIRO, W. de C. S. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: APB: Polis, 1989.

VERGUEIRO, W. de C. S. **Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas**. 3. ed. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2010.

SCHIFFRIN, A. **O negócio dos livros: como as grandes corporações decidem o que você lê**. Rio de Janeiro: Casa da Palavra, 2006.

BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EARTE (Art. 5º, § 2º, da Resolução nº 30/2020 e Res. nº 20/2021)

BREEDING, M. Avances en sistemas de gestión de las bibliotecas em respuesta a los nuevos desafíos de sus colecciones. **Anuario ThinkEPI**, v.8, p. 322-325, 2014. Disponível em: <https://recyt.fecyt.es/index.php/ThinkEPI/article/view/29600>. Acesso em: 7 maio. 2021.

BURGUILLOS, F. Diseño del espacio de la biblioteca pública: um lugar común de aprendizaje, inspiración, creación y participación de la comunidade. **Anuario ThinkEPI**, v.11, 2017. Disponível em: <https://recyt.fecyt.es/index.php/ThinkEPI/article/view/thinkepi.2017.17>. Acesso em: 7 maio. 2021.

CALDERÓN-REHECHO, A. Pero... ¿Tienen futuro las bibliotecas? But... Is there a future for libraries. **Anuario ThinkEPI**, v.13, 2019. Disponível em: <https://recyt.fecyt.es/index.php/ThinkEPI/article/view/thinkepi.2019.e13b02>. Acesso em: 7 maio. 2021.

CARIBÉ, R. de C. do V. A aplicação do desenvolvimento e gerenciamento de coleções na construção de repositórios institucionais **Inf. & Soc.:** Est., João Pessoa, v.18, n.2, p. 25-40, maio/ago. 2008. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs/index.php/ies/article/view/1010>. Acesso em: 3 mar. 2020.

CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECOLOGIA. 8ª Região. Comissão Temporária de Patrimônio Bibliográfico e Documental. **Higienização de material bibliográfico e COVID-19: opinião de conservadores-restauradores**. São Paulo, 28 jul. 2020. Disponível em: <http://www.crb8.org.br/category/seguranca-de-acervos/>. Acesso em: 2 set. 2020.

DAHLGREN, A. C. et. al. Cuestiones clave em el diseño de edificios: como iniciarse em la planificación de un proyecto. Ifla, 2009. Disponível em: Acesso em: <https://www.ifla.org/files/assets/library-buildings-and-equipment/Publications/key-issues-in-building-design-es.pdf>. 7 maio. 2021.

