



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras/Vitória</b>	
<b>Curso:</b> Biblioteconomia			
<b>Departamento Responsável:</b> Biblioteconomia/ CCJE			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91):</b> 23/06/2021			
<b>Docente principal:</b> Carla Erler Mattos Batista/ cermat2@hotmail.com			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> Mestre em Administração/ <a href="http://lattes.cnpq.br/9286238899762353">http://lattes.cnpq.br/9286238899762353</a>			
<b>Disciplina: Planejamento de Unidades de Informação</b>			<b>Código: BIB03900</b>
<b>Período: 5º</b>			<b>Turma: 01</b>
<b>Pré-requisito:</b> BIB 03889 Administração de Unidades de Informação			<b>Carga Horária Semestral: 60h</b>
<b>Créditos: 04</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	60h	-	-
<b>Ementa:</b> Planejamento: abordagens teóricas e tipologia. Planejamento sustentável de recursos em unidades de informação. Planejamento socioambiental de unidades de informação. Avaliação de unidades de informação. Elaboração de projetos ou plano de ação.			
<b>Objetivo Geral:</b> Desenvolver com os alunos competências relacionadas ao planejamento, organização, avaliação e compartilhamento de recursos informacionais necessários à gestão de unidades de informação com atravessamentos em questões socioambientais e sustentáveis.			
<b>Objetivos Específicos</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Compreender o processo de planejamento aplicado à unidade de informação considerando, inclusive, questões socioambientais contemporâneas;</li><li>2. Apresentar e discutir a importância da formulação de objetivos em unidades de informação;</li><li>3. Analisar metodologias de elaboração de projetos e planos de ação e suas etapas considerando sua sustentabilidade.</li><li>4. Conhecer e aplicar uma metodologia de elaboração de projeto/plano de ação;</li><li>5. Compreender a importância da previsão e do compartilhamento de recursos em unidades de informação;</li><li>6. Apreender o processo de avaliação de produtos e serviços aplicados à realidade das</li></ol>			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

unidades de informação.
<b>Conteúdo Programático</b>
<b>UNIDADE 1: Iniciação ao Processo de planejamento</b> - Conceituação, função e importância. - Funções de Gerenciamento: planejamento como ferramenta. - Níveis e tipos de planejamento. - Planejamento estratégico: conceitos e funções.
<b>UNIDADE 2: Definição de objetivos e elaboração de diagnóstico em unidades de informação</b> - Diagnóstico organizacional: conceituação, importância e tipos. - Etapas do diagnóstico e formulação de objetivos. - Elaboração de diagnósticos.
<b>UNIDADE 3: Elaboração de planos de ação, previsão e compartilhamento de recursos</b> - Roteiro para elaboração de projetos e planos de ação; - Previsão de recursos (humanos, materiais, financeiros, institucionais, ambientais, informacionais); - Panorama histórico das atividades cooperativas e a aplicação de seus conceitos; - Compartilhamento de recursos informais no contexto da Sociedade da Informação: problemas x benefícios; - Serviços e atividades passíveis de cooperação. - Recursos para o projeto: edital, leis de incentivo etc.
<b>UNIDADE 4: Processo de avaliação</b> - Conceitos, princípios e planejamento da avaliação; - Metodologias de avaliação aplicadas em unidades de informação; - Avaliação da qualidade em unidades de informação; - Aplicação de conceitos e práticas de sustentabilidade em unidades de informação; - Perspectivas socioambientais na contemporaneidade.
<b>Metodologia</b>
<b>Recursos de Ensino-Aprendizagem</b>  ♣ Textos indicados na bibliografia e disponibilizados através meio digital (Classroom); ♣ Classroom para as aulas assíncronas; ♣ Meet (canal de transmissão ao vivo para as aulas síncronas); ♣ Portal do professor/aluno, Classroom e e-mail para comunicados e informações.
<b>Atividades Discentes</b>  ♣ Aulas expositivas dialogadas via Meet com duração de 1:30h cada, total 3h semanais, ♣ Leitura via Classroom e discussão de textos via Classroom e Meet,



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

- ⤴ Atividades individuais e/ou em grupo via Classroom e Meet,
- ⤴ Discussão conceitual de temas do programa.
- ⤴ Elaboração de planos de ação.
- ⤴ As aulas assíncronas (atividades realizadas via Classroom) terão o total de 1h semanal.

