



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

Plano de Ensino			
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras	
Curso: Biblioteconomia			
Departamento Responsável: Departamento de Biblioteconomia			
Data de Aprovação (Art. nº 91): 19/10/2021			
Docente responsável: Mônica Alves da Fonseca			
Qualificação / link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/1917445298594080			
Disciplina: Administração de Unidades de Informação			Código: BIB 03999
Pré-requisito: <i>Rep. Descritiva</i>			Carga Horária Semestral: 60 CH
Créditos: 04	Distribuição da Carga Horária Semestral		
	Teórica	Exercício	Laboratório
	60	-	-
Ementa: Princípios da administração. Estrutura organizacional de unidades de informação. Serviços meio e serviços fim: rotinas e racionalização. Marketing em unidades de informação.			
Objetivos Específicos			
1 Estudar os conceitos de administração.			
2 Estudar princípios de organização de uma unidade de informação.			
3 Compreender as diferenças de cada tipo de biblioteca e as implicações destas diferenças na oferta de serviços.			
4 Identificar o marketing como instrumento útil e necessário no contexto da biblioteca.			
Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos)			
1. Princípios da Administração			
1.1 Funções da Administração e sua aplicação nas unidades de informação;			
1.2 Escolas da Administração e suas influências na contemporaneidade;			
1.3 Aplicabilidade dos instrumentos da administração da gestão das unidades de informação;			
2. Unidades de Informação			
2.1 Estrutura organizacional: Missão, Propósito, Público;			
2.2 Serviços e produtos;			
2.3 Funcionamento, rotinas, recursos e funcionalidades;			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

2.4 *Acessibilidade e Sustentabilidade no contexto da unidade da informação*

3. Marketing em unidades de informação

3.1 *Público e publicidade: identificação do público e construção de redes de comunicação*

3.2 *Marketing institucional e profissional na biblioteca.*

Metodologia (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

1. Metodologia adotada:

As aulas da disciplina serão dirigidas e espontâneas, utilizando, para isso, recursos devidamente direcionados para exposições dialogadas que proporcionem trocas de informações e produções de conhecimentos.

1.1. Recursos utilizados:

Visuais, auditivos, eletrônicos e digitais possibilitados pelo uso das ferramentas tecnológicas durante as aulas remotas síncronas (em tempo real) e assíncronas.

1.2 Estratégias de ensino:

Aulas expositivas e dialogadas agendadas para as quartas-feiras no horário de 20 horas e sextas-feiras no horário de 18 horas.

Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

DETALHAMENTO E DESCRIÇÃO

Descrição e detalhamento do processo de avaliação somativa que contará com a realização das seguintes atividades distribuídas no decorrer das unidades de ensino:

- A. Seminários – Valor 4 pontos
- B. Resumos – Valor: 4 pontos
- C. Nota de participação, assiduidade e pontualidade: 2 pontos

Ao final do período o valor alcançado no decorrer das atividades poderá totalizar até 10,00 (dez) pontos após somados, compondo dessa maneira a média final. Aqueles que alcançarem média inferior a 7,00 (sete) serão submetidos a uma avaliação final, sendo considerados aprovados aqueles que alcançarem média igual ou superior a 5,00 (cinco). Será garantido o direito de faltar até 25% da carga horária da disciplina e caso esse percentual seja ultrapassado culminará em reprovação por falta. Respeitando-se a legislação em vigor na UFES e desde que de acordo com o grupo, este programa de disciplina poderá ser ajustado sempre que necessário.

Bibliografia básica (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

- (1) MACHADO NETO, Manuel. Marketing cultural.: das práticas à teoria. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2002.
 - (2) PRADO, Heloisa de Almeida. Organização e administração de bibliotecas. São Paulo: T.A. Queiroz, 2000.
 - (3) SILVA, Reinaldo O. da. Teoria da administração. São Paulo: Pioneira Thompson, 2002.
-

Bibliografia complementar (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

conteúdo programático a ser desenvolvido)

(1) LOCK, Heloisa. Metodologia de projetos: uma ferramenta de planejamento e gestão. 2.ed. Petrópolis: Vozes, 2003.

