



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
COLEGIADO DE BIBLIOTECONOMIA**

PERÍODO LETIVO 2024-1

Plano de ensino		
Universidade Federal do Espírito Santo		Campus: Goiabeiras
Curso: Bacharel em Biblioteconomia		
Departamento Responsável: Biblioteconomia		
Data de aprovação (Art. Nº 91):		
DOCENTE PRINCIPAL: Paula Regina Ventura Amorim Gonçalves		
Qualificação/link para o Currículo Lattes: http://lattes.cnpq.br/1072374287964657		
Disciplina: Formação e Desenvolvimento de Coleções		Código: BIB 03897
Período: 7º		Turma: 1
Pré-requisito: BIB10090 - Estudo de Usuários CHS		Carga Horária Semestral: 60
Créditos: 4		
Distribuição da Carga Horária Semestral		
Teórica	Exercício	Laboratório
60	0	0
EMENTA Seleção e aquisição de material informacional. Princípios e técnicas de avaliação de coleções. Política de desenvolvimento de coleções. Conservação de coleções.		
OBJETIVO Desenvolver nos alunos competências relacionadas à Gestão de coleções nas unidades de informação: concepções teóricas e políticas, princípios, diretrizes internacionais e manejo adequado de metodologias que envolvem o processo de formação e desenvolvimento de coleções.		
Conteúdo Programático: Unidade 1 – A formação e desenvolvimento de coleções 1.1 - Definição e objetivos 1.2 - Princípios do desenvolvimento de coleções 1.3 - Estudo da comunidade 1.4 - Diagnóstico das coleções 1.5 - Política de desenvolvimento de coleções Unidade 2 – O processo de formação e desenvolvimento de coleções 2.1 - Seleção 2.1.1 - Definição 2.1.2 - O processo de seleção 2.1.3 - Responsáveis pela seleção 2.1.4 - Mecanismos para identificação, transcrição e avaliação dos itens selecionados 2.1.5 - Critérios de seleção 2.2 - Aquisição 2.2.1 - Definição 2.2.2 - O processo de aquisição 2.2.3 - Permuta 2.2.4 - Doação 2.2.5 - Política de aquisição 2.3 – Desbastamento 2.3.1 - Definição 2.3.2 - Política de desbastamento 2.3.4 - Remanejo e descarte		

Unidade 3 – Avaliação de coleções

3.1 - Métodos de avaliação centrados nas coleções

3.2 - Métodos de avaliação centrados no uso

3.3 - Prática para avaliação de coleções

Unidade 4 – Conservação e preservação

4.1 - Aspectos relativos à conservação

4.2 - Aspectos relativos à preservação

METODOLOGIA

- Apresentação do conteúdo por meio de aulas expositivas dialogadas, incluindo orientações individuais e em grupo, análise e discussão de textos, estudos de casos, mini-oficinas temáticas, palestras, problematização e debate, exibição de filmes e/ou vídeos.

- Leitura de material complementar (artigos e capítulos de livros)

- Realização de exercícios práticos para fixação do conteúdo apresentado.

- Utilização da plataforma Moodle Ava.

Critérios/Processos de Avaliação da Aprendizagem:

A avaliação formativa observará o desempenho gradual do aluno, permitindo que este reconheça seus erros e acertos e encontre estímulo para continuar os estudos de forma sistemática, ocorrerá com a realização de exercícios com feedback. A avaliação somativa permitirá a verificação da aprendizagem dos alunos de acordo com os níveis de aproveitamento previamente estabelecidos e possibilitará a atribuição de menções. Esta avaliação considerará o desempenho dos alunos com feedback de acordo com a seguinte pontuação na data a ser estipulada a cada tarefa:

ATIVIDADE	VALOR
Participação e Exercícios (questões, resumos, resenhas, fichamentos, dentre outras atividades), das Unidades 1, 2, 3 e 4.	20 %
Avaliação das Unidades 1, 2, 3 e 4.	60%
Trabalho final (individual)	20%

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DIAS, M. M. K.; PIRES, D. **Formação e desenvolvimento de coleções de serviços de informação**. São Carlos, SP: EdUFSCar, 2003. (Apontamentos).

LANCASTER, F. W. **Avaliação de serviços de bibliotecas**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996.

WEITZEL, S. da R. **Elaboração de uma política de desenvolvimento de coleções em bibliotecas universitárias**. Rio de Janeiro: Interciência; Niterói: Intertexto, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, D.; VERGUEIRO, W. **Aquisição de materiais de informação**. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1996.

DARNTON, R. **Questão dos livros: passado, presente e futuro**. São Paulo: Companhia das Letras, 2010.

SCHIFFRIN, A. **O negócio dos livros: como as grandes corporações decidem o que você lê**. Rio de Janeiro: Casa da Palavra, 2006.

VERGUEIRO, W. de C. S. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo: APB: Polis, 1989.

VERGUEIRO, W. de C. S. **Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas**. 3. ed. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2010.

Aulas: Segunda-feira das 20:00 às 22:00 e Quarta-Feira das 18:00 às 20:00

Cronograma previsto. Início das aulas 22/04/2025 - Término das aulas 28/08/2025

Calendário	
Aula/dia	Conteúdo
01 – 21/04	Recepção do alunos – Palestra Criatividade
02 – 23/04	Recepção do alunos – Palestra Bibliotecas Verdes
03 – 30/04	Apresentação da disciplina e do Moodle – Unidade 1 – A formação e desenvolvimento de coleções Definição
04 – 05/05	O que é desenvolvimento de coleções? Os princípios em desenvolvimento de coleções
05 – 07/05	Planejamento

06 – 12/05	Estudo da comunidade
07 – 14/05	Diagnóstico das coleções
08 – 19/05	Estrutura para formação de coleções As dimensões propostas por Miranda (1980)
09 – 21/05	Níveis de Coleção da ALA Modelo Conspectus
10 – 26/05	Política de desenvolvimento de coleções
11 – 28/05	Unidade 2 – O processo de formação e desenvolvimento de coleções Definição
12 -02/06	A seleção de materiais
13 – 04/06	Mecanismos para identificação, transcrição e avaliação dos itens a serem selecionados
14 – 09/06	A política de seleção
15 – 11/06	Responsáveis pela seleção de materiais Critérios de seleção
16 – 16/06	Critérios de seleção Instrumentos auxiliares
17 – 18/06	Políticas específicas Documentos correlatos
18 – 23/06	Aquisição – Definição O processo de aquisição
19 – 25/06	Permuta: Doação:
20 – 30/06	A política de aquisição
21 – 02/07	Política de aquisição da BC – Fábio Palestra
22 – 07/07	O processo de aquisição e a legislação brasileira
23 – 09/07	Cooperação Bibliotecária
24 – 28/07	Desbastamento Definição
25 – 30/07	A política do desbastamento. Critérios
26 – 04/08	Remanejo e descarte
27 – 06/08	Unidade 3 – Avaliação de coleções
28 – 11/08	Política para avaliação de coleções
29 – 13/08	Unidade 4 – Conservação e preservação Aspectos relativos à preservação
29 - 18/08	Trabalho final da disciplina Apresentação
30 20/08	Trabalho final da disciplina Apresentação – Encerramento da Disciplina
31 – 25/08	Avaliação final

- As avaliações serão inseridas depois de acordadas com os alunos
- Este calendário poderá sofrer alterações intercorrências no semestre.