**Dias e horários das aulas síncronas:** Terça-feira 20:10 a 21:40h – Meet  
Quinta-feira 18:20 a 19:50h – Meet

**Link do meet para as aulas síncronas:**

<https://meet.google.com/lookup/ab2xfr52e4>

### **OBSERVAÇÕES IMPORTANTES**

- “Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais;
- A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz não isenta o aluno de realizar as atividades originalmente propostas ou alternativas;
- Todas as gravações de atividades síncronas devem ser previamente informadas por parte dos professores;
- Somente poderão ser gravadas pelos alunos as atividades síncronas propostas mediante concordância prévia dos professores e colegas, sob as penas legais
- Não é permitido disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do professor, sem autorização específica para a finalidade pretendida;
- Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuem licença de uso e distribuição específica, sendo vedada a distribuição do material cuja licença não permita ou sem a autorização prévia dos professores para o material de sua autoria” (UFES, 2020, p.5).

### **Sobre utilização de imagens**

1. As atividades síncronas e assíncronas poderão ser gravadas para utilização restrita aos fins a que se destina essa disciplina específica, facultando-se ao aluno seu direito de não ser gravado ou filmado, mediante expressa manifestação;
2. Haverá durante a própria transmissão das atividades síncronas, o alerta escrito e verbal de que é proibida a utilização das imagens sem expressa autorização (BORDAS, 2020).
3. Não está autorizada a divulgação em qualquer mídia da imagem, voz ou produto do trabalho do professor apresentado em aulas síncronas ou assíncronas.

### **Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem**

Será realizada no decorrer da disciplina, levando em consideração o desempenho do estudante em relação: Frequência participativa nas aulas (assiduidade, participação, pontualidade, compromisso) e desempenho nos trabalhos/atividades propostos (escritos e/ou orais) apresentados individualmente, em dupla ou em equipe e qualidade técnica das



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

avaliações: prova, estudo dirigido, seminário.

- ▲ Avaliação Unidade I: Estudo dirigido (individual) = 10,0 pontos
- ▲ Avaliação da Unidade II: Apresentação dos diagnósticos (dupla) = 10,0 pontos
- ▲ Avaliação Unidade III: Apresentação dos Planos de Ação (dupla) = 10,0 pontos
- ▲ Avaliação Unidade IV: Prova (individual) = 10,0 pontos
- ▲ Avaliação das atividades assíncronas realizadas/postadas no Classroom: fórum, glossário, wiki, questionário, etc: 10,0 pontos (1,0 ponto para cada uma das 10 atividades)
- ▲ Avaliação de participação nas aulas síncronas no meet (individual): chat, sala de aula invertida etc.: 1,0 ponto extra

**Lembre-se:**

1. Em caso de ausência, procure saber o que foi dado em sala de aula, adquira textos, exercícios e informações da aula com os seus colegas;
2. Cumpra os prazos de entrega dos trabalhos e atividades propostas. **Atividades entregues depois do prazo sofrerão perda na pontuação;**
3. O aluno tem direito a faltar até 25% da CHS da disciplina;

**Faltas e atrasos**

Cada falta representa 2 CHS da disciplina;

O aluno que tiver faltas superiores a 25% e ausência às avaliações estará REPROVADO por falta.

**Prova final e avaliações finais**

Ao final da disciplina a aprovação ou reprovação estará condicionada aos critérios que se seguem:

Se falta  $\geq 25\%$  da CHS da disciplina – Reprovado por falta

Se a MÉDIA DOS TRABALHOS  $\geq 7,0$  – Aprovado sem necessidade de prova final.

Se Média  $< 7,0$  – Prova final

Os critérios que definem a necessidade de Prova Final são os seguintes:

Se MÉDIA FINAL  $\geq 5,0$  – Aprovado.

Se MÉDIA FINAL inferior a 5,0 – Reprovado.

