



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA
CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

PLANO DE ENSINO 2016.1

1 IDENTIFICAÇÃO

DISCIPLINA Automação de Unidades de Informação		
CÓDIGO BIB03901	CARGA HORÁRIA 60	CRÉDITO 4
PRÉ REQUISITO: Tecnologia da Informação I e OAB II		
Período: 6º		
OFERTA: TERÇA (18H-20H) SEXTA (20H –22H)		
PROFESSOR (A): Antônio Luiz M S Cardoso		
eMail: antonio.cardoso@ufes.br		

2 EMENTA

Automação de serviços/produtos informacionais. Etapas do processo de automação. Formatos de intercâmbio bibliográfico e catalográfico. As experiências no uso de softwares abertos e fechados. Redes de telecomunicação e transmissão de dados. Novas tecnologias da informação.

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo Geral

Apresentar ao estudante uma visão sobre a importância dos sistemas de informação na automação das organizações modernas. Para tanto, conceitua-se sistema de informação, indicando as diferenças e sua aplicação entre os diversos tipos de sistemas de informação existentes. Revela-se a estrutura conceitual dos sistemas de informação para, a seguir, apresentar Banco de Dados e os sistemas de gerenciamento de Banco de Dados de maneira que o/a estudante possa perceber o uso de dados e sua transformação em informação em sistemas automatizados. Demonstra-se um sistema de automação de Bibliotecas (BIBLivres) com fins de vivenciar práticas bibliotecárias com o emprego de sistemas de informação para Bibliotecas. Finalmente, constrói-se um banco de dados para gerenciamento de imagens digitais.

3.2 Objetivos Específicos

Que o estudante seja capaz de:

- a. Identificar diferentes tipos de sistemas de informação e sua aplicabilidade nas organizações
- b. Definir critérios de seleção de software para automação de bibliotecas
- c. Utilizar software livre para automação de bibliotecas

- d. Configurar e utilizar o BIBLivre como ferramenta de automação de Biblioteca
- e. Construir um banco de dados Relacional, usando Software Livre OpenOffice

4 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

4.1 CONCEITOS INICIAIS

- . Dados e Informação.
- . As Unidades e os Dispositivos de Armazenamento (Bit, Byte, Campo, Tabela e Arquivo)

4.2 BANCO DE DADOS

- . Modelos de representação de dados
- . Modelagem de Biblioteca no modelo Relacional
- . Diagrama de Entidade e Relacionamento (DER)
- . Desenvolvimento de Banco de Dados com OpenOffice

4.3 SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

- . Conceito de Sistemas de Informação
- . Tipos, sua aplicação e a interdependência (SPT, SIG,ERP, CRM, BI)
- . Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)
- . *Workflow*
- . Digitalização (criação de um sistema de catalogação e indexação de imagens digitais)

4.4 BIBLIVRE

Software Livre: Identificação e uso de Sistema de Informação de Biblioteca (BibLivre)

Transmissão de dados: Protocolo Z.39 e o registro Marc

Práticas bibliográficas com Software de Automação Laboratorial (Prática Laboratorial)

5.5 DIGITALIZAÇÃO

- . Digitalização de textos e imagens para preservação de memória

5 METODOLOGIA

5.1 Recursos

Laboratório de Informática, com computadores conectados à Internet para os alunos

BibLivre instalado nos computadores

OpenOffice (Banco de Dados) instalado nos computadores

Notebook e projetor multimídia

AVAUFes – turma virtual com textos disponibilizados e/ou exercícios

5.2 Atividades discentes

Exercícios práticos sobre BibLivre e OpenOffice (Banco de Dados) no Laboratório de Informática e/ou exercícios disponibilizados no AVAUFes. Seminários realizados pelos alunos, quando apropriado.

