



## Plano de Ensino

**Universidade Federal do Espírito Santo**

**Campus de Goiabeiras**

**Curso:** Biblioteconomia

**Departamento Responsável:** Departamento de Biblioteconomia

**Data de Aprovação (Art. nº 91):** 17/08/2023

**DOCENTE PRINCIPAL :** MARCELO NAIR DOS SANTOS

Matrícula: 2203547

**Qualificação / link para o Currículo Lattes:** Doutor / <http://lattes.cnpq.br/4416354606492444>

**Disciplina:** REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA III

**Código:** BIB03896

**Período:** 2023 / 2

**Turma:** 01

**Pré-requisito:**

**Carga Horária Semestral:** 60

Disciplina: BIB10091 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I

### Distribuição da Carga Horária Semestral

**Créditos:** 3

**Teórica**

**Exercício**

**Laboratório**

45

15

0

### Ementa:

Estudo da estrutura dos sistemas decimais: teoria e prática.

### Objetivos Específicos:

O estudante será capaz de propor a ordenação de documentos em instituições documentárias de modo crítico e analítico fundamentada em princípios classificatórios consistentes e, de modo mais específico: discriminar os conceitos da classificação e da ordenação de documentos em contextos documentários.

### Conteúdo Programático:

Unidade I. Introdução à ordenação de documentos na atividade bibliotecária

Ordenação de documentos no processo de Organização da Informação. Fundamentos conceituais e históricos da ordenação de documentos. Dimensões da Ordenação de Documentos: conceitual (tipos e funções); metodológica (atributos, métodos e sistemas); instrumental (produtos e ferramentas); procedimental (etapas e execução).

Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.

O diagnóstico e o planejamento do espaço da ordenação: o estabelecimento das coleções documentais em setores, sucursais, áreas ou domínios de conhecimento. A operacionalização da ordenação de documentos por meio de cota: modelos, composição e estruturação da cota documental conforme atributos, sistemas e métodos da ordenação.

Introdução às marcas e inscrições do número de chamada.

Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.

A utilidade e a necessidade dos estudos de Classificação. Definições, objetivos e características fundamentais da classificação e dos sistemas classificatórios. O método e as fases da classificação: plano conceitual (análise e leitura técnica do documento), plano verbal e plano notacional. Estudo e aplicação dos sistemas decimais [Classificação Decimal de Dewey e Classificação Decimal Universal] para ordenação sistemática de documentos.

Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos

Contextualização e conceito do número do livro na formação de um número de chamada singular. Componentes e suas funções no número do livro: notação de autor, marca da obra e outros elementos de individualização. A composição de um plano de ordenação de documentos na atividade bibliotecária: propósito, componentes, manual de cotação, etapas e exemplos.

### Metodologia:

Aulas expositivas presenciais, entremeadas com discussões teóricas e com leitura e debates de texto; realização de exercícios, de seminários, de trabalhos e de atividades práticas realizados individual ou coletivamente, com o apoio de ambientes virtual de aprendizagem: AVA da disciplina em <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=46>.

No AVA da Disciplina, as informações de conteúdo e de plano de aula (objetivo, metodologia, recursos didáticos, atividades

e referências) serão devidamente identificadas e divulgadas semanalmente no referido ambiente, na sequência em que as aulas sucederem.

### **Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :**

Em cada unidade ou tópico do conteúdo programático, a verificação da aprendizagem se dará por meio de atividades avaliativas dos objetivos e dos conteúdos programáticos da disciplina, os quais compreendem: questionário avaliativo, trabalho, prova, atividades práticas, respeitando-se prazos de realização e as características em torno de cada avaliação a ser efetivada, inclusive se realizada remotamente.

O prazo para finalização de atividades realizadas fora de sala de aula é, preferencialmente, até antes do início do próximo tópico, respeitando-se o tempo mínimo de 48h para sua realização. Eventualmente, o professor solicitará sua revisão, orientando o estudante e discutindo com ele as razões pelas quais se deve fazer a revisão e como se deve fazê-la.

Os critérios de avaliação podem considerar ainda: participação efetiva do(a) estudante nas aulas; aspectos qualitativos e quantitativos dos trabalhos realizados; pedagogia da inclusão; curva de aprendizagem; objetivos atingidos e conteúdos assimilados, previstos no plano de ensino.

Atribui-se em cada avaliação uma nota expressa em valor numérico que varia de 0,00 a 10,00. Com isso, obtém-se uma média aritmética, que representa o aproveitamento do estudante durante o semestre, pela qual este deve ou não realizar a verificação final de aprendizagem, conforme previsto pelas normas e pelo calendário acadêmico desta Universidade.

### **Bibliografia básica:**

BARBOSA, Alice P. Teoria e prática dos sistemas de classificação bibliográfica. Rio de Janeiro: IBBD, 1969.

GUARIDO, Maura Duarte Moreira. Como usar e aplicar a CDD, 22ª edição. Marília, SP: Fundepe; São Paulo: CGB Coordenadoria Geral de Bibliotecas da UNESP, 2012.