**Bibliografia básica**

- ALMEIDA, Maria Christina Barbosa de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. Brasília: Briquet de Lemos, 2005.
- BARBALHO, Célia Regina Simonetti; BERAQUET, Vera Silvia Marão. **Planejamento estratégico para unidades de informação**. São Paulo: Polis, 1995.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento estratégico: Conceitos, metodologia e práticas**. 25. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

**Bibliografia complementar**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

- ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. **Biblioteca pública: avaliação de serviços**. Londrina: Eduel, 2003.
- ARRUDA, Rosângela Galon. Unidades de informação e sustentabilidade: requisitos para organizações do conhecimento: o caso Embrapa. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, v.5, n.1/2, p. 28-41, jan./dez. 2009. Disponível em: <<http://www.brapci.ufpr.br/documento.php?dd0=0000009027&dd1=a923e>>. Acesso em: 01 ago. 2015.
- LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de Bibliotecas**. Brasília: Brique de Lemos, 1996.
- MACIEL, Alba Costa; MENDONÇA, Marília Alvarenga Rocha. **Bibliotecas como organizações**. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2000.
- REIGOTA, Marcos; PRADO, Bárbara Heliodora Soares do (Org.). **Educação ambiental: utopia e práxis**. São Paulo: Cortez, 2008. 206 p.

**BIBLIOGRAFIA INDICADA PARA LEITURA E PESQUISA**

- ALVES, Márcia Valéria; DE OLIVEIRA, Magali Araújo Damasceno. Gestão de unidades de informação: o bibliotecário como gestor e líder. **BiblioCanto**, v. 2, n. 1, p. 70-82, 2016.
- AMARAL, Roniberto Morato do; DE BRITO, Aline Grasielle Cardoso; CALABREZ, Ana Paula Aparecida. Cooperação e intercâmbio em bibliotecas universitárias. In: **Anais do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação-FEBAB**. 2013. p. 4809-4823.
- AMBONI, N. de F. Qualidade em serviços: dimensões para orientação e avaliação das bibliotecas universitárias federais brasileiras. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- AMORIM, Antônio Marcos; VERGUEIRO, Waldomiro. Consórcios de bibliotecas no Brasil: um desafio à democratização do conhecimento. **Perspectivas em Ciência da Informação**, Belo Horizonte, v.11, n.1,p.32-47, jan./abr. 2006.
- ARAGON, Cláudia; GERONIMO, V. A. Compartilhamento entre bibliotecas universitárias: instrumento eficaz no intercâmbio de recursos informacionais. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

- BARBALHO, Célia Regina Simonetti. Planejamento estratégico: uma análise metodológica. **Informação e Informação**, Londrina, v. 2, n.1, p.29-44, jan./jun, 1997.
- BARCELOS, M. E. A. do S.; GOMES, M. L. B. M. Preparando sua biblioteca para a avaliação do MEC. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM. Disponível em: [www.cid.unb.br/.../MaElisaBarcelos-Preparandosuabiblioteca.pdf](http://www.cid.unb.br/.../MaElisaBarcelos-Preparandosuabiblioteca.pdf) Acesso em: 15/02/2011.
- BEHR, Ariel; MORO, Eliane Lourdes da Silva; ESTABEL, Lizandra Brasil. Gestão da biblioteca escolar: metodologias, enfoques e aplicação de ferramentas de gestão e serviços de biblioteca. **Ciência da informação. Brasília. Vol. 37, n. 2 (maio/ago. 2008), p. 32-42**, 2008.
- CARDOSO, Nathalice Bezerra. A contribuição do bibliotecário para a educação ambiental. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v. 15, n. 2, p. 140-162, 2010.
- \_\_\_\_\_. Contribuições das bibliotecas parques do Rio de Janeiro para atingir os objetivos do desenvolvimento sustentável da agenda 2030. In: **Anais do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação-FEBAB**. 2017.
- CARDOSO, Nathalice Bezerra; MACHADO, Elisa Campos. Bibliotecas verdes e sustentáveis no Brasil. **Transinformação**, v. 29, n. 2, p. 141-149, 2017.
- CARVALHO, M. C. R. de. **Estatísticas e padrões para o planejamento e a avaliação de bibliotecas universitárias**. Brasília: PROBIB, 1995.
- COLETTA, T. das G.; ROZENFELD, H. Indicadores de desempenho para bibliotecas universitárias: definições e aplicações sob o ponto de vista da literatura. **Perspectivas em Ciência da Informação**, v.12, n.3, p.129-141, set./dez.2007.
- CRESTANA, Maria Fazanelli et al. Programa de sustentabilidade como estratégia na biblioteca universitária. In: **Anais do Congresso Brasileiro de Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação-FEBAB**. 2013. p. 4440-4447.
- FAULKNER-BROWN, H. Design de grandes edifícios de bibliotecas. In: **A informação: tendências para o novo milênio**. Brasília: IBICT, 1999. P. 82-93.
- FONSECA, N. L. da. et al. Aplicação da metodologia de indicadores de qualidade para planejamento da gestão em bibliotecas universitárias da UERJ. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

