



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

| Plano de Ensino                                                                                                                                                                                                           |                                         |                    |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| Universidade Federal do Espírito Santo                                                                                                                                                                                    |                                         | Campus: Goiabeiras |                                |
| Curso: Biblioteconomia                                                                                                                                                                                                    |                                         |                    |                                |
| Departamento Responsável: Departamento de Biblioteconomia                                                                                                                                                                 |                                         |                    |                                |
| Data de Aprovação (Art. nº 91): 19/10/2021                                                                                                                                                                                |                                         |                    |                                |
| Docente responsável: Mônica Alves da Fonseca                                                                                                                                                                              |                                         |                    |                                |
| Qualificação / link para o Currículo Lattes: <a href="http://lattes.cnpq.br/1917445298594080">http://lattes.cnpq.br/1917445298594080</a>                                                                                  |                                         |                    |                                |
| Disciplina: Administração de Unidades de Informação                                                                                                                                                                       |                                         |                    | Código: BIB 03999              |
| Pré-requisito: <i>Rep. Descritiva</i>                                                                                                                                                                                     |                                         |                    | Carga Horária Semestral: 60 CH |
| Créditos:<br>04                                                                                                                                                                                                           | Distribuição da Carga Horária Semestral |                    |                                |
|                                                                                                                                                                                                                           | Teórica                                 | Exercício          | Laboratório                    |
|                                                                                                                                                                                                                           | 60                                      | -                  | -                              |
| Ementa: Princípios da administração. Estrutura organizacional de unidades de informação. Serviços meio e serviços fim: rotinas e racionalização. Marketing em unidades de informação.                                     |                                         |                    |                                |
| Objetivo Geral: Estudar os princípios da administração para aplicação na gestão de unidades de informação.                                                                                                                |                                         |                    |                                |
| Objetivos Específicos:                                                                                                                                                                                                    |                                         |                    |                                |
| 1 Estudar os conceitos e teorias da administração.                                                                                                                                                                        |                                         |                    |                                |
| 2 Estudar princípios da função administrativa de uma unidade de informação.                                                                                                                                               |                                         |                    |                                |
| 3 Compreender as diferenças de cada tipo de biblioteca e as implicações destas diferenças na oferta de serviços.                                                                                                          |                                         |                    |                                |
| 4 Identificar o marketing como instrumento útil e necessário no contexto das unidades de informação.                                                                                                                      |                                         |                    |                                |
| Conteúdo Programático (indicar as unidades e/ou tópicos de conteúdos organizados para colocar em prática os conceitos, habilidades e/ou competências definidos na ementa e melhor explicitados nos objetivos específicos) |                                         |                    |                                |
| 1. Princípios da Administração                                                                                                                                                                                            |                                         |                    |                                |
| 1.1 Funções da Administração e sua aplicação nas unidades de informação;                                                                                                                                                  |                                         |                    |                                |
| 1.2 Escolas da Administração e suas influências na contemporaneidade;                                                                                                                                                     |                                         |                    |                                |
| 1.3 Aplicabilidade dos instrumentos da administração da gestão das unidades de informação;                                                                                                                                |                                         |                    |                                |
| 2. Unidades de Informação                                                                                                                                                                                                 |                                         |                    |                                |
| 2.1 Estrutura organizacional: Missão. Propósito. Público:                                                                                                                                                                 |                                         |                    |                                |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

---

2.2 *Serviços e produtos;*

2.3 *Funcionamento, rotinas, recursos e funcionalidades;*

2.4 *Acessibilidade e Sustentabilidade no contexto da unidade da informação*

**3. Marketing em unidades de informação**

3.1 *Público e publicidade: identificação do público e construção de redes de comunicação*

3.2 *Marketing institucional e profissional na biblioteca.*

---

**Metodologia** (explicitar a forma de desenvolvimento da disciplina, os recursos utilizados)

---

**1. Metodologia adotada:**

As aulas da disciplina serão dirigidas e espontâneas, utilizando, para isso, recursos devidamente direcionados para exposições dialogadas que proporcionem trocas de informações e produções de conhecimentos.