PINHEIRO, Ana Virginia T. da P. A ordem dos livros na biblioteca: uma abordagem preliminar ao sistema de localização fixa. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2007.

### **Bibliografia complementar:**

SOUZA, Sebastião de. CDU: como entender e utilizar a edição-padrão internacional em língua portuguesa. 3. ed. rev. e ampl. Brasília, DF: Thesaurus, 2004.

SIMÕES, Maria da Graça. Classificação decimal universal: fundamentos e procedimentos. Coimbra, PO: Almedina, 2008.

FOSKETT, A.C. Abordagem temática da informação. São Paulo: Polígono, 1973.

MENDES, Edilze Bonavita Martins. Visão panorâmica dos principais sistemas de classificação bibliográfica. Campinas: PUCAMP/FABI, 1995.

ORTEGA, Cristina D. A ordenação de documentos como atividade de organização da informação: proposta de fundamentação e atualização. In: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 14., 2013, Florianópolis. Anais. Florianópolis: Associação Catarinense de Bibliotecários, 2013.

DEWEY, Melvil. Dewey Decimal Classification and relative index. 23rd ed. Dublin, Ohio: OCLC, 2011.

### **Cronograma:**

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição</b>	<b>Exercícios</b>	<b>Observações</b>
01	16/08/2023	01-02 CHS: Apresentação da Disciplina		Apresentação dos estudantes, plano de ensino e outras informações do andamento do ensino-aprendizagem.
02	18/08/2023	03-04 CHS: Unidade I. Introdução à		* Ordenação de documentos como processo de Organização

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
		ordenação de documentos na atividade bibliotecária.		da Informação.
03	23/08/2023	05-06 CHS: Unidade I. Introdução à ordenação de documentos na atividade bibliotecária.		* Fundamentos conceituais e históricos da ordenação de documentos.
04	25/08/2023	07-08 CHS: Unidade I. Introdução à ordenação de documentos na atividade bibliotecária.		* Dimensões da ordenação documental: função, tipo, métodos, instrumentos, produtos e etapas.
05	30/08/2023	09-10 CHS: Unidade I. Introdução à ordenação de documentos na atividade bibliotecária.		* Dimensões da ordenação documental: função, tipo, métodos, instrumentos, produtos e etapas.
06	01/09/2023	11-12 CHS: Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.		* O diagnóstico e o planejamento do espaço da ordenação
07	06/09/2023	13-14 CHS: Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.		** o estabelecimento das coleções documentais em setores, sucursais, áreas ou domínios de conhecimento.
08	13/09/2023	15-16 CHS: Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.		* A operacionalização da ordenação de documentos por meio de cota: modelos, composição e estruturação da cota documental conforme atributos, sistemas e métodos da ordenação
09	15/09/2023	17-18 CHS: Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.		* A operacionalização da ordenação de documentos por meio de cota: modelos, composição e estruturação da cota documental conforme atributos, sistemas e métodos da ordenação
10	20/09/2023	19-20 CHS: Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.	Simulação de sistema fixo de localização documental	* A operacionalização da ordenação de documentos por meio de cota: modelos, composição e estruturação da cota documental conforme atributos, sistemas e métodos da ordenação
11	22/09/2023	21-22 CHS: Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.		* Introdução às marcas e inscrições do número de chamada, como modelo de cota para ordenação de documentos: A marca da coleção no número de chamada
12	27/09/2023	23-24 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		* A utilidade e a necessidade dos estudos de Classificação.
13	29/09/2023	25-26 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		* Definições, objetivos e características fundamentais da classificação e dos sistemas classificatórios.
14	04/10/2023	27-28 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		* O método e as fases da classificação: ** plano conceitual (análise e leitura técnica do documento)
15	06/10/2023	29-30 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de		* O método e as fases da classificação: ** plano verbal

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
		classificação como marca de classe do número de chamada.		
16	11/10/2023	31-32 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		* O método e as fases da classificação: ** plano notacional
17	18/10/2023	33-34 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Leitura técnica & classificação com a tabela principal do Sistema de Dewey	* Estudo e aplicação dos sistemas decimais para ordenação sistemática de documentos. ** Classificação Decimal de Dewey: *** histórico, edições, características e estrutura notacional do sistema; *** aplicação da tabela principal;
18	20/10/2023	35-36 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		* Estudo e aplicação dos sistemas decimais para ordenação sistemática de documentos. ** Classificação Decimal de Dewey: *** aplicação das tabelas auxiliares: Tabela 1 e 2.
19	25/10/2023	37-38 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		* Estudo e aplicação dos sistemas decimais para ordenação sistemática de documentos. ** Classificação Decimal de Dewey: *** aplicação das tabelas auxiliares: Tabela 3, 4 e 6
20	01/11/2023	39-40 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Classificação com as tabelas auxiliares do Sistema de Dewey	* Estudo e aplicação dos sistemas decimais para ordenação sistemática de documentos. ** Classificação Decimal de Dewey: *** aplicação das tabelas auxiliares: Tabela 4 e 6.
21	08/11/2023	41-42 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		* Estudo e aplicação dos sistemas decimais para ordenação sistemática de documentos. ** Classificação Decimal Universal: *** introdução, história (sistema e criadores), fundamentos e características; *** tabela principal;
22	10/11/2023	43-44 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		* Estudo e aplicação dos sistemas decimais para ordenação sistemática de documentos. ** Classificação Decimal Universal: *** tabelas auxiliares;
23	17/11/2023	45-46 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		* Estudo e aplicação dos sistemas decimais para ordenação sistemática de documentos. ** Classificação Decimal Universal: *** tabelas auxiliares;
24	22/11/2023	47-48 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação	Classificação Decimal Universal	* Estudo e aplicação dos sistemas decimais para

