



Plano de Ensino

Universidade Federal do Espírito Santo

Campus de Goiabeiras

Curso: Biblioteconomia

Departamento Responsável: Departamento de Biblioteconomia

Data de Aprovação (Art. nº 91): 11/03/2024

DOCENTE PRINCIPAL : MARCELO NAIR DOS SANTOS

Matrícula: 2203547

Qualificação / link para o Currículo Lattes: Doutor / <http://lattes.cnpq.br/4416354606492444>

Disciplina: REPRESENTACAO TEMATICA III

Código: BIB03896

Período: 2024 / 1

Turma: 01

Pré-requisito:

Carga Horária Semestral: 60

Disciplina: BIB10091 - REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA I

Distribuição da Carga Horária Semestral

Créditos: 3	Teórica	Exercício	Laboratório
	45	15	0

Ementa:

Estudo da estrutura dos sistemas decimais: teoria e prática.

Objetivos Específicos:

O estudante será capaz de propor a ordenação de documentos em instituições documentárias de modo crítico e analítico fundamentada em princípios classificatórios consistentes e, de modo mais específico: discriminar os conceitos da classificação e da ordenação de documentos em contextos documentários.

Conteúdo Programático:

Unidade I. Introdução à ordenação de documentos na atividade bibliotecária

Ordenação de documentos no processo de Organização da Informação. Fundamentos conceituais e históricos da ordenação de documentos. Dimensões da Ordenação de Documentos: conceitual (tipos e funções); metodológica (atributos, métodos e sistemas); instrumental (produtos e ferramentas); procedimental (etapas e execução).

Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.

O plano de ordenação e suas etapas iniciais: a formação de um grupo de trabalho; o diagnóstico e o planejamento do espaço da ordenação. A operacionalização da ordenação de documentos por meio de códigos, notações e outras inscrições da cota: modelos, composição e estruturação da cota conforme atributos, sistemas e métodos da ordenação. Introdução às marcas e inscrições do número de chamada. o estabelecimento das coleções documentais em setores, sucursais, áreas ou domínios de conhecimento.

Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.

A utilidade e a necessidade dos estudos de Classificação. Definições, objetivos e características fundamentais da classificação e dos sistemas classificatórios. O método e as fases da classificação: plano conceitual (análise e leitura técnica do documento), plano verbal e plano notacional. Estudo e aplicação dos sistemas decimais [Classificação Decimal de Dewey e Classificação Decimal Universal] para ordenação sistemática de documentos.

Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos

Contextualização e conceito do número do livro na formação de um número de chamada singular. Componentes e suas funções no número do livro: notação de autor, marca da obra e outros elementos de individualização. A composição de um plano de ordenação de documentos na atividade bibliotecária: propósito, componentes, manual de cotação, etapas e exemplos.

Metodologia:

Aulas expositivas presenciais, entremeadas com discussões teóricas pautadas em leitura e debates de texto; realização de exercícios, de seminários, de trabalhos e de atividades práticas realizados individual ou coletivamente, com o apoio de ambientes virtual de aprendizagem: AVA da disciplina em <https://ava.ufes.br/course/view.php?id=46>.

No AVA da Disciplina, as informações de conteúdo e de plano de aula (objetivo, metodologia, recursos didáticos, atividades

e referências) serão devidamente identificadas e divulgadas semanalmente no referido ambiente, na sequência em que as aulas sucederem.

Critérios / Processo de avaliação da Aprendizagem :

Em cada unidade ou tópico do conteúdo programático, a verificação da aprendizagem se dará por meio de atividades avaliativas dos objetivos e dos conteúdos programáticos da disciplina, os quais compreendem: questionário avaliativo, trabalho, prova, atividades práticas, respeitando-se prazos de realização e as características em torno de cada avaliação a ser efetivada, inclusive se realizada remotamente.

O prazo para finalização de atividades realizadas fora de sala de aula é, preferencialmente, até antes do início do próximo tópico, respeitando-se o tempo mínimo de 48h para sua realização. Eventualmente, o professor solicitará sua revisão, orientando o estudante e discutindo com ele as razões pelas quais se deve fazer a revisão e como se deve fazê-la.

Os critérios de avaliação podem considerar ainda: participação efetiva do(a) estudante nas aulas; aspectos qualitativos e quantitativos dos trabalhos realizados; pedagogia da inclusão; curva de aprendizagem; objetivos atingidos e conteúdos assimilados, previstos no plano de ensino.

Atribui-se em cada avaliação uma nota expressa em valor numérico que varia de 0,00 a 10,00. Com isso, obtém-se uma média aritmética, que representa o aproveitamento do estudante durante o semestre, pela qual este deve ou não realizar a verificação final de aprendizagem, conforme previsto pelas normas e pelo calendário acadêmico desta Universidade.

Bibliografia básica:

BARBOSA, Alice P. Teoria e prática dos sistemas de classificação bibliográfica. Rio de Janeiro: IBBD, 1969.