**1.1. Recursos utilizados:**

Visuais, auditivos, eletrônicos e digitais possibilitados pelo uso das ferramentas tecnológicas.

**1.2 Estratégias de ensino:**

Aulas expositivas e dialogadas.

---

**Critérios/Processo de avaliação da Aprendizagem** (indicar a concepção de avaliação adotada, os instrumentos a serem utilizados, as formas de avaliar, os critérios de correção, os pesos conferidos a cada instrumento)

---

**DETALHAMENTO E DESCRIÇÃO**

Descrição e detalhamento do processo de avaliação somativa que contará com a realização das seguintes atividades distribuídas no decorrer das unidades de ensino:

A. Seminários – Valor 4 pontos

B. Resumos – Valor: 4 pontos

C. Nota de participação, assiduidade e pontualidade: 2 pontos

Ao final do período o valor alcançado no decorrer das atividades poderá totalizar até 10,00 (dez) pontos após somados, compondo dessa maneira a média final. Aqueles que alcançarem média inferior a 7,00 (sete) serão submetidos a uma avaliação final, sendo considerados aprovados aqueles que alcançarem média igual ou superior a 5,00 (cinco). Será garantido o direito de faltar até 25% da carga horária da disciplina e caso esse percentual seja ultrapassado culminará em reprovação por falta. Respeitando-se a legislação em vigor na UFES e desde que de acordo com o grupo, este programa de disciplina poderá ser ajustado sempre que necessário.

---

**Bibliografia básica** (indicar um mínimo de três obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de todo o conteúdo programático a ser desenvolvido)

---

(1) MACHADO NETO, Manuel. Marketing cultural.: das práticas à teoria. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2002.

(2) PRADO, Heloisa de Almeida. Organização e administração de bibliotecas. São Paulo: T.A. Queiroz, 2000.

(3) SILVA, Reinaldo O. da. Teoria da administração. São Paulo: Pioneira Thompson, 2002.

---

**Bibliografia complementar** (indicar um mínimo de cinco obras disponíveis na biblioteca e que deem conta de complementar e oferecer oportunidades de aprofundamento de todo o

---



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

conteúdo programático a ser desenvolvido)

- (1) ALMEIDA, Flávio de. Como ser empreendedor de sucesso: como fazer sua estrela brilhar transformando energia em auto-estima, crise em oportunidade, medo em coragem. Belo Horizonte: Leitura, 2001
- (2) CHIAVENATO, Idalberto. Administração: introdução à teoria geral da administração. 7.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
- (3) MAXIMILIANO, Antonio Cesar Amaro. Empreendedorismo. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.
- (4) PAES, José Eduardo Sabo. Fundações e entidades de interesse social: aspectos jurídicos, administrativos, contábeis e tributários. 2.ed. Brasília: Brasília Jurídica, 2000.
- (5) REIS, Ana Carla Fonseca. Marketing cultural e financiamento da cultura: teoria e prática em um estudo internacional comparado. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.

**Cronograma** (Inserir a distribuição dos conteúdos programáticos a serem desenvolvidos nas aulas)

| Aulas | Conteúdo                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------|
| 1     | Apresentações. Apresentação do plano de ensino             |
| 2     | Introdução: Princípios da Administração                    |
| 3     | Princípios da Administração                                |
| 4     | Funções e habilidades                                      |
| 5     | Escolas da administração e suas contribuições              |
| 6     | Escolas da administração e suas contribuições              |
| 7     | Escolas da administração e suas contribuições              |
| 8     | Aplicabilidade dos instrumentos da Administração nas U. I. |
| 9     | Aplicabilidade dos instrumentos da Administração nas U. I. |
| 10    | Avaliação                                                  |
| 11    | Tipos e características de Unidades de Informação          |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
**DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA**