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
		dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		ordenação sistemática de documentos. ** Classificação Decimal Universal: *** divisão paralela, índice e remissivas; *** ordem de citação, ordem de intercalação e ordem de arquivamento .
25	24/11/2023	49-50 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		Simulado estantes
26	29/11/2023	51-52 CHS: Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		Simulado estantes
27	01/12/2023	53-54 CHS: Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos.		* Número do livro e suas notações
28	06/12/2023	55-56 CHS: Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos.		* Número do livro e suas notações
29	08/12/2023	57-58 CHS: Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos. Componentes e suas funções no número do livro: notação de autor, marca da obra e outros elementos de individualização.	Marca do Livro	* Número do livro e suas notações
30	13/12/2023	59-60 CHS: Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos.		A composição de um plano de ordenação de documentos na atividade bibliotecária: propósito, componentes, manual de cotação, etapas e exemplos

#### Observação:

##### Bibliografia atualizada

CUTTER, C. A.; SANBORN, K. E. Cutter-Sanborn three-figure author table: (Swanson-Swift revision, 1969). 3. ed. Colorado: Libraries Unlimited, 1976.  
LEHNUS, Donald. Notação de autor: manual para bibliotecas. Rio de Janeiro: BNG, 1978.

##### Bibliografia digital

CALENGE, Bertrand (Coord.). Mettre en oeuvre un plan de classement. Villeurbanne: Presses de l'enssib, 2010. Disponível em: <http://books.openedition.org/pressesenssib/285>. Acesso em: 27 jan. 2021.  
CARIBÉ, Rita de Cássia do Vale. Notação de autor: sua história. Informação & Sociedade: Estudos, João Pessoa, v.26, n.2, p. 121-135, maio/ago. 2016. Disponível em: <http://www.periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/28650>. Acesso em: 22 jul. 2019.  
CARIBÉ, Rita de Cássia do Vale. Notação de autor: uso da menção nominal. Informação & Sociedade: Estudos, João Pessoa, v. 30, n. 2, 15 abr. 2020. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/50399>. Acesso em: 10 jul. 2020.  
CARIBÉ, Rita de Cássia do Vale. Ordenamento de documentos em bibliotecas: tipologia. Informação & Sociedade: Estudos, João Pessoa, v.29, n.2, p. 125-144, abr./jun. 2019. Disponível em: <http://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/44307/pdf>. Acesso em: 22 jul. 2019.

ORTEGA, Cristina D.; SILVA, Camila M. A.; SANTOS, Marcelo N. dos. Ordenação de documentos na atividade bibliotecária. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2016. Disponível em:

<https://archive.org/details/OrdenaoDeDocumentosNaAtividadeBibliotecria>. Acesso em: 22 jul. 2019.

SLAVIC, Aida. Call numbers, book numbers and collection arrangements in European library traditions, In: SINGH, Jagtar; MALHAN, Indervir; KAUR, Trishanjit (Ed.). Library and information science in digital age: essays in honour of Professor M. P. Satija: vol. 1. India: Ess Ess Pub, 2009. p. 257-285. Disponível em:

<http://arizona.openrepository.com/arizona/handle/10150/111798>. Acesso em: 7 ago. 2015.

#### Textos didáticos digitais

SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: uma breve introdução. versão 2022/1 para uso didático. 2022.

SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: classificação de estudos da linguagem e outros modos de especificação na CDD: volume 4. ver. 2022/2 para uso didático. 2022.

SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: estudos geográficos, históricos e biográficos: volume 2. ver. 2021/2 para uso didático. 2022.

SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: subdivisões comuns: volume 1. versão 2022/1 para uso didático. 2022.

SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: classificação das obras e estudos literários : volume 3. ver. 2022/2 para uso didático. Nov. 2022.

SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal Universal. ver. 2022/2 para uso didático. Dez. 2022.

SANTOS, Marcelo Nair dos. O Número de chamada: A efetivação do número do livro na individualização dos documentos na coleção. ver. 2021/2 corrigida, para uso didático. 2022.

SANTOS, Marcelo Nair dos. Plano de ordenação documental na atividade bibliotecária. ver. embrionária em desenvolvimento para uso didático. Fev. 2023.