- DIAS, G. D.; SILVA, T. E.; CERVANTES, B. M. N. Política de desenvolvimento de coleções para documentos eletrônicos: tendências nacionais e internacionais. **Encontros Bibli**, Florianópolis, v. 17, n.34, p. 42-56, 2012. Disponível em: <http://www.periodicos.ufsc.br/index.php/eb/article/view/1518-2924.2012v17n34p42/22652>. Acesso em: 28 fev.2016.
- DIAS, G. D.; SILVA, T. E.; CERVANTES, B. M. N. Políticas de informação nas bibliotecas universitárias: um enfoque no desenvolvimento de coleções. **Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, Campinas, v.11, n.1, p. 39-54, 2013. Disponível em: <http://www.sbu.unicamp.br/seer/ojs/index.php/rbci/article/view/572>. Acesso em: 5 mar. 2016.
- FAULKNER-BROWN, H. Design de grandes edifícios para bibliotecas. *In: A INFORMACAO: tendências para o novo milênio*. Brasília: Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia, 1999. Cap. 5, p. 82-92. Disponível em: <http://livroaberto.ibict.br/handle/1/442>. Acesso em: 3 mar. 2020.
- FERNANDES, C. K.; NUNES, M. S. C. A implementação de coleções em repositórios institucionais. **RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, v. 18, p. 1-19, 22 jan. 2020. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/8656366/22032>. Acesso em: 1 set. 2020.
- FUSTER CAUBET, Yanet. Organizaciones saludables: personas e información en sinergia y desarrollo. **Brazilian Journal of Information Studies: research trends**, v.14, n. 3, jul./set. 2020. Disponível em: <http://www2.marilia.unesp.br/revistas/index.php/bjis/article/view/10059/6721>. Acesso em: 3 mar. 2020.
- FUENTES ROMERO, J. J. El edificio de la biblioteca: tres miradas diferentes y complementarias. **Educación y Biblioteca**, n. 144, p. 78-81, 2004. Disponível em: https://qredos.usal.es/bitstream/handle/10366/119112/EB16_N144_P78-81.pdf?sequence=1&isAllowed=y. Acesso em: 3 mar. 2020.
- GALLO-LEÓN, J. P. Bibliotecidad: una discusión sobre la esencia de la biblioteca en momentos de cambio. **Anuario ThinkEPI**, v. 12, p. 113-124, 2018. Disponível em: <https://recyt.fecyt.es/index.php/ThinkEPI/article/view/thinkepi.2018.12>. Acesso em: 2 set. 2020.
- GOMES, S. H. T. Linguagem arquitetônica e ambientação física dos edifícios de bibliotecas universitárias. *In: BARBALHO, C. R. S. et al (org.). Espaços e ambientes para leitura e informação*. 2. ed. rev. ampl. São Paulo: Abecin Editora, 2020. Cap. 4, p. 120-153. Disponível em: <https://portal.abecin.org.br/editora/issue/view/31>. Acesso em: 10 jun. 2021.
- IFLA. **IFLA/UNESCO Manifesto for Digital Libraries**. Dic. 2010. Disponível em: <https://www.ifla.org/ES/publications/manifiesto-de-las-ifla-unesco-sobre-las-bibliotecas-digitales>. Acesso em: 2 set. 2020.
- JOHNSON, S. et al. **Questões chave para o desenvolvimento de coleções de recursos eletrônicos**: um guia para bibliotecas. Editado por membros do Comitê de Aquisições e Desenvolvimento de Coleções, incluindo Jérôme Fronty, Joseph Hafner, Judy Mansfield, Ann Okerson e Regine Schmolling; trad. para o português de Tatiana Sanches. Ago. 2012. Disponível em: <https://www.ifla.org/files/assets/acquisition-collection-development/publications/electronic-resource-guide-pt.pdf>. Acesso em: 2 set. 2020.
- KOONTZ, Christie; GUBBIN, Barbara (Ed.). **Diretrizes da Ifla sobre os serviços da Biblioteca Pública**. 2. ed. inteiramente revista. Lisboa: Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, jul. 2013. Disponível em: <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/147-pt.pdf>. Acesso em: 14 ago. 2020.
- LANCASTER, F.W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos, 2004. Disponível em: <https://edisciplinas.usp.br/mod/resource/view.php?id=2921987&forceview=1>. Acesso em: 2 set. 2020.
- LANKES, D. **Expect more**: melhores bibliotecas para um mundo complexo. [2014]. Disponível em: <https://davidlankes.org/new-librarianship/expect-more-demanding-better-libraries-for-todays-complex-world/1-the-arab-spring-expect-the-exceptional/>. Acesso em: 20 jan. 2020.
- LIMA, R. M. de. Gestão de coleções em biblioteca: uma introdução aos seus fundamentos. *In: CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA, DOCUMENTAÇÃO E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO*, 25., Florianópolis, SC, 2013. **Anais [...]**. São Paulo: FEBAB, 2013. Disponível em: <https://portal.febab.org.br/anais/article/view/1625/1626>. Acesso em: 1 set. 2020.
- MARCONDES, C. H et al. (org.). **Bibliotecas digitais: saberes e práticas**. [prefacio de Aldo de Albuquerque Barreto]. Salvador: EDUFBA: Brasília: IBICT. 2005. Disponível em: <https://livroaberto.ibict.br/handle/1/1013>. Acesso em: 3 mar. 2020.
- MELLO, J.; ALMEIDA, J. F. V. R. de (org.). **Gestão de coleções em unidades informacionais**. Natal: IFRN, 2017. Disponível em: <https://memoria.ifrn.edu.br/handle/1044/1509?show=full>. Acesso em: 3 mar. 2020.
- OLIVEIRA, A. F. DE; CUNHA, M. B. DA. Desenvolvimento de coleções em coleções digitais. **RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação**, v. 17, p. 1-20, 27 ago. 2019. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/8655177/21177>. Acesso em: 3 mar. 2020.
- PRADO, Geraldo Moreira. Biblioteca comunitária: território da memória, informação e conhecimento. *In: BRAGA, G. M.; PINHEIRO, L. V. R. (org.). Desafios do impresso ao digital: questões contemporâneas de informação e conhecimento*. Brasília: Ibict: Unesco, 2009. Cap. 13, p. 363-384. Disponível em:

<https://livroaberto.ibict.br/bitstream/1/761/1/desafios%20do%20impresso%20ao%20digital.pdf>. Acesso em: 1 set. 2020.