|    |                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------|
| 12 | Tipos e características de Unidades de Informação                   |
| 13 | Tipos e características de Unidades de Informação                   |
| 14 | Tipos e características de Unidades de Informação                   |
| 15 | Estrutura organizacional, missão, público                           |
| 16 | Estrutura organizacional, missão, público                           |
| 17 | Serviços e produtos                                                 |
| 18 | Serviços e produtos                                                 |
| 19 | Serviços e produtos voltados à inclusão na U. I.                    |
| 20 | Funcionamento e racionalização: rotinas, recursos                   |
| 21 | Funcionamento e racionalização: rotinas, recursos                   |
| 22 | Acessibilidade, diversidade e sustentabilidade no contexto da U. I. |
| 23 | Avaliação                                                           |
| 24 | Marketing em U. I.                                                  |
| 25 | Canais de comunicação e marketing                                   |
| 26 | Marketing profissional                                              |
| 27 | Marketing profissional                                              |
| 28 | Avaliação                                                           |
| 29 | Atividade com vídeo                                                 |
| 30 | Avaliação da disciplina                                             |



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS  
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

**\*OBS.: As aulas síncronas totalizarão 25% das aulas e as aulas assíncronas 75%. As aulas síncronas acontecerão nas quartas-feiras.**

**BIBLIOGRAFIA – Artigos científicos**

BEHR, Ariel; MORO, Eliane L. S. Gestão da biblioteca escolar: metodologias, enfoques e aplicações de ferramentas de gestão e serviços da biblioteca. **Ci. Inf.** V.37, n.2, Brasília, mar./ago.2008. Disponível em: <https://www.scielo.br/scielo.php?pid=SO100-19652008000200003&tlng=es> Acesso em 28 ago.2020.

FERRAZ, Marina N. O papel social das bibliotecas públicas no séc. XXI e o caso da Superintendência de Bibliotecas Públicas de Minas Gerais. **Perspectivas em Ci. Inf.** v.19, n.spe, p. 18-30, out./dez. 2014 Disponível em: [https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1413-99362014000500004&script=sci\\_abstract&tlng=pt](https://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1413-99362014000500004&script=sci_abstract&tlng=pt) Acesso em 28 ago 2020.

FERREIRA, J. G. S.; GUERRA, Maria Áurea M. A. Gestão e marketing em unidades de informação: competência do profissional da informação. **Informação em Pauta**, v.3, n.1, p.81-96, 29jun.2018 Disponível em: [periodicos.ufc.br/informacaoem\\_pauta/article/view/32436](http://periodicos.ufc.br/informacaoem_pauta/article/view/32436) Acesso em 28 ago. 2020.

IGAMI, M. P. Z.; VERGUEIRO, Waldomiro. Importância da avaliação de desempenho nas bibliotecas especializadas. In: Encontro Nacional de Pesquisa em Ciência da Informação. 5, 2003, Belo Horizonte. **Anais.** Belo Horizonte, UFMG, 2003. Disponível em: [http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/429ENAN119\\_Vergueiro.pdf?sequence=1](http://repositorios.questoesemrede.uff.br/repositorios/bitstream/handle/123456789/429ENAN119_Vergueiro.pdf?sequence=1) Acesso em 30 ago 2020

MACHADO, E. C. Uma discussão acerca do conceito de biblioteca comunitária. **RDBCi Revista Digital de Biblioteconomia e Ciência da Informação.** v.7, n.2, p.80-95. 5 ago 2009. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/rdbci/article/view/1976/2097>. Acesso em 31 ago 2020.

OLIVEIRA, Magali Araújo Damasceno. Gestão de Unidades de Informação: o bibliotecário como gestor e líder. **BiblioCanto**, v.2, n., p.70-82. 27 dez. 2006. Disponível em: <https://periodicos.ufm.br/biblocanto/article/view/9625> Acesso 28 ago 2020.

OTTONI, H. M. Bases do marketing para unidades de informação. **Ciência da Informação**, v.25. n.2, 11.1996 Disponível em: <http://revista.ibict.br/clinf/article/view/653> Acesso 27 ago 2020.

VALIO, Else B. M. Bibliotecas escolares uma visão histórica. **Transinformação**, n.1 v.2, jan./jul.1990. Disponível em: <http://periodicos.puc-campinas.edu.br/seer/index.php/transifo/article/view/1670>. Acesso em 27 ago 2020.