



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

<b>Plano de Ensino</b>			
<b>Universidade Federal do Espírito Santo</b>		<b>Campus: Goiabeiras</b>	
<b>Curso: Biblioteconomia</b>			
<b>Departamento Responsável: Departamento de Biblioteconomia</b>			
<b>Data de Aprovação (Art. nº 91): 18/04/2022</b>			
<b>Docente responsável: Marta Leandro da Mata (marta.lm.ci@gmail.com)</b>			
<b>Qualificação / link para o Currículo Lattes:</b> <a href="http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4130936T4">http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4130936T4</a>			
<b>Disciplina: Preservação em Unidades de Informação</b>			<b>Código: BIB10089</b>
<b>Pré-requisito: BIB03889 – OAB e IBIB03891 -- Repr. Descritiva II</b>			<b>Carga Horária Semestral: 60h</b> Terça e sexta-feira 18h
<b>Créditos:</b>	<b>Distribuição da Carga Horária Semestral</b>		
	<b>Teórica</b>	<b>Exercício</b>	<b>Laboratório</b>
	<b>45h</b>	<b>-</b>	<b>15h</b>
<b>Ementa:</b> Conceitos básicos. Planejamento de edifícios. Meio ambiente. Armazenagem e segurança. Reformatação para preservação. Políticas de preservação e conservação de unidades de informações. Preservação de acervos em suportes digitais.			
<b>Objetivos</b>			
<b>Objetivo geral:</b> Desenvolver habilidades para realizar ações em âmbito institucional de preservação de acervos em unidades de informação			
<b>Objetivos específicos:</b>			
1. Refletir sobre a relação e as diferenças entre os conceitos preservação, conservação e restauração de acervos em unidades de informação;			
2. Identificar os tipos de agentes e os danos provocados por eles nos acervos das unidades de informação;			
3. Compreender os aspectos éticos no processo de preservação de acervos em unidades de informação;			
4. Adquirir conhecimento das principais ações de preservação de acervo em unidades			



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

**ANEXO I**

de informação; 5. Valorizar o planejamento em preservação no processo de gestão de coleções em unidades de informação.
<b>Conteúdo Programático</b>
<b>UNIDADE 1: INTRODUÇÃO À PRESERVAÇÃO</b> 1.1 Conceitos gerais: preservação, conservação e restauração. 1.2 Patrimônio cultural. 1.3 Evolução histórica da preservação de acervos
<b>UNIDADE 2 – AGENTES DE DETERIORAÇÃO</b> 2.1 Agentes físicos. 2.2 Agentes químicos. 2.3 Agentes biológicos.
<b>UNIDADE 3 – ASPECTOS DA PRESERVAÇÃO DE ACERVO</b> 3.1 Ética no trabalho de preservação de acervos. 3.2 Planejamento de Edifícios e Administração de emergência 3.3 Política de preservação. 3.4 Preservação de acervos em suportes digitais.
<b>UNIDADE 4 – PRÁTICAS DE CONSERVAÇÃO</b> 4.1 Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e manuseio. 4.2 Técnicas práticas para realização de pequenos reparos em acervos bibliográficos;
<b>Metodologia</b>
Aulas expositivas e dialogadas. Leitura de textos. Produção de artigo. Pesquisas, relatos orais, estudos dirigidos, sínteses, provas e seminário.
<b>Recursos</b> Textos disponibilizados através de fotocópias ou através de meio digital (e-mail); Quadro branco e pincel; Projetor de imagens (data show); Laboratório de preservação; Vídeos; Visita técnica, entre outros.
<b>Atividades discentes</b> Visitas técnicas, trabalho de campo, sínteses, produção de artigo, leitura de textos, relatos orais, estudos dirigidos, provas e seminário.
<b>Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem</b>
O processo de avaliação contemplará <b>quatro tipos de avaliações</b> valendo <b>até 10</b> (dez) pontos cada uma:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

- a) **Trabalho e seminário:** recorrerá ao conteúdo das leituras indicadas e discutidas no decorrer da terceira unidade de ensino. Apresentação oral e escrita.
- b) **Exercícios em geral:** atividades avaliativas no decorrer do semestre que abordarão o contexto das unidades de ensino como, fichamentos, resenhas, estudo dirigido, relatórios de palestras e visitas técnicas, dentre outros.
- c) **Atividades práticas – Núcleo de Preservação:** culminará na execução prática de algumas técnicas de higienização e de pequenos reparos em acervos bibliográficos.
- d) **Prova:** prova escrita discursiva que terá como conteúdo base os pressupostos teóricos e as discussões realizadas em sala de aula durante o semestre.

