



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
COLEGIADO DE BIBLIOTECONOMIA

CURSO: BIBLIOTECONOMIA				
TÍTULO: BACHAREL EM BIBLIOTECONOMIA				
DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL: BIBLIOTECONOMIA				
Docente responsável: Rachel Cristina Mello Guimarães/ rachelemguimaraes@gmail.com				
Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutora em Ciência da Informação /http://buscatextual.cnpq.br/buscatextual/visualizacv.do?id=K4735265P6				
IDENTIFICAÇÃO: REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA I				
CÓDIGO: BIB 03899			PERIODIZAÇÃO IDEAL: 3º	
TIPOLOGIA: OBRIGATÓRIA				
NÚMERO MÁXIMO DE ALUNOS POR TURMA: 40 ALUNOS				
PRÉ-REQUISITO(S) OU CO-REQUISITO(S): BIB01775 – Fundamentos de Biblioteconomia				
DISTRIBUIÇÃO DA CARGA HORÁRIA			CARGA HORÁRIA SEMESTRAL	TOTAL DE CRÉDITOS
AULAS TEÓRICAS	AULAS DE EXERCÍCIO	AULAS DE LABORATÓRIO		
45	15	00	60 CHS	4
EMENTA: Representação Descritiva: catalogação e referências bibliográficas de monografias e periódicos. Controle Bibliográfico Universal (CBU). Catálogos de bibliotecas. Sistemas automatizados de catalogação.				
OBJETIVOS: Geral: Desenvolver nos alunos competências relacionadas a aplicação dos processos de representação descritiva da informação registrada a partir de formatos de intercâmbio e descrição de dados bibliográficos e catalográficos empregados pela Biblioteconomia. Específicos: Fundamentar sob uma abordagem teórica o processo de representação descritiva e sua relação com a organização do conhecimento. Explicar a noção de estrutura de registro de informação, considerando as tipologias e os suportes de informação determinados em função dos objetivos do sistema. Realizar processos de representação descritiva de recursos de informação de acordo com as regras e recomendações do AACR2, ISBD, FRBR. Explorar instrumentos e formatos de intercâmbio e descrição de dados bibliográficos e catalográficos utilizados na representação descritiva para construção de catálogos e sistemas automatizados de catalogação. Explorar os fundamentos teórico-conceituais de acesso ao recurso e controle de autoridade.				
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:				

Unidade 1 – Introdução à catalogação

- 1.1 Fluxo documental
- 1.2 Processamento técnico
- 1.3 Formas de representação e organização na Biblioteconomia: descritiva ou temática
- 1.4 Tipos de recursos informacionais e suportes tradicionais e digitais
- 1.5 O papel da catalogação no processo de geração e uso da informação
- 1.6 Contexto histórico
- 1.7 Catálogo como instrumento de informação
- 1.8 Modalidade e tipos de catálogos

Unidade 2 – Controle Bibliográfico Universal (CBU)

- 2.1 Padrões internacionais do CBU
- 2.2 Depósito Legal
- 2.3 ISBN, ISSN e DOI

Unidade 3 – Formas de Representação de Dados Bibliográficos e Catalográficos

- 3.1 O registro catalográfico
- 3.2 Esquemas, estruturas, padrões e códigos

Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos

- 4.1 Representação descritiva segundo o AACR2r
- 4.2 Pontos de acesso segundo o AACR2r

Unidade 5 – Formatos de Intercâmbio de dados Bibliográficos e Catalográficos

- 5.1 História e desenvolvimento
- 5.2 Estrutura do registro bibliográfico
MARC 21

Metodologia:

Aulas expositivas presenciais, expositiva e dialogada; realização de exercícios, de seminários, de trabalhos e de atividades práticas realizados individual ou coletivamente.

Será utilizado semanalmente o ambiente AVA em: (<https://ava.ufes.br>) da Disciplina **Representação Descritiva 1 2022_1**, para postagens das informações de conteúdo e de plano de aula (objetivo, metodologia, recursos didáticos, atividades e referências) e como laboratório virtual para a realização de atividades.

Caso seja necessário, nos casos previstos pelas normas universitárias que determinam eventual retorno ao Ensino-Aprendizagem Remoto Temporário e Emergencial (EARTE), com aulas remotas síncronas, que requerem a participação estudantil e do docente no mesmo instante em mesmo ambiente virtual de aprendizagem, e assíncronas, que não requerem e estudantes e docente estejam conectados ao mesmo no tempo para o ensino aprendizagem será utilizado o google classrom (<https://meet.google.com/zkb-kvfw-hqt>).

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM:

Individuais: prova escrita, estudos dirigidos, visitas técnicas. Coletivas: facilitação dos encontros de aplicação (grupos), facilitação das rodas de leitura (duplas).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAMPELLO, Bernadete Santos. **Introdução ao controle bibliográfico**. Brasília: Briquet de Lemos, 2006.

JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR. AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION et al. **Código de catalogação anglo-americano**. 2. ed. São Paulo: FEBAB: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2005. 2 v.

RIBEIRO, Antônia Motta de Castro Memória. **Catalogação de recursos bibliográficos: AACR2R em MARC 21**. 6. ed. rev., atual. e ampl. Brasília: Ed. Três em Um, 2015. 1 v. (várias paginações).

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FEITOSA, Ailton. **Organização da informação na web: das TAGS à web semântica**. Brasília, DF: Thesaurus, 2006.

MEY, E.S.A.; SILVEIRA, N. C. **Catalogação no Plural**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2009.

MEY, Eliane Serrão Alves. **Não brigue com a Catalogação**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 2003.