GUARIDO, Maura Duarte Moreira. Como usar e aplicar a CDD, 22ª edição. Marília, SP: Fundepe; São Paulo: CGB Coordenadoria Geral de Bibliotecas da UNESP, 2012.

PINHEIRO, Ana Virginia T. da P. A ordem dos livros na biblioteca: uma abordagem preliminar ao sistema de localização fixa. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2007.

Bibliografia complementar:

SOUZA, Sebastião de. CDU: como entender e utilizar a edição-padrão internacional em língua portuguesa. 3. ed. rev. e ampl. Brasília, DF: Thesaurus, 2004.

SIMÕES, Maria da Graça. Classificação decimal universal: fundamentos e procedimentos. Coimbra, PO: Almedina, 2008.

FOSKETT, A.C. Abordagem temática da informação. São Paulo: Polígono, 1973.

MENDES, EdilzeBonavita Martins. Visão panorâmica dos principais sistemas de classificação bibliográfica. Campinas: PUCCAMP/FABI, 1995.

ORTEGA, Cristina D. A ordenação de documentos como atividade de organização da informação: proposta de fundamentação e atualização. In: ENCONTRO NACIONAL DE PESQUISA EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO, 14., 2013, Florianópolis. Anais. Florianópolis: Associação Catarinense de Bibliotecários, 2013.

DEWEY, Melvil. Dewey Decimal Classification and relative index. 23rd ed. Dublin, Ohio: OCLC, 2011.

Cronograma:

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
01	13/03/2024	Apresentação da Disciplina		apresentação dos estudantes, plano de ensino e outras informações do andamento do ensino-aprendizagem.
02	15/03/2024	Unidade I. Introdução à ordenação de documentos na atividade bibliotecária	Simulação de sistema fixo de localização documental	Ordenação de documentos como processo de Organização da Informação.

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
03	20/03/2024	Unidade I. Introdução à ordenação de documentos na atividade bibliotecária		Fundamentos conceituais e históricos da ordenação de documentos.
04	22/03/2024	Unidade I. Introdução à ordenação de documentos na atividade bibliotecária	Simulação de sistema fixo de localização documental	Dimensões da Ordenação de Documentos: conceitual (tipos e funções); metodológica (atributos, métodos e sistemas); instrumental (produtos e ferramentas); procedimental (etapas e execução).
05	27/03/2024	Unidade I. Introdução à ordenação de documentos na atividade bibliotecária		Dimensões da Ordenação de Documentos: conceitual (tipos e funções); metodológica (atributos, métodos e sistemas); instrumental (produtos e ferramentas); procedimental (etapas e execução).
06	03/04/2024	Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.		O plano de ordenação e suas etapas iniciais: a formação de um grupo de trabalho; o diagnóstico e o planejamento do espaço da ordenação;
07	05/04/2024	Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.	Simulação de sistema fixo de localização documental	A operacionalização da ordenação de documentos por meio de códigos, códigos, notações e outras inscrições da cota: modelos, composição e estruturação da cota conforme atributos, sistemas e métodos da ordenação;
08	10/04/2024	Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.		A operacionalização da ordenação de documentos por meio de códigos, códigos, notações e outras inscrições da cota: modelos, composição e estruturação da cota conforme atributos, sistemas e métodos da ordenação;
09	12/04/2024	Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.	Simulação de sistema fixo de localização documental	Introdução às marcas e inscrições do número de chamada. o estabelecimento das coleções documentais em setores, sucursais, áreas ou domínios de conhecimento.
10	17/04/2024	Unidade II. O planejamento e o produto da operacionalização da ordenação de documentos.		Introdução às marcas e inscrições do número de chamada. o estabelecimento das coleções documentais em setores, sucursais, áreas ou domínios de conhecimento.
11	19/04/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Simulação de sistema relativo de localização documental	A utilidade e a necessidade dos estudos de Classificação.
12	24/04/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de		Definições, objetivos e características fundamentais da

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
		classificação como marca de classe do número de chamada.		classificação e dos sistemas classificatórios.
13	26/04/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Simulação de sistema relativo de localização documental	Método classificatório: Plano conceitual / Leitura técnica
14	03/05/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Simulação de sistema relativo de localização documental	Método classificatório: Plano verbal e notacional / CDD200
15	08/05/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		Método classificatório: Plano verbal e notacional
16	10/05/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Simulação de sistema relativo de localização documental	CDD: introdução e características, classes gerais e tabelas auxiliares T1 e T2
17	15/05/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		CDD: introdução e características, classes gerais e tabelas auxiliares T1 e T2
18	17/05/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Simulação de sistema relativo de localização documental	CDD: tabelas auxiliares T3-T6
19	22/05/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		CDD: tabelas auxiliares T3-T6
20	24/05/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Simulação de sistema relativo de localização documental	CDD: tabelas auxiliares T3-T6
21	29/05/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		CDU - introdução, história (sistema e criadores) classe 2; fundamentos e características da CDU;
22	05/06/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		CDU - tabelas auxiliares e auxiliares de relação sinais e pontuação na CDU: auxiliares comuns e especiais
23	07/06/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Simulação de sistema relativo de localização documental	CDU - tabelas auxiliares e auxiliares de relação sinais e pontuação na CDU: auxiliares comuns e especiais
24	12/06/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.		CDU - tabelas auxiliares e auxiliares de relação sinais e pontuação na CDU: auxiliares comuns e especiais
25	14/06/2024	Unidade III. Estudo e aplicação dos sistemas decimais de classificação como marca de classe do número de chamada.	Simulação de sistema relativo de localização documental	CDU - divisão paralela, índice e remissivas; ordem de citação, ordem de intercalação e ordem de arquivamento.