No processo de avaliação será considerado a frequência participativa nas aulas (engajamento, compromisso e atitude), assim como a participação efetiva no desenvolvimento e apresentação (oral e escrita), nos trabalhos individuais (exercícios e outros testes avaliativos) ou em equipe (seminários).

O aluno tem direito a faltar até 25% da carga horária da disciplina e se as faltas forem superiores a esse percentual será reprovado por falta. Aqueles com média inferior a 7,0 (sete) serão submetidos à prova final, sendo considerados aprovados os que alcançarem média igual ou superior a 5,0 (cinco) ao final do processo.

**Obs.:** Em caso de ausência, procure saber o que foi desenvolvido em sala de aula, providencie os textos e se informe sobre exercícios e atividades com seus colegas.

**Bibliografia básica**

CASSARES, Norma Cianflone; TANAKA, Ana Paula Hirata (Org.). Preservação de acervos bibliográficos: homenagem a Guita Mindlin. São Paulo, SP: Arquivo Público do Estado de São Paulo: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo; 2008. 81 p.

LUCCAS, Lucy.; SERIPIERRI, Dione. Conservar para não restaurar: uma proposta para preservação de documentos em bibliotecas. Brasília: Thesaurus, c1995. 125p.

SILVA, Rubens Ribeiro Gonçalves da. Manual de digitalização de acervos: textos, mapas e imagens fixas. Salvador: EDUFBA, 2005. 54 p. Disponível em: <https://repositorio.ufba.br/ri/handle/ufba/141>. Acesso em: 10 jun. 2021.

**Bibliografia complementar**

ABRUNHOSA, J.J. (Org.). Coletânea sobre Preservação & Conservação de Acervos em Bibliotecas Brasileiras. Nova Friburgo: Êxito, 2008.

CASTRO, Aloisio Arnaldo Nunes de. A trajetória histórica da conservação-restauração de acervos em papel no Brasil. Juiz de Fora, MG: Editora UFJF: Funalfa, 2012.

INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS. Guia para elaboração de políticas de preservação para



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

acervos arquivísticos e bibliográficos. Brasília, DF: Centro Nacional de Estudos e Documentação da Museologia-Cenedom: Instituto Brasileiro de Museus-Ibram, 2014.

INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS. Manual de diagnóstico de conservação para acervos arquivísticos e bibliográficos. Brasília, DF: Centro Nacional de Estudos e Documentação da Museologia-Cenedom: Instituto Brasileiro de Museus-Ibram, 2014.

INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS. Manual de higienização e controle de pragas em acervos arquivísticos e bibliográficos. Brasília, DF: Centro Nacional de Estudos e Documentação da Museologia-Cenedom: Instituto Brasileiro de Museus-Ibram, 2014.

**OBSERVAÇÃO 1 - Bibliografia recomendada**

ALENCAR, R. B. Programa Nacional do Patrimônio Imaterial: compêndio dos editais : 2005 a 2010. Brasília, DF: Iphan, 2016. Disponível em: <http://portal.iphan.gov.br/uploads/publicacao/pnpivol1.pdf>. Acesso em: 18 out. 2021.

ALENCAR, R. B. Programa Nacional do Patrimônio Imaterial: compêndio dos editais : 2011 a 2015. Brasília, DF: Iphan, 2016. Disponível em: <http://portal.iphan.gov.br/uploads/publicacao/pnpivol1.pdf>. Acesso em: 18 out. 2021.

ARAÚJO, Diná Marques Pereira. Introdução às técnicas de acondicionamento e higienização de livros raros e especiais: atividades da oficina de conservação da divisão de coleções especiais. Belo Horizonte: Sistema de Bibliotecas/UFMG, 2010. Disponível em: [https://www.bu.ufmg.br/boletim/obrasraras/introdu%E7%E3o\\_t%E9cnicas\\_acondicionamento\\_higieniza%E7%E3o.pdf](https://www.bu.ufmg.br/boletim/obrasraras/introdu%E7%E3o_t%E9cnicas_acondicionamento_higieniza%E7%E3o.pdf). Acesso em: 10 jun. 2021.