- KRZYZANOWSKI, Rosaly Fávero. Cooperação em bibliotecas no Brasil: um panorama da década de 50 até nossos dias. **RBBB. Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, v. 3, n. 1, 2007.
- LEITÃO, Barbara Júlia Menezello. **Avaliação qualitativa e quantitativa numa biblioteca universitária**: grupo de foco. Niterói: Intertexto; Rio de Janeiro: Interciência, 2005.
- LEITE, Rita da Silva; PAIVA, Eliane Bezerra. Cooperação/compartilhamento de recursos informacionais: desvendando eixos mobilizadores de desenvolvimento de coleção. **Biblionline**, v.2, n.1, 2006.
- MACIEL, Alba Costa. **Planejamento de bibliotecas**: o diagnóstico. 2. ed. Niterói: EDUFF, 1997.
- MEDEIROS, N. L.; MEIRELLES, A. de M.; JEUNON, E. E. A gestão estratégica nos departamentos de tratamento técnico a partir da visão de Porter e de Prahalad e Hamel: fator de competitividade e sobrevivência das unidades de informação. **Inf.&Soc.: Est., João pessoa**, v.18, n.1, p.171-182, jan./abr., 2008.
- MIRANDA, R. C. da R. Gestão do conhecimento estratégico: proposta de modelo. In: TARAPANOFF, Kira (Org.). **Inteligência, informação e conhecimento**. Brasília: IBICT, UNESCO, 2006. p.157-180.
- MORAES, J. de S.; CRISTIANINI, G. M. S.. Planejamento da construção de edifícios para bibliotecas: requisitos básicos. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- MORAES, L. de S. Projeto: instrumento para planejamento e gestão de bibliotecas. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, Rn. **Anais...** Natal, Rn: Bczm, 2004. 1 Cd-Rom.
- PINTO, Adilson Luiz; GONZALEZ, José AntonioMoreiro. O profissional bibliotecário como gestor de pessoas. **Enc. Bibli: R. Eletr. Bibliotecon. Ci. Inf.**, ISSN 1518-2924, Florianópolis, v. 15, n. 29, p.52-65, 2010.
- PINTO, Marli Dias Souza et al. Ações de desenvolvimento sustentável em Santa Catarina: foco nas bibliotecas públicas. **Informação & Sociedade: Estudos**, v. 28, n. 1, 2018.
- PRADO, Heloisa de Almeida. **Organização e administração de bibliotecas**. 2. ed. rev. São Paulo: T. A. Queiroz, 1992. 209 p.
- RABELLO, Odília Clark Peres. Planejamento e formulação de objetivos em



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

bibliotecas. Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG, Belo Horizonte, v.17, n.1, p.93-103, mar. 1988. Disponível em: . Acesso em: 03 set. 2020.