PROSPECTIVA 2020: las diez áreas que más van a cambiar en nuestras bibliotecas en los próximos años. Elaborado por: Grupo Estratégico para el estudio de prospectiva sobre la biblioteca en el nuevo entorno informacional y social. Dic. 2013. Disponível em: <http://travesia.mcu.es/portaInb/jspui/handle/10421/7460>. Acesso em: 3 mar. 2020.

RIBEIRO, A. C. M. L.; FERREIRA, P. C. G. (org.). **Biblioteca do século XXI: desafios e perspectivas**. Brasília: Ipea, 2017. Disponível em: https://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/livros/livros/170105_biblioteca_do_seculo_21.pdf. Acesso em: 3 mar. 2020.

SILVA, G. F. M. da. Por uma Biblioteconomia progressista: menos técnicos, mais agentes de transformação social. In: SPUDEIT Daniela Fernanda Assis de Oliveira et al (org.). **Formação e atuação política na Biblioteconomia**. São Paulo: ABECIN Editora, 2018. Cap. 10, p. 209-223. Disponível em: http://abecin.org.br/e-books/formacao_atuacao/E-Book_Spudeit_et_al.pdf. Acesso em: 2 set. 2020.

SILVA, R. C. da; DAMIAN, I. P. M.; CALDAS, R. F. Fatores críticos de desenvolvimento em bibliotecas híbridas **Em Questão**, Porto Alegre, v. 26, n. 2, p. 161-184, maio/ago. 2020. Disponível em: <https://seer.ufrgs.br/EmQuestao/article/view/94211/56087>. Acesso em: 3 mar. 2020.

VERGUEIRO, W. de C. S. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: APB: Polis, 1989. Disponível em: http://abecin.org.br/e-books/colecao-palavra-chave/VERGUEIRO_Desenvolvimento_de_colecoes.pdf. Acesso em: 3 mar. 2020.

VERGUEIRO, W. de C. S. Desenvolvimento de coleções: uma nova visão para o planejamento de recursos informacionais. **Ciência da Informação**, Brasília, v. 22, n. 1, p. 13-21, jan./abr. 1993. Disponível em: <http://revista.ibict.br/ciinf/article/view/512> Acesso em: 2 set. 2020.

WEITZEL, Simone da R. O desenvolvimento de coleções e a organização do conhecimento: suas origens e desafios. **Perspec. cienc. inf.**, Belo Horizonte, v.7, n.1, p.61-67, jan./jun. 2002. Disponível em: <http://www.eci.ufmg.br/pcionline/archive.php>. Acesso em: 3 mar. 2020.

WEITZEL, Simone da R. Desenvolvimento de coleções: origem dos fundamentos contemporâneos. **Transinformação**, Campinas, v. 24, n. 3, p. 179-190, set./dez. 2012. Disponível em: <http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/transinfo/article/view/1201/1176>. Acesso em: 3 mar. 2020.

OBSERVAÇÕES RELACIONADAS AO SEMESTRE ESPECIAL DE 2020 (EARTE - Resolução nº 30/2020)

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina a disciplina, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação.
2. Haverá durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e/ou verbal de que é proibida a utilização de imagens sem expressa autorização.
3. Podem ser sugeridos novos textos ao longo da disciplina, bem como também podem ser apresentados filmes ou outras tipologias documentais que não constam deste plano de ensino.
4. Alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.
5. Não autorizo a divulgação em qualquer mídia de imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.

OUTRAS OBSERVAÇÕES

Neste semestre 2021/1 a disciplina Formação e Desenvolvimento de Coleções (BIB03897), em parceria com o Programa de Pós-graduação em Ciência da Informação (PPGCI/UFES), acolherá a mestranda Adriana Isidório da Silva Zamite para realização de estágio docência, como requisito obrigatório de atividades para mestrandos bolsistas. As ações previstas estão assinaladas no cronograma da disciplina e estão em conformidade com a Resolução PPGCI/UFES nº 02/2019 disponível em: https://cienciainformacao.ufes.br/sites/cienciainformacao.ufes.br/files/field/anexo/resolucao_02-2019_ppgci_estagio_docencia_1.pdf.