ARELLANO, Miguel Angel Mardero. Preservação digital de informação técnico-científica. 2006. Disponível em: <<http://portal.cid.unb.br/CIPECCbr/viewabstract.php?id=12>> Acesso em: 10 jun. 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENCADERNAÇÃO E RESTAURO. Código de ética do conservador-restaurador. São Paulo: ABER; ABRACOR; APCR; ACCR; ACOR-RS; Arco.IT, 2013. Acesso em: [http://www.lacord.uff.br/sites/default/files/codigo\\_de\\_etica\\_v2.pdf](http://www.lacord.uff.br/sites/default/files/codigo_de_etica_v2.pdf). Disponível em: 03 mar. 2021.

BECK, Ingrid. Ferramentas de Gerenciamento para conservação preventiva de acervos. Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Iguatuba, São Paulo, a. 2, n. 2, jul./ 2003, p. 27-39. Disponível em: [https://www.promemoria.indaiatuba.sp.gov.br/arquivos/galerias/registro\\_2.pdf](https://www.promemoria.indaiatuba.sp.gov.br/arquivos/galerias/registro_2.pdf). Acesso em: 10 jun. 2021.

BOERES, Sonia A. de Assis; ARELLANO, Miguel A. Márdero. Políticas e estratégias de preservação de documentos digitais. 2005. Disponível em: <http://www.cinform->



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

anteriores.ufba.br/vi\_anais/docs/SoniaMiguelPreservacaoDigital.pdf. Acesso em: 10 JUN. 2021.

CASSARES, Norma Cianflone. Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo do Estado; Imprensa Oficial, 2000. Disponível em: [https://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas\\_colecao\\_como\\_fazer/cf5.pdf](https://www.arqsp.org.br/arquivos/oficinas_colecao_como_fazer/cf5.pdf). Acesso em: 10 jun. 2021.

CASTRO, Aloísio Arnaldo Nunes de. A preservação documental no Brasil: notas para uma reflexão histórica. Acervo, Rio de Janeiro, v. 23, n. 2, 0. 31-46, jul./dez. 2010. Disponível em: <https://brapci.inf.br/index.php/res/v/42784>. Acesso em: 10 jun. 2021.

CASTRO, Ana Lúcia Siaines de. Ética na preservação. In: GRANATO, Marcus; SANTOS, Claudio Penha dos; ROCHA, Claudia Regina Alves da. Conservação de Acervos. Rio de Janeiro: MAST, 2007. p. 15 – 24. Disponível em: [http://site.mast.br/hotsite\\_mast\\_colloquia/pdf/mast\\_colloquia\\_9.pdf](http://site.mast.br/hotsite_mast_colloquia/pdf/mast_colloquia_9.pdf) >. Acesso 10 ago. 2021.

EDMONDSON, Ray. Memória do mundo: diretrizes para a salvaguarda do patrimônio documental. Paris: UNESCO, 2002. Disponível em: <https://mowlac.files.wordpress.com/2012/07/diretrizes-para-a-salvaguarda-do-patrimc3b4nio-documental.pdf>. Acesso em: 10 jun. 2021.

FERREIRA, Carla Alexandra Silva. Preservação da informação digital: uma perspectiva orientada para as bibliotecas. 2011. 143 f. Dissertação (Mestrado em Informação, Comunicação e Novos Media) - Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra, Coimbra, 2011. Disponível em: <https://estudogeral.sib.uc.pt/bitstream/10316/15001/1/Preserva%c3%a7%c3%a3o%20da%20Informa%c3%a7%c3%a3o%20Digital.pdf>. Acesso em: 11 jun. 2021.

FIOCRUZ. Política de preservação e gestão de acervos culturais das ciências e da saúde. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2013. Disponível em: [http://www.coc.fiocruz.br/images/PDF/politica\\_preservacao\\_gestao\\_acervos\\_coc.pdf](http://www.coc.fiocruz.br/images/PDF/politica_preservacao_gestao_acervos_coc.pdf). Acesso em: 10 JUN. 2021.