Aula	Data	Descrição	Exercícios	Observações
26	19/06/2024	Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos.		Contextualização e conceito do número do livro na formação de um número de chamada singular.
27	21/06/2024	Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos.	Simulação de sistema relativo de localização documental	Componentes e suas funções no número do livro: notação de autor, marca da obra e outros elementos de individualização.
28	26/06/2024	Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos.		Componentes e suas funções no número do livro: notação de autor, marca da obra e outros elementos de individualização.
29	28/06/2024	Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos.	Simulação de sistema relativo de localização documental	Componentes e suas funções no número do livro: notação de autor, marca da obra e outros elementos de individualização.
30	03/07/2024	Unidade IV. A composição da marca do livro no número de chamada e a composição de um plano de ordenação de documentos.		A composição de um plano de ordenação de documentos na atividade bibliotecária: propósito, componentes, manual de cotação, etapas e exemplos.

Observação:

Bibliografia atualizada

- * CUTTER, C. A.; SANBORN, K. E. Cutter-Sanborn three-figure author table: (Swanson-Swift revision, 1969). 3. ed. Colorado: Libraries Unlimited, 1976.
- * LEHNUS, Donald. Notação de autor: manual para bibliotecas. Rio de Janeiro: BNG, 1978.

Bibliografia digital

- * CALENGE, Bertrand (Coord.). Mettre en œuvre un plan de classement. Villeurbanne: Presses de l'enssib, 2010. Disponível em: <http://books.openedition.org/pressesenssib/285>. Acesso em: 27 jan. 2021.
- * CARIBÉ, Rita de Cássia do Vale. Notação de autor: sua história. Informação & Sociedade: Estudos, João Pessoa, v.26, n.2, p. 121-135, maio/ago. 2016. Disponível em: <http://www.periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/28650>. Acesso em: 22 jul. 2019.
- * CARIBÉ, Rita de Cássia do Vale. Notação de autor: uso da menção nominal. Informação & Sociedade: Estudos, João Pessoa, v. 30, n. 2, 15 abr. 2020. Disponível em: <https://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/50399>. Acesso em: 10 jul. 2020.
- * CARIBÉ, Rita de Cássia do Vale. Ordenamento de documentos em bibliotecas: tipologia. Informação & Sociedade: Estudos, João Pessoa, v.29, n.2, p. 125-144, abr./jun. 2019. Disponível em: <http://periodicos.ufpb.br/ojs2/index.php/ies/article/view/44307/pdf>. Acesso em: 22 jul. 2019.
- * ORTEGA, Cristina D.; SILVA, Camila M. A.; SANTOS, Marcelo N. dos. Ordenação de documentos na atividade bibliotecária. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2016. Disponível em: <https://archive.org/details/OrdenaoDeDocumentosNaAtividadeBibliotecria>. Acesso em: 22 jul. 2019.
- * SLAVIC, Aida. Call numbers, book numbers and collection arrangements in European library traditions, In: SINGH, Jagtar; MALHAN, Indervir; KAUR, Trishanjit (Ed.). Library and information science in digital age: essays in honour of Professor M. P. Satija: vol. 1. Índia: Ess Ess Pub, 2009. p. 257-285. Disponível em: <http://arizona.openrepository.com/arizona/handle/10150/111798>. Acesso em: 7 ago. 2015.

Textos didáticos digitais

- * SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: uma breve introdução. ver. corr. 2023 para uso didático. Out. 2023.
- * SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: classificação de estudos da linguagem e outros modos de especificação na CDD: volume 4. ver. 2022/2 para uso didático. 2022.
- * SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: estudos geográficos, históricos e biográficos: volume 2.

ver. 2021/2 para uso didático. 2022.

* SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: subdivisões comuns: volume 1. versão 2022/1 para uso didático. 2022.

* SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal de Dewey: classificação das obras e estudos literários : volume 3. ver. 2022/2 para uso didático. Nov. 2022.

* SANTOS, Marcelo Nair dos. Classificação Decimal Universal. ver. 2022/2 para uso didático. Dez. 2022.

* SANTOS, Marcelo Nair dos. O Número de chamada: A efetivação da marca do livro na individualização dos documentos na coleção. ver. 2022/2 para uso didático. Nov. 2023.

* SANTOS, Marcelo Nair dos. Plano de ordenação documental na atividade bibliotecária. ver. embrionária em desenvolvimento para uso didático. Fev. 2023.