DATA: 14/06/2021

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL: 

CRONOGRAMA SÍNCRONO E ASSÍNCRONO

SEMANA	DATA	CONTEÚDO
Código da turma abew2xe		Link para o classroom: https://meet.google.com/lookup/gyqugssyyl Código da turma: bvrystx
JUNHO		

1	SÍNCRONA 14/6/2021	BiblioAcolhida 2021/1 – Evento de abertura do semestre letivo 2021/1, conforme link: https://www.youtube.com/watch?v=cPHM66cXcno
2	SÍNCRONA 17/6/2021	1º Encontro com a turma. Reconhecimento do grupo. Avaliação da condição cognitiva e de interação da turma (diagnóstico). Apresentação da proposta de ensino. Definição das estratégias de interação e de comunicação com a turma. 1 Gestão de coleções. 1.1 Fundamentos históricos e conceituais. Objetivos da Unidade 1: Oferecer uma visão crítica do processo de formação, desenvolvimento e gestão de coleções sob as perspectivas conceitual e histórica. Objetivo de aula: obter uma visão panorâmica (histórica e conceitual) das processualidades que envolvem os processos de formação e desenvolvimento de coleções e os principais fluxos de atividades. <i>Atividade de Estágio docência: apresentação da mestrandia Adriana Isidório da Silva Zamite e respectivas atividades a serem desenvolvidas.</i>
3	ASSÍNCRONA 21/6/2021	1 Gestão de coleções. 1.1 Fundamentos históricos e conceituais. Objetivos da Unidade 1: Oferecer uma visão crítica do processo de formação, desenvolvimento e gestão de coleções sob as perspectivas conceitual e histórica. Objetivo de aula: contextualizar a discussão sobre as mudanças conceituais e práticas que envolvem a gestão de coleções na atualidade. <i>Atividade de Estágio docência: auxiliar na preparação de atividades assíncronas.</i>
4	SÍNCRONA 24/6/2021	1 Gestão de coleções. 1.2 Ambientes de informação e a gestão de coleções. Objetivo da aula: Reconhecer as relações entre o planejamento de ambientes de informação e a gestão de coleções. <i>Atividade de Estágio docência: Ênfase no ambiente prisional.</i>
5	ASSÍNCRONA 28/6/2021	1 Gestão de coleções. 1.2 Ambientes de informação e a gestão de coleções. Objetivo de aula: reconhecer os princípios e as normatizações que orientam o planejamento de espaços e de ambientes de informação. <i>Atividade de Estágio docência: Atividade relacionada ao ambiente prisional e normatizações da Ifla para o planejamento de espaços e ambientes de informação.</i>
JULHO		
6	SÍNCRONA 1/7/2021	1 Gestão de coleções. 1.3 Planejamento, padrões e metodologias. Objetivo da aula: Compreender as principais funcionalidades dos documentos, metodologias e diretrizes (guidelines) que orientam as práticas de gestão de coleções.
7	ASSÍNCRONA 5/7/2021	1 Gestão de coleções. 1.3 Planejamento, padrões e metodologias. Objetivo da aula: identificar as orientações da Ifla para a gestão de coleções em bibliotecas (públicas, escolares, comunitárias, prisionais etc.). <i>Atividade de Estágio docência: auxiliar na preparação de atividades assíncronas.</i>
8	SÍNCRONA 8/7/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.1 Estudo de comunidade. Objetivo da Unidade 2 Reconhecer e diferenciar os elementos que compõem as processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. Objetivo da aula: Distinguir as processualidades para formação e desenvolvimento de coleções: estudo de comunidade. <i>Atividade de Estágio docência: Ênfase na comunidade de sistemas de presídios.</i>
9	ASSÍNCRONA 12/7/2021	Preparação para Avaliação da Unidade 1 <i>Atividade de Estágio docência: apoiar a preparação e correção de atividades de avaliação.</i>
10	SÍNCRONA 15/7/2021	Atividade de avaliação 1: Unidade 1 <i>Atividade de Estágio docência: apoiar a preparação e correção de atividades de avaliação.</i>
11	ASSÍNCRONA 19/7/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.1 Estudo de comunidade. Objetivo da aula: distinguir boas práticas e as principais metodologias orientadas ao estudo de comunidade. <i>Atividade de Estágio docência: ênfase na comunidade de sistemas de presídios.</i>
12	SÍNCRONA 22/7/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.2 Políticas e processo de seleção. Objetivo da aula: Reconhecer e diferenciar os elementos que compõem as processualidades para formação e desenvolvimento de coleções: políticas e processos de seleção.
13	ASSÍNCRONA 26/7/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.2 Políticas e processo de seleção. Objetivo da aula: distinguir boas práticas e as principais metodologias orientadas à formulação de políticas e aos processos de seleção de recursos de informação. <i>Atividade de Estágio docência: auxiliar na preparação de atividades assíncronas.</i>
14	SÍNCRONA 29/7/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.3 Processo de aquisição. Objetivo da aula: Distinguir as processualidades para formação e desenvolvimento de coleções: processo de aquisição.
AGOSTO		
15	ASSÍNCRONA 2/8/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.3 Processo de aquisição. Objetivo da aula: distinguir boas práticas e as principais metodologias orientadas ao processo de aquisição. <i>Atividade de Estágio docência: auxiliar na preparação de atividades assíncronas.</i>