FRITOLI; Clara Landin; KRÜGER; Eduardo; CARVALHO, Silmara Küster de Paula. História do papel: panorama evolutivo das técnicas de produção e implicações para sua preservação. RICI: Revista Ibero-Americana de Ciência da Informação, Brasília, v. 9, n. 2., p. 475-502, jul./dez. 2016. Disponível: < <http://www.brapci.inf.br/index.php/article/download/45604>>. Acesso em: 02 mar. 2019

GHIRARDELLO, Nilson; SPISSO, Beatriz. Patrimônio histórico: como e por que preservar? Bauru, SP: Canal 6, 2008. Disponível em: [https://www.creasp.org.br/arquivos/publicacoes/patrimonio\\_historico.pdf](https://www.creasp.org.br/arquivos/publicacoes/patrimonio_historico.pdf). Acesso em: 21 jun. 2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

LAURENTE, G. Guarda e manuseio de materiais de registro sonoro. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: <http://www.rebeca.eca.usp.br/Blog/Discos.pdf>. Acesso em: 10 jun. 2021.

OGDEN, Sherelyn. Caderno técnico: administração de emergências. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: [https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/20\\_25.pdf](https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/20_25.pdf). Acesso em 10 jun. 2020.

\_\_\_\_\_. Caderno técnico: armazenagem e manuseio. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: [https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/1\\_9.pdf](https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/1_9.pdf). Acesso em: 10 jun. 2021

\_\_\_\_\_. Caderno técnico: meio ambiente. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: [https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/14\\_17.pdf](https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/14_17.pdf). Acesso em: 10 jun. 2021

\_\_\_\_\_. Caderno técnico: emergências com pragas em arquivos e bibliotecas. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em: [https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/26\\_-29.pdf](https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/26_-29.pdf). Acesso em: 10 jun. 2021.

\_\_\_\_\_. Caderno técnico: planejamento e prioridades. 2.ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. [https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/30\\_32.pdf](https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/30_32.pdf)

PORTA, Paula. Política de preservação do patrimônio cultural no Brasil: diretrizes, linhas de ação e resultados 2000/2010. Brasília: Iphan - Monumenta, 2012. Disponível em: [http://portal.iphan.gov.br/uploads/publicacao/PubDivCol\\_PoliticaPreservacaoPatrimonioCulturalBrasil\\_m.pdf](http://portal.iphan.gov.br/uploads/publicacao/PubDivCol_PoliticaPreservacaoPatrimonioCulturalBrasil_m.pdf). Acesso em: 02 mar. 2021.

REMÉDIO, Maria Aparecida. Controle do ataque de inseto em Bibliotecas e arquivos: uma experiência com CO<sub>2</sub> e N<sub>2</sub>. Registro: Revista do Arquivo Público Municipal de Indaiatuba, v. 1, n. 1, p. 66- 70, 2002. Disponível em: <http://www.arquivo.ael.ifch.unicamp.br/presco2.htm> Acesso em: 02 mar. 2019.

RODRIGUES, Marcia Carvalho. Patrimônio documental nacional: conceitos e definições. RDBCI: Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação, Campinas, SP, v. 14, n. 1, p. 110-125, fev. 2016. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/8641846>. Acesso em: 10 jun. 2021.

SILVA, Sérgio Conde de Albite. A preservação da informação: um cenário em arquivos e bibliotecas. Verbos de Minas: Letras, Juiz de Fora, v. 11, n. 19, jan./jul.2011. Disponível em: <https://seer.cesjf.br/index.php/verboDeMinas/article/view/360/252>. Acesso em: 02 mar. 2021.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

**ANEXO I**

SPINELLI JUNIOR, Jayme. Conservação de acervos bibliográficos e documentais. Rio de Janeiro: Fundação Biblioteca Nacional, 1997. Disponível em: <http://planorweb.bn.br/documentos/ConservacaoAcervosBibliograficosDocumentais.pdf>. Acesso em: 10 jun. 2021.

SPINELLI JUNIOR, Jayme; BRANDÃO, Emiliana; FRANÇA, Camila. Manual técnico de conservação e restauração. Arquivo Nacional; Biblioteca Nacional, 2011. Disponível em: <https://folivm.files.wordpress.com/2011/04/manual-an-bn-cnj-2011-c3baltima-versc3a3o-2p-folha.pdf>. Acesso em: 10 jun. 2021.