6 AVALIAÇÃO

01 Seminário sobre digitalização com entrega de texto digital em formatação ABNT: 10.0 pts

02 Exercícios em Laboratório: Banco de Dados 10.0 pts

Nota final: (Nota1 + Nota2) / 2

7 BIBLIOGRAFIA

7.1 BIBLIOGRÁFIA BÁSICA

FERREIRA, MIGUEL. *Introdução à Preservação Digital. Conceitos, estratégias e actuais consensos*. Editora Escola de Engenharia da Universidade do Minho. Minho, 2006. (versão digital)

LAUDON, K. e LAUDON J. *Sistemas de Informação Gerenciais – Administrando a empresa digital*. 5ª ed. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2011. 05 exemplares

TAMMARO, A. M. *A Biblioteca Digital*. 1ª. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2006. 13 exemplares

7.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ROWLEY, J. *A Biblioteca Eletrônica*. 2ª. ed. Brasília: Briquet de Lemos, 2002. 13 exemplares

CÔRTE, A. R. et al. *Automação de Bibliotecas e Centros de Documentação: O Processo de Avaliação e Seleção de Softwares*. *Ciência da Informação*, v. 28, n. 3, p.241–256, 1999 (Texto Completo via SciELO)

TARAPANOFF, Kira; ARAÚJO JUNIOR, Rogério Henrique; CORMIER, Patrícia Marie Jeane. *Sociedade da informação e Inteligência em Unidades de Informação*. In: *Ciência da Informação*, v. 29, n. 3, p. 91-100, 2000. (Digital PDF, Biblioteca Central)

LÉVY, Pierre. O hipertexto. In: _____. *As tecnologias da inteligência: o futuro do pensamento na era da informática*. São Paulo: 34, 1993. p. 28-42. (Coleção Trans). 02 exemplares

BARSOTTI, R. *Informática Aplicada*. In: *A Informática na Biblioteconomia e na Documentação*. Cap. 3, pág. 65-83. São Paulo: Polis, 1990. 03 exemplares

8 CRONOGRAMA (Planejamento)

AULA	DATA	CONTEÚDO
1	01/02	Apresentação Inicial

2	04/03	Conceitos Iniciais: Automação - Mecanização
3	08/03	Conceitos Iniciais: Dados, Informação e Conhecimento
4	11/03	Conceitos Iniciais: Unidades e Dispositivos de Armazenamento
5	15/03	Conceitos Iniciais: Unidades e Dispositivos de Armazenamento
6	18/03	Banco de Dados: Modelos de Representação de Dados
7	22/03	Banco de Dados: Modelos de Representação de Dados
8	25/03	FERIADO Semana Santa
9	29/03	Banco de Dados: Diagrama de Entidade Relacionamento
10	01/04	Banco de Dados: Desenvolvimento
11	05/04	Banco de Dados: Desenvolvimento
12	08/04	Conceitos de Sistemas de Informação
13	12/04	Classificação de Sistemas de Informação
14	15/04	Classificação de Sistemas de Informação
15	19/04	ERP, CRM, SCM, BI, GED/Workflow
16	22/04	Laboratório – Banco de Dados Open Office TABELAS
17	26/04	Laboratório – Banco de Dados Open Office TABELAS
18	29/04	Laboratório – Banco de Dados Open Office FORMULÁRIOS
19	03/05	Laboratório – Banco de Dados Open Office FORMULÁRIOS
20	06/05	Laboratório – Banco de Dados Open Office RELATÓRIOS
21	10/05	Laboratório – Banco de Dados Open Office RELATÓRIOS
22	13/05	Laboratório - Avaliação Banco de Dados
23	17/05	Criação Sistema de Catalogação de Imagens
24	20/05	Avaliação Banco de Dados
25	24/05	Laboratório – BibLivre
26	27/05	Laboratório – BibLivre
27	31/05	Laboratório – BibLivre

28	03/06	Laboratório – BibLivre
29	07/06	Laboratório – BibLivre
30	10/06	Laboratório – BibLivre
31	14/06	Laboratório – BibLivre
32	17/06	Laboratório – BibLivre
33	21/06	Seminário Digitalização
34	24/06	Seminário Digitalização
35	28/06	Seminário Digitalização
36	30/06	PROVA FINAL