(2) PAES, José Eduardo Sabo. Fundações e entidades de interesse social: aspectos jurídicos, administrativos, contábeis e tributários. 2.ed. Brasília: Brasília Jurídica, 2000.

Cronograma (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

Aulas	Previsão do conteúdo dividido em aulas síncronas e assíncronas:
1	Apresentações. Apresentação do plano de ensino
2	Introdução: Princípios da Administração
3	Princípios da Administração
4	Funções e habilidades
5	Escolas da administração e suas contribuições
6	Escolas da administração e suas contribuições
7	Escolas da administração e suas contribuições
8	Aplicabilidade dos instrumentos da Administração nas U. I.
9	Aplicabilidade dos instrumentos da Administração nas U. I.
10	Avaliação
11	Tipos e características de Unidades de Informação
12	Tipos e características de Unidades de Informação
13	Tipos e características de Unidades de Informação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

14	Tipos e características de Unidades de Informação
15	Estrutura organizacional, missão, público
16	Estrutura organizacional, missão, público
17	Serviços e produtos
18	Serviços e produtos
19	Serviços e produtos voltados à inclusão na U. I.
20	Funcionamento e racionalização: rotinas, recursos
21	Funcionamento e racionalização: rotinas, recursos
22	Acessibilidade, diversidade e sustentabilidade no contexto da U. I.
23	Avaliação
24	Marketing em U. I.
25	Canais de comunicação e marketing
26	Marketing profissional
27	Marketing profissional
28	Avaliação
29	Atividade com vídeo
30	Avaliação da disciplina

***OBS.: As aulas síncronas totalizarão 25% das aulas e as aulas assíncronas 75%. As aulas síncronas acontecerão nas quartas-feiras.**

BIBLIOGRAFIA – Artigos científicos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

BEHR, Ariel; MORO, Eliane L. S. Gestão da biblioteca escolar: metodologias, enfoques e aplicações de ferramentas de gestão e serviços da biblioteca. **Ci. Inf.** V.37, n.2, Brasília, mar./ago.2008. Disponível em: <https://www.scielo.br/scielo.php?pid=SO100-19652008000200003&tIng=es> Acesso em 28 ago.2020.

FERRAZ, Marina N. O papel social das bibliotecas públicas no séc. XXI e o caso da Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais. **Perspectivas em Ci. Inf.** v.19, n.spe, p. 18-30, out./dez. 2014 Disponível em: https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1413-99362014000500004&script=sci_abstract&tIng=pt Acesso em 28 ago 2020.

FERREIRA, J. G. S.; GUERRA, Maria Áurea M. A. Gestão e marketing em unidades de informação: competência do profissional da informação. **Informação em Pauta**, v.3, n.1, p.81-96, 29jun.2018 Disponível em: periodicos.ufc.br/informacaoem_pauta/article/view/32436 Acesso em 28 ago. 2020.

IGAMI, M. P. Z.; VERGUEIRO, Waldomiro. Importância da avaliação de desempenho nas bibliotecas especializadas. In: Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação. 5, 2003, Belo Horizonte. **Anais.** Belo Horizonte, UFMG, 2003. Disponível em: http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/429ENAN119_Vergueiro.pdf?sequence=1 Acesso em 30 ago 2020

MACHADO, E. C. Uma discussão acerca do conceito de biblioteca comunitária. **RDBCI Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação.** v.7, n.2, p.80-95. 5 ago 2009. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/1976/2097>. Acesso em 31 ago 2020.

OLIVEIRA, Magali Araújo Damasceno. Gestão de Unidades de Informação: o bibliotecário como gestor e líder. **BiblioCanto**, v.2, n., p.70-82. 27 dez. 2006. Disponível em: <https://periodicos.ufm.br/bibliocanto/article/view/9625> Acesso 28 ago 2020.

OTTONI, H. M. Bases do marketing para unidades de informação. **Ciência da Informação**, v.25. n.2, 11.1996 Disponível em: <http://revista.ibict.br/clinf/article/view/653> Acesso 27 ago 2020.

VALIO, Else B. M. Bibliotecas escolares uma visão histórica. **Transinformação**, n.1 v.2, jan./jul.1990. Disponível em: <http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/transifo/article/view/1670>. Acesso em 27 ago 2020.