TRINKLEY, Michael; BECK, Ingrid; EWBANK, Luiz Antônio Macedo. Considerações sobre preservação na construção e reforma de bibliotecas: planejamento para preservação. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos, 2001. 102 p. Disponível em: <https://www.arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/07/38.pdf>. Acesso em: 10 jun. 2021.

**OBSERVAÇÃO 2** - Algumas alterações poderão ser realizadas a partir das necessidades ocorridas ao longo do desenvolvimento das aulas e atividades, em consonância com as orientações do docente.

**OBSERVAÇÃO 3** - Não autorizo a divulgação em qualquer mídia da minha imagem, voz ou produto do trabalho apresentado em sala de aula.





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

CRONOGRAMA

N	S	D	ATIVIDADES
<b>ABRIL</b>			
1	3ª feira	18	Apresentação do professor, do plano de ensino e do cronograma da disciplina.
	6ª feira	22	<b>Unidade1</b> <b>FERIADO</b>
2	3ª feira	26	<b>Unidade 1</b> Conceitos introdutórios
3	6ª feira	29	Bibliacolhida
<b>MAIO</b>			
4	3ª feira	03	<b>Unidade1</b> Evolução histórica da preservação de acervos
5	6ª feira	06	<b>Unidade1</b> Evolução histórica da preservação de acervos
6	3ª feira	10	<b>Unidade 1</b> Patrimônio cultural
7	6ª feira	13	<b>Unidade 1</b> Patrimônio cultural





UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

8	3ª feira	17	<b>Unidade 1</b> História do papel <b>Vídeo:</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=rFqpkisScM">https://www.youtube.com/watch?v=rFqpkisScM</a> <b>Vídeo:</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=-av2fFTTLQo">https://www.youtube.com/watch?v=-av2fFTTLQo</a>
9	6ª feira	20	<b>Unidade 2</b> Agentes de deterioração
10	3ª feira	24	<b>Unidade 2</b> Agentes de deterioração
11	6ª feira	27	<b>Unidade 3</b> Ética no trabalho de preservação de acervos Texto Código de ética - <b>Estudo dirigido</b>
13	3ª feira	31	<b>Unidade 3</b> <b>APRESENTAÇÃO PARCIAL DO TRABALHO DA DISCIPLINA</b>
<b>JUNHO</b>			
14	6ª feira	03	<b>Unidade 3</b> <b>APRESENTAÇÃO PARCIAL DO TRABALHO DA DISCIPLINA</b>
15	3ª feira	07	<b>Unidade 3</b> Planejamento de Edifícios e Administração de emergência Apresentação e entrega de síntese
16	6ª feira	10	<b>Unidade 3</b> Planejamento de Edifícios e Administração de emergência Apresentação e entrega de síntese
17	3ª feira	13	<b>Unidade 3</b> Política de preservação



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

	6ª feira	17	<b>RECESSO</b>
18	3ª feira	21	<b>Unidade 3</b> Política de preservação <b>- Apresentação de slides pelos alunos sobre a política de preservação de uma instituição escolhida por eles</b> (trabalho em dupla)
19	6ª feira	24	<b>Unidade 4</b> Processo de Conservação: higienização, acondicionamento e manuseio.
20	3ª feira	28	<b>Unidade 4 (2h)</b> Laboratório
<b>JULHO</b>			
21	6ª feira	01	<b>Unidade 4 (2h)</b> Laboratório
22	3ª feira	05	<b>Unidade 4 (2h)</b> Laboratório
23	6ª feira	08	<b>Unidade 4 (2h)</b> Laboratório
24	3ª feira	12	<b>Unidade 4 (2h)</b> Laboratório
25	6ª feira	15	<b>Unidade 4 (2h)</b> Laboratório



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

ANEXO I

26	6ª feira	19	<b>Unidade 4 (2h)</b> Laboratório
27	3ª feira	22	<b>Unidade 4 (2h)</b> Laboratório
28	6ª feira	26	<b>Unidade 4</b> <b>Apresentação do trabalho final da disciplina</b>
29	3ª feira	29	<b>Unidade 4</b> <b>Apresentação do trabalho final da disciplina</b>
30	6ª feira	02	<b>Unidade 4</b> <b>Prova</b>
31			<b>PROVA FINAL</b>