16	SÍNCRONA 5/8/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.4 Processo de desbastamento. Objetivo da aula: Distinguir as processualidades para formação e desenvolvimento de coleções: <u>processo de desbastamento.</u>
17	ASSÍNCRONA 9/8/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.4 Processo de desbastamento. Objetivo da aula: distinguir as principais metodologias e processos utilizados para desbastar coleções em bibliotecas. <i>Atividade de Estágio docência: auxiliar na preparação de atividades assíncronas.</i>
18	SÍNCRONA 12/8/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.5 Processo de avaliação. Objetivo da aula: Distinguir as processualidades para formação e desenvolvimento de coleções: <u>processo de avaliação.</u>
19	ASSÍNCRONA 16/8/2021	2 Processualidades para formação e desenvolvimento de coleções. 2.5 Processo de avaliação. Objetivo da aula: distinguir as principais metodologias e processos utilizados para avaliar as coleções de bibliotecas. <i>Atividade de Estágio docência: auxiliar na preparação de atividades assíncronas.</i>
20	SÍNCRONA 19/8/2021	3 Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC) como política de informação. 3.1 padrões nacionais e internacionais. Objetivo da Unidade 3: reconhecer princípios, diretrizes e modelos de políticas e padrões para gestão de coleções. Objetivo da aula: analisar modelos de PDC (nacionais e internacionais) norteadores para práticas de gestão de coleções.
21	ASSÍNCRONA 23/8/2021	Preparação para Avaliação da Unidade 2 <i>Atividade de Estágio docência: apoiar a preparação e correção de atividades de avaliação.</i>
22	SÍNCRONA 26/8/2021	Atividade de avaliação 2: Unidade 2 <i>Atividade de Estágio docência: apoiar a preparação e correção de atividades de avaliação.</i>
23	ASSÍNCRONA 30/8/2021	3 Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC) como política de informação. 3.1 padrões nacionais e internacionais. Objetivo da aula: distinguir as etapas fundamentais de elaboração e implementação de PDC. <i>Atividade de Estágio docência: Discutir as especificidades de elaboração de Políticas de Desenvolvimento de Coleções (PDC) para bibliotecas em ambientes prisionais.</i>
SETEMBRO		
24	SÍNCRONA 2/9/2021	4 Gestão de coleções híbridas e digitais na atualidade. Objetivo da unidade 4: Reconhecer desafios e estratégias de compartilhamento de coleções e recursos em bibliotecas híbridas e digitais. Objetivo da aula: discutir principais diretrizes, estratégias de compartilhamento de coleções e recursos em bibliotecas híbridas e digitais.
25	ASSÍNCRONA 6/9/2021	4 Gestão de coleções híbridas e digitais na atualidade. Objetivo da aula: distinguir recursos de informação atualmente utilizados em bibliotecas híbridas e digitais. <i>Atividade de Estágio docência: auxiliar na preparação de atividades assíncronas.</i>
26	SÍNCRONA 9/9/2021	4 Gestão de coleções híbridas e digitais na atualidade. Objetivo da aula: distinguir os modelos de negócios mais usuais para aquisição de livros e publicações periódicas digitais
27	ASSÍNCRONA 13/9/2021	4 Gestão de coleções híbridas e digitais na atualidade. Objetivo da aula: distinguir as usabilidades e aplicações de repositórios institucionais orientados à gestão de coleções locais e de memória. <i>Atividade de Estágio docência: auxiliar na preparação de atividades assíncronas.</i>
28	SÍNCRONA 16/9/2021	5 Gestão de coleções em tempos de pandemia: os desafios Objetivo da unidade 5: contextualizar os desafios, enfrentamentos e estratégias recomendadas para segurança de acervos. Objetivos da aula: discutir estratégias e protocolos recomendados de ações e reabertura de acervos; identificar em websites estratégias e protocolos (nacionais e internacionais) recomendados para implementação de ações de reabertura de acervos. <i>Atividade de Estágio docência: abordar a importância do livro e da leitura para os internos de sistemas prisionais no estado do ES durante a pandemia.</i>
29	ASSÍNCRONA 20/9/2021	Preparação para Avaliação das Unidades 3, 4 e 5. <i>Atividade de Estágio docência: apoiar a preparação e correção de atividades de avaliação.</i>
30	SÍNCRONA 23/9/2021	Atividade de avaliação 3: Unidades 3, 4 e 5. <i>Atividade de Estágio docência: apoiar a preparação e correção de atividades de avaliação.</i>