- \_\_\_\_\_. Planejamento e avaliação em bibliotecas. Revista da Escola de Biblioteconomia da UFMG, Belo Horizonte, v.17, n.2, p.236-242, set. 1988. Disponível em: . Acesso em: 03 set. 2020.
- RAMOS, M. E. M. Padrões como instrumento de avaliação e qualidade em bibliotecas. In: \_\_\_\_\_. **Tecnologia e novas formas de gestão em bibliotecas universitárias**. Ponta Grossa: UEPG, 1999. p.45-55.
- RODRIGUES, Ricardo Crisafulli. Alexandre, “o grande” e a informação para o planejamento estratégico. **Inf.&Soc.:** Est., João Pessoa, v.17, n.2, p.63-71, maio/ago. 2007.
- ROMANI, Claudia; BORSZCZ, Iraci. **Unidades de informação: conceitos e competências**. Florianópolis: Ed. Da UFSC, 2006.
- RUTKOSWSKY, J. **Os prêmios de qualidade como instrumento de diagnóstico e melhoria do desempenho de empresas**. ENEGEP 2001, 2001.
- SALASÁRIO, M. G. C. Metodologia de implantação e avaliação da qualidade de bibliotecas universitárias especializadas através da ótica dos usuários/clientes: o caso dos 4A. In: Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- VALENTIM, Marta L. P. (Org.). **Gestão da informação e do conhecimento no âmbito da Ciência da Informação**. São Paulo: Pólis, Cultura Acadêmica, 2008. Cap. 1, 6 e 11.
- TARAPANOFF, K.; MIRANDA, D. M.; ARAÚJO JUNIOR, R. H. de. **Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação**. Brasília: Thesaurus, 2000.
- \_\_\_\_\_. **O custo da informação tecnológica**. São Paulo: Pólis: APB, 1997.
- VIANNA, Maria José Gomes Monteiro. Consórcios de Bibliotecas: em busca da concretização. Disponível em: [www.sibi.ufrj.br/ceci6\\_trabalho\\_consortios.doc](http://www.sibi.ufrj.br/ceci6_trabalho_consortios.doc) Acesso em: 17/02/2011.
- VICENTINI, L. A. et al. Planejamento estratégico do sistema de bibliotecas da UNICAMP. In: Seminário Nacional De Bibliotecas Universitárias, 13.,; Simpósio de Diretores de Bibliotecas Universitárias da América Latina e do Caribe, 3., 2004, Natal, RN. **Anais...** Natal, RN: BCZM, 2004. 1 CD-ROM.
- WALTER, Maria Tereza M. T.; EIRÃO, Tiago Gomes; REIS, Luciana Araujo. **Regulamentos, orçamento, etcétera: miniguia**. Brasília: Briquet de Lemos, 2010.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

- WILSON, Ian. Cenários que levam a ação. **HSM Management**: São Paulo, ano 6, n.32, p. 94-98, maio/jun. 2002.

**BIBLIOGRAFIA ADOTADA PARA ADEQUAÇÃO AO EART (Art. 5º, § 2º, da Resolução nº 30/2020)**

BORGES, Mônica Erichsen Nassif. MACIEL, Alba Costa. Instrumentos para gerenciamento de bibliotecas. Niterói: EDUFF, 1995.. Perspectivas em Ciência da Informação, [S.l.], v. 2, n. 1, nov. 2007. ISSN 19815344. Disponível em: <http://portaldeperiodicos.eci.ufmg.br/index.php/pci/article/view/69>. Acesso em: 03 set. 2020.

ESTELA, Flor de María Silvestre; CUNHA, Murilo Bastos. Biblioteca universitária e os indicadores do SINAES: estudo do caso da universidade de Brasília. Informação & Sociedade: Estudos, v. 27, n. 1, 2017. DOI: 10.22478/ufpb.1809-4783.2017v27n1.32416 Acesso em: 03 set. 2020.

LUBISCO. Nídia M. L. (Org.). Biblioteca universitária: elementos para planejamento, avaliação de gestão. Salvador, UFBA, 2011. Disponível em: [https://repositorio.ufba.br/ri/bitstream/ri/5620/1/\\_Biblioteca.pdf](https://repositorio.ufba.br/ri/bitstream/ri/5620/1/_Biblioteca.pdf)

RIBAS, Ademir Juracy Fanfa; FACINI, Marcio Alexandre; TEIXEIRA, Gylmar. Planejamento estratégico. Paraná: Unicentro, s.d. Disponível em: <http://repositorio.unicentro.br:8080/jspui/bitstream/123456789/882/5/Livro%20-%20Planejamento%20estrat%C3%A9gico.pdf>

VIANA, J.A .R Planejamento estratégico : um instrumento para a gerência de bibliotecas universitárias. In: XI Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias, 2000, Florianópolis. Anais... Florianópolis, 2000. Disponível em: <https://app.uff.br/riuff/bitstream/1/5915/1/PLANEJAMENTO%20ESTRAT%C3%89GICO%20%20UM%20INSTRUMENTO%20PARA%20A%20GER%C3%8ANCIA%20DE%20%20BIBLIOTECAS%20UNIVERSIT%C3%81RIAS.doc.pdf>. Acesso em: 03/09/2020.