MEY, Eliane Serrão Alves. **Introdução à catalogação**. Brasília, DF: Briquet de Lemos, 1995.

OLIVER, Chris. **Introdução à RDA: um guia básico**. Tradução de Antonio Agenor Briquet de Lemos. Brasília, DF: Briquet de Lemos / Livros, 2011.

RIBEIRO, A. M. de C. M. **AACR2: Anglo-American Cataloguing Rules, 2nd edition: descrição e pontos de acesso**. 2.ed. rev. atual. pelo AACR2R 1998 Revision. Brasília: Ed. do Autor, 2001.

ZAFALON, Zaira Regina. **Formato MARC 21 bibliográfico: estudo e aplicações para livros, folhetos, folhas impressas e manuscritos**. São Carlos, SP: EDUFSCAR, 2008. 110 p. (Série apontamentos).

APROVAÇÃO DOS RESPECTIVOS DOCUMENTOS**COLEGIADO DE CURSO****DATA:****ASSINATURA:****CÂMARA DEPARTAMENTAL****DATA:****ASSINATURA:****CONSELHO****DEPARTAMENTAL****DATA:****ASSINATURA:****DATA:****ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS:**

AULA	DATA	CONTEÚDO
Março		
Semana 1 (11 a 13/3)		
1	18 e 20/04 Seg e Qua	Apresentação da disciplina e recepção dos alunos e diagnóstico do perfil do grupo (avaliação cognitiva e social do grupo).
Semana 2 (18 a 20/3)		

2	25/04 SEG	Feriado
3	27/04 QUA	Biblio-Acolhida – Interação Veteranos-Calouros
Semana 3 (25 e 27/3)		
4	02/05 SEG	UNIDADE 1 – Introdução à catalogação Organização e representação da informação: fundamentos. Relações entre Representação Descritiva e Representação temática. Fluxo da informação
5	04/05 QUA	UNIDADE 1 – Introdução à catalogação Organização e representação da informação: Formas de representação. Tipologia documental - recursos informacionais e suportes tradicionais e digitais.
ABRIL		
Semana 4 (01 e 03/04)		
6	09/05 SEG	UNIDADE 1 – Introdução à catalogação Tipologia documental - recursos informacionais e suportes tradicionais e digitais. Visita à Biblioteca Central – Análise do Catálogo
7	11/05 QUA	UNIDADE 1 – Introdução à catalogação Contexto Histórico da catalogação
Semana 5 (08 e 10/04)		
8	16/05 SEG	UNIDADE 1 – Introdução à catalogação Modalidades e tipos de catálogos
9	18/05 QUA	UNIDADE 1 – Introdução à catalogação Avaliação de conteúdo
Semana 6 (15 e 17/04)		
10	23/05 SEG	Unidade 2 – Controle Bibliográfico Universal (CBU) Padrões Internacionais do CBU Depósito Legal, ISBN, ISSN e DOI
11	25/05 QUA	Unidade 3 – Formas de Representação de Dados Bibliográficos e Catalográficos O registro catalográfico. Esquemas, estruturas, padrões e códigos
Semana 7 (22 e 24/04)		

12	30/05 SEG	Unidade 3 – Formas de Representação de Dados Bibliográficos e Catalográficos Descrição Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD) - Introdução e estrutura
13	01/06 QUA	Avaliação de conteúdo
Maio		
Semana 8 (06 e 08/05)		
14	06/06 SEG	Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) – Introdução e estrutura
15	08/06 QUA	Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos
Semana 9 (13 e 15/05)		
16	13/06 SEG	Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) – Prática – Parte 1
17	15/06 QUA	Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) – Prática – Parte 1
Semana 10 (20 e 22/05)		
18	20/06 SEG	Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) – Prática – Parte 1
19	22/06 QUA	Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) – Prática – Parte 1
Semana 11 (27 e 29/05)		
20	27/06 SEG	Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos Pontos de acesso segundo o AACR2r A identificação e escolha dos pontos de acesso principal e secundários
21	29/06 QUA	Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos A identificação e escolha dos pontos de acesso principal e secundários
Junho		
Semana 12 (03 e 05/06)		
22	4/07 SEG	Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) – Prática – Parte 1 e 2
23	06/07 QUA	Unidade 4 – Organização de Dados Catalográficos

		Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2) – Prática – Parte 1 e 2
Semana 13 (10 e 12/06)		
24	11/07 SEG	Avaliação de conteúdo – Prova prática
25	13/07 QUA	Unidade 3 – Formas de Representação de Dados Bibliográficos e Catalográficos Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos (FRBR) – Introdução e conceito
Semana 14 (17 e 19/06)		
26	18/07 SEG	Unidade 3 – Formas de Representação de Dados Bibliográficos e Catalográficos Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade (FRAD) Requisitos Funcionais para Dados de Autoridade de Assunto (FRAD)
27	20/07 QUA	Unidade 3 – Formas de Representação de Dados Bibliográficos e Catalográficos Descrição de Recursos e Acesso (RDA)
Semana 15 (24 e 27/06)		
28	25/07 SEG	Unidade 3 – Formatos de Intercâmbio de dados Bibliográficos e Catalográficos História e desenvolvimento
29	27/07 QUA	Unidade 5 – Formatos de Intercâmbio de dados Bibliográficos e Catalográficos Estrutura do registro bibliográfico MARC 21
Julho		
Semana 16 (01 e 03/07)		
30	01/08 SEG	Unidade 5 – Formatos de Intercâmbio de dados Bibliográficos e Catalográficos Avaliação: prova escrita
31	03/8 QUA	Ajustes e fechamento do semestre