**Cronograma programático (previsão) Início das aulas: 15/06/2021**

<b>AULA</b>	<b>CONTEÚDO</b>
	<b>UNIDADE 1: Iniciação ao Processo de planejamento</b>
1	Apresentação da professora e alunos. Apresentação e discussão do programa da disciplina
2	Introdução e discussões sobre gestão, gestor e planejamento



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

3	Conceitos, funções e importância do planejamento.
4	Níveis do planejamento e Tipos de planejamento.
5	Planejamento estratégico: direcionamento estratégico, vantagem competitiva.
6	Planejamento estratégico. Identificar as etapas do planejamento. Fazer a relação do planejamento com o ciclo PDCA.
7	<b>Avaliação da aprendizagem – estudo dirigido</b>
<b>UNIDADE 2: Definição de objetivos e elaboração de diagnóstico em unidades de informação</b>	
8	Diagnóstico em unidades de informação. Conceituação, importância, objetivos e tipos; etapas do diagnóstico e roteiro para sua apresentação.
9	Diagnóstico em unidades de informação. Estabelecimento de missão, visão e negócio. Estabelecimento de objetivos e metas. Estabelecimento dos valores. <i>SWOT</i> .
10	Pontos principais do diagnóstico em unidades de informação com base nos roteiros apresentados; conhecer outros roteiros para diagnóstico. Conhecer Ferramentas gerenciais: Matriz GUT e 5W2H.
11	Relatórios, manuais e regulamentos como instrumentos gerenciais
12	<b>Elaboração do diagnóstico pelos alunos</b>
<b>UNIDADE 3: Elaboração de planos de ação, previsão e compartilhamento de recursos</b>	
13	Projeto/Plano de ação – conceituação, tipos, fases, etapas, planejamento. Projeto/Plano de ação: redação, roteiro para apresentação, identificação do projeto, sumário ou resumo, apresentação da organização, análise do contexto, etapas, cronograma, recursos, orçamento, sistema de avaliação, anexos.
14	Projeto/ plano de ação e plano de trabalho: diferenciação e interligação, passos, fases, características e recomendações.
15	Planejamento de espaço físico de unidades de informação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

16	Cooperação e compartilhamento de recursos informacionais. Recursos materiais e financeiros seus desdobramentos. Catalogação cooperativa, interoperabilidade de bases de dados, empréstimo interbibliotecas, intercâmbio de publicações, CCN.
17	Panorama histórico de práticas de compartilhamento/cooperação no Brasil.
18	<b>AVALIAÇÃO – APRESENTAÇÃO DOS DIAGNÓSTICOS PELOS ALUNOS.</b>
19	<b>AVALIAÇÃO – APRESENTAÇÃO DOS DIAGNÓSTICOS PELOS ALUNOS.</b>
20	<b>AVALIAÇÃO – APRESENTAÇÃO DOS DIAGNÓSTICOS PELOS ALUNOS.</b>
	<b>UNIDADE 4: Processo de avaliação</b>
21	Conceitos, princípios, planejamento e processo da avaliação.
22	Controle e avaliação do planejamento estratégico. Apresentação dos cases sobre avaliação em unidades da informação.
23	Metodologias de avaliação aplicadas em unidades de informação. Avaliação da qualidade em unidades ou serviços de informação: SERVQUAL, SERVPERF, LibQUAL, gerenciamento da rotina, prêmios da qualidade.
24	Conceitos e aplicação da sustentabilidade à unidades de informação. Contribuição do bibliotecário para a educação ambiental.
25	Perspectivas socioambientais na contemporaneidade relacionadas as bibliotecas brasileiras.
26	<b>Avaliação da aprendizagem - prova</b>
27	<b>APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO/PLANO DE AÇÃO</b>
28	<b>APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO/PLANO DE AÇÃO</b>
29	<b>APRESENTAÇÃO E ENTREGA DO PROJETO/PLANO DE AÇÃO</b>
30	Avaliação da disciplina e entrega dos resultados.
31	<b>PROVA FINAL</b>



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

**Obs: O cronograma acima pode sofrer mudanças ao longo do semestre letivo.**

**Encerramento das aulas: